REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO NERETVANSKA

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN BLATO

1. Ulica 25/1 TEL: 020/ 851 - 313
20 271 BLATO FAX: 020/ 851 - 002
e-mail: ssblato@ssblato.tcloud.hr
web adresa: www.ssblato.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE GODINE 2023. / 2024.

BLATO, listopad 2023. godine

S a d r ž a j

1. OSNOVNI PODATCI

1.1. Osnovni podaci o školi
1.2. Broj i spisak upisanih učenika i razrednih odjela s usporednim podacima
1.2.1. Usporedni podaci o broju razrednih odjela u 2018. /2019., 2019. /2020., 2020. /2021., 2021. /2022., 2022. /2023., 2023. /2024. školskoj godini.
1.3. Odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za redovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

2. UVJETI RADA U ŠKOLI

2.1. Školske radionice
2.2. Nastavna sredstva i pomagala
2.3. Plan ulaganja

3. BROJ UPISANIH UČENIKA I ODJELA U 2023. /24.

3.1. Broj upisanih učenika i odjela u školskoj godini 2023. /2024.

4. DJELATNICI USTANOVE

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Raspored sati
5.2. Nastavni planovi
5.3. Nastavni plan izborne nastave
5.4. Nastavni plan dodatne nastave – priprema za natjecanja i smotre
5.5. Nastavni plan dodatne nastave – priprema za državnu maturu
5.6. Plan slobodnih aktivnosti
5.6.1 Program rada Školskog športskog kluba "Škoj"
5.6.2 Dan ružičastih majica
5.6.3 Učenička zadruga "Iz bajula"
5.7. Plan fakultativne nastave
5.8. Terenska nastava, stručna i maturalna putovanja
5.9. Program rada školske knjižnice

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

6.1. Tjedno zaduženje nastavnika
6.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. Godišnji kalendar rada škole
7.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada – STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada – ELEKTROMEHANIČAR

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE

8.1. Javni nastupi učenika škole i sudjelovanje u proslava državnih i mjesnih Blagdana

9. PROJEKTI USTANOVE

9. 1. Semep
9. 2. Dani kruha i lumblije
9. 3. Školski list
9. 4. Obnovljivi izvori energije
9. 5 Maturalni ples
9. 6. Zabavno rekreativni dan
9. 7. Erasmus+
9. 8. Rič na riječ
9. 9. Projekt: Edukacija za rad s bespilotnim zrakoplovima (dronovima) - industrija 4.0
9.10. Projekt Epas
9.11 Solidarnost na djelu
9.12 Predavanje o palijativnoj skrbi

10. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I PROFESORA

10.1. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika
10.2. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
10.3. Zdravstveni odgoj za roditelje
10.4. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

11. PLAN I PROGRAM RADA NA SUZBIJANJU OVISNOSTI

12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAM RADA USTANOVE

12.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća
12.2. Programi stručnog usavršavanja nastavnika u školi
12.3. Programi stručnog usavršavanja nastavnika izvan škole
12.4. Uvođenje inovacija
12.5. Plan i program rada Školskog odbora
12.6. Plan i program rada ravnatelja
12.7. Plan i program rada stručne službe
12.8. Spisak pripravnika, program i plan rada
12.9. Učeničko vijeće
12.10. Roditeljsko vijeće
12.11. Plani program rada tajnika
12.12. Plan i program rada voditelja računovodstva

13. POPIS RAZREDNIKA

14. PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

15. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

PRILOZI

Spisak učenika
Raspored sati
Tjedni i godišnji fond nastavnih sati
Tjedno i godišnje zaduženje nastavnika

1. OSNOVNI PODACI

1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja škola Ivo Padovan Blato djeluje od 1. rujna 1992. godine ukidanjem Centra za usmjereno obrazovanje Korčula i formiranjem tri Srednje škole na otoku Korčuli. Ukidanje Centra došlo je kao posljedica odluke Ministarstva kulture i prosvjete o ukidanju Centara na području Republike Hrvatske.

Srednja škola Ivo Padovan Blato nastavlja s radom i kontinuiranim djelovanjem bivše OPJ Blato u sastavu Centra za usmjereno obrazovanje Korčula.

Skupština Općine Korčula donijela je akt o ukidanju Centra, klasa: 021-05/92-03/12, ur. broj: 2138-01-1-92-1, kao i akt o formiranju Srednje škole Ivo Padovan Blato, klasa: 021-05/92-03/14, ur. broj: 2138-01-1-92-1, od 21. svibnja 1992. godine. Središte škole je u Blatu.

Adresa: Srednja škola Ivo Padovan Blato, 1. Ulica, 25/1 20271 Blato. Telefon: 020/851-313; fax: 020/851-002. Registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem US - 145/92. od 22. rujna 1992. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, klasa: 602-03/95-01-1273, ur. broj: 532-06/95-01, od 13. rujna 1995. godine utvrđuje se da Republika Hrvatska ima osnivačka prava nad Srednjom školom Ivo Padovan Blato. Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o srednjem školstvu (NN 59/01) Republika Hrvatska može prenijeti osnivačka prava na jedinicu područne (regionalne) samouprave. Istim Zakonom riješen je način izbora novog Školskog odbora i usklađenje Statuta i svih drugih pravnih akata Škole sa spomenutim Zakonom.

Na temelju članka 90. Zakona o srednjem školstvu (NN, 19/92,26/93, 27/93, 50/95,59/01 i 114/01) i točke 1 Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-02/01-01/01, Urbroj: 5030108-02-2, od 24. siječnja 2002. g.) Ministarstvo prosvjete i športa donijelo je odluku da na Dubrovačko-neretvansku županiju prenese osnivačka prava nad Srednjom školom Ivo Padovan Blato.

1.2. BROJ RAZREDNIH ODJELA S USPOREDNIM PODACIMA

1.2.1. Usporedni podaci o broju razrednih odjela u 2018. /2019., 2019. /2020., 2020. /2021, 2021. /2022., 2022. /2023., 2023. /2024. školskoj godini.

OBRAZOVANJA	2018./19.	2019./20.	2020./2021.	2021/2022.	2022./2023.	2023./2024.
I.	3	3	3	3	3	3
II.	3	3	3	3	3	3
III.	3	3	3	3	3	3
IV.	2	2	2	2	3	3
UKUPNO ŠKOLA	11	11	11	11	11	11

1.3.ODOBRENJE MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA ZA REDOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

REDOVNO OBRAZOVANJE

RJEŠENJE	*OBRAZOVNI SEKTOR*	*ZANIMANJE*
Klasa: 602-03/94-01-1532 Urbroj: 532-02-2/5-94-01 Zagreb, 14. travnja 1994.	*GIMNAZIJA /A/*	*320104 Opća gimnazija*
Kl. UP/I-602-03/17-05/00226 Ur.br. 533-05-18-0004, 19. ožujka 2018.	*STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA*	015324 *Strojarski računalni tehničar*
Klasa: UP/I-602-03/98-01/184 Urbroj: 532-02-02/4-99-1 Zagreb, 23. ožujka 1999.	*EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA*	*060104 Ekonomist 060404 Komercijalist*
Klasa: 602-03/94-01-1532 Urbroj: 532-02-2/,5-94-01 Zagreb, 14. travnja 1994.	*STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA*	*013553 Strojobravar (jmo) 014243 Automehaničar (jmo) 013853 Vodoinstalater (jmo)*
	TEKSTIL I KOŽA	*222133 Krojač 222153 Krojač (jmo)*
	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	*250333 Frizer 250353 Frizer (jmo)*
	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	*061103 Prodavač 061153 Prodavač (jmo)*
	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	*121133 Stolar*
Klasa: UP/I-602-03/97-01/04 Urbroj: 532-02-02/6-97-01 Zagreb, 22. svibnja 1997.	*TURIZAM I UGOSTITELJSTVO*	*071303 Konobar*
Klasa: UP/I-602-03/01-01/13 Urbroj: 532-02-02/6-01-1 Zagreb, 9. ožujka 2001.	*ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO*	*042153 Elektroinstalater (jmo) 042233 Autoelektričar 042353 Elektromehaničar(jmo)*
Klasa:UP/I-602-03/02-01/13 Ur.br:532-02-02/4-01-1, Zagreb, 13. ožujka 2002.	*GRADITELJSTVO I GEODEZIJA*	*133153 Zidar (jmo)*

OBRAZOVANJE ODRASLIH

RJEŠENJE	*PODRUČJE RADA*	*ZANIMANJE*
Klasa: UP/I-602-07/99-01/82 Urbroj: 532-02-02/4-99-1 Zagreb, 1. prosinca 1999.	*GIMNAZIJA /A/*	*320104 Opća gimnazija*
	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	*060404 Komercijalist*
Klasa: 602-07/96-01/62 Urbroj: 532-02-02/5-96-1 Zagreb, 14. svibnja 1996. Klasa:UP/I-602-03/12-05/00041 Urbr:533-09-12-0002 Zagreb, 09. svibnja 2012.	*STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA GRADITELJSTVO I GEODEZIJA*	*013533 Strojobravar 014233 Automehaničar 013833 Vodoinstalater 133133 Zidar*
	TEKSTIL I KOŽA	*222133 Krojač*
	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	*250333 Frizer*
	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	*061103 Prodavač*
	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA	*121133 Stolar*
	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	*071303 Konobar*
Klasa: UP/I-602-07/06-03/07 Ur. br.:533-09-06-04 Zagreb, 29. ožujka 2006.	*PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U ZANIMANJU VINOGRADAR-PODRUMAR*	*Voditelj podruma*

2. UVJETI RADA U ŠKOLI

Odgojno-obrazovni proces u Školi odvija se u školskoj zgradi u kojoj osim Srednje škole egzistira i Osnovna škola. Nastava u Srednjoj školi odvija se u zapadnom dijelu zgrade, odvojenom od Osnovne škole. Prostorni uvjeti u kojima se odvija nastava u Srednjoj školi Blato su sljedeći:

Školski prostor:

1. *specijalizirana učionica za nastavu kemije i biologije:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *pametna ploča s zvučnikom i širokokutnim projektorom,*
    - *kompletiran set kemikalija i pribora za nastavu kemije i biologije,*
    - *prikaz ljudskog tijela-unutarnji organi.*
2. *specijalizirana učionica za nastavu hrvatskog jezika:*
    - *priručna biblioteka,*
    - *nastavničko stolon računalo + mrežni internet,*
    - *pametna ploča s zvučnikom i širokokutnim projektorom.*
3. *specijalizirana učionica za nastavu stranih jezika:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *Video zid/Euran*
4. *specijalizirana učionica za nastavu povijesti, zemljopisa i vjeronauka/etike:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *pametna ploča s zvučnikom i širokokutnim projektorom,*
    - *komplet zemljopisnih i povijesnih karata.*
5. *specijalizirana učionica za nastavu informatike:*
    - *15 samsung tableta i videozid-touchscreen-umreženo/- E-učionica,*
    - *20 stolnih računala+printer+nastavničko računala+mrežni internet.*
    - *24 prijenosna računala – II faza e-škole*
    - *Videozid/Euran*
6. *specijalizirana učionica za nastavu fizike:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *pametna ploča s zvučnikom i širokokutnim projektorom,*
    - *kompleti nastavnih sredstava za kabinetsku nastavu fizike.*
7. *specijalizirana učionica za strojarske konstrukcije, tehničku mehaniku, CNC tehnologije, dizajniranje proizvoda pomoću računala:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *touchscreen ekran*
    - *CNC Tokarilica,*
    - *CNC Glodalica,*
    - *3D printer – 5kom*
    - *3D skener*
    - *12 računala s instaliranim programom Autocad i Catia.*
    - *Dva drone s programom MA za upravljanje*
8. *specijalizirana učionica za alate i naprave, strojarske tehnologije, nekonvencionalni postupci obrade, roboti i manipulatori:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *touchscreen ekran,*
    - *12 računala s instaliranim programom za robotiku i autocad programom.*
    - *Učenička tokarilica*
    - *Kidalica 5KN*
    - *14 programabilnih robota*
9. *specijalizirana učionica za nastavu iz predmeta hidraulika i pneumatika, tehnički materijali, obnovljivi izvori energije:*
    - *kompleti nastavnih pomagala za nastavu hidraulike i pneumatike, tehničkih materijala i obnovljivih izviora energije.*
    - *fotonaponska elektrana 10KWH-monitor i postrojenje za proizvodnju električne energije*
10. *velika učionica – dvorana.*
11. *specijalizirana učionica za elektrotehniku:*
    - *nastavničko računalo+mrežni internet,*
    - *projektor+platno,*
    - *6 računala,*
    - *6 stanica s modulatorom za praktičnu nastavu elektrotehnike,*
    - *nastavnički stol – modulator za praktičnu nastavu elektrotehnike sa 6 učeničkih radnih mjesta.*
12. *specijalizirana učionica za prodavače i komercijaliste*
13. *specijalizirana učionica za frizere*
14. *specijalizirana učionica za krojačku struku.*

Svaka učionica je od uvođenja e-dnevnika šk. god 2014. /2015. opremljena sa računalom i mrežom za fiksni internet. Škola ima i bežičnu internetsku vezu.

Gradnje školske zgrade započeta je tridesetih godina 20. stoljeća. Učionice su prostrane (cca 60 m^2 površine sa tri prozora dimenzija 2x2 m) tako da je prozračnost više nego zadovoljavajuća. Rasvjeta u učionicama je na 9 rasvjetnih mjesta sa žaruljama od 300 svijeća, te je vidljivost svih djelova učionice optimalna. Zgrada je renovirana 1973. godine, te 2001. godine, kada je nadograđeno i uređeno potkrovlje zgrade.ine.

U zgradi je u funkciji 6 učeničkih i dva nastavnička WC-a. Kompletne sanitarije su preuređene 1988. godine i ponovno 2004. godine. 2012. godine renoviran je WC za nastavnice.
Uvođenje tople vode za učeničke i nastavničke WC putem solarnih panela.

Od pomoćnih i upravnih prostorija škola posjeduje zbornicu (50 m2), kancelariju tajništva (12 m2), kancelariju ravnatelja (15 m2), kancelariju voditelja mature i nacionalnih ispita, kancelariju stručno – razvojne službe, kancelariju s računalom za nastavnike, čajnu kuhinju, spremište, kopirnicu i radionicu s kotlovnicom koju dijeli sa Osnovnom školom.

Školska zgrada je pod videonadzorom.

Škola se nalazi u centru mjesta, pa posjeduje samo malo dvorište široko 4 m za dužinu škole. Taj nedostatak se nadoknađuje parkom i asvaltnim igralištem koje se nalazi u neposrednoj blizini škole.
Nastava tjelesnog odgoja i športskih slobodnih aktivnosti se odvija u športskoj dvorani (380 m2 s 4 svlačionice, teretanom i prostorom za stolni tenis) koja je u vlasništvu Općine Blato, na igralištu za male sportove (630 m2) i na velikom nogometnom (travnatom) igralištu. Svi ti prostori zadovoljavaju kriterije normalnog i kulturnog boravka učenika.

2.1. ŠKOLSKE RADIONICE

A. *Poduzeće za izradu čelične brodske opreme d.d. "Radež" Blato je opremilo i dalo na korištenje školsku radionicu u krugu poduzeća sa sljedećim karakteristikama:*
   - *dio radionice za ručnu i strojnu obradu metala površine 60 m2 koja posjeduje 20 mjesta za ručnu obradu metala sa svim priručnim priborom, novi tokarski stroj, blanjalicu, glodalicu, brusilicu i stupnu bušilicu;*
   - *odijeljeni dio radionice za sve vrste zavarivanja s potrebnim strojevima i alatom;*
   - *priručnu klasičnu učionicu (20 sjedećih mjesta s klupama) s grafoskopom i računalom (u ovakvom tipu školske radionice se može obavljati praktična nastava za većinu zanimanja metalne struke, tj. strojobravara);*

B. *Opremljen školski frizerski salon;*
C. *Školska krojačka radionica.*
D. *Praktična nastava za zanimanje prodavač odvija se u privatnim prodavaonicama.*
E. *Praktična nastava za zanimanje elektromehaničar odvija se u privatnim radionicama, a dijelom u školskoj radionici*
F. *Praktični dio predmeta Strojarske tehnologije za zanimanje strojarski računalni tehničar odvija se u školskoj radionici smještenoj u poduzeću Radež. d.d.*

ZAKLJUČAK: Uspostavljena je izuzetna suradnja između dioničkih društava, obrtnika i škole, tako da su pojedina dionička društva u materijalnom i kadrovskom pogledu istinski nosioci struka koje škola upisuje. Dionička društva također stimuliraju učenike završnih razreda s učeničkim nagradama i mogućnošću zapošljenja nakon završetka obrazovanja.

2.3. PLAN ULAGANJA U NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. /24.:

Planirano je nabaviti:

- *2 touchscreen zida.*
- *5 stolnih računala.*
- *Pametna ploča s zvučnikom i projektorom.*
- *Oprema za nastavu robotike.*
- *Obnavljanje kompleta za pokusnu nastavu u specijaliziranoj učionici kemije i fizike.*
- *Ulazak u projekt druge faze e-škola.*
- *Nabavka dodatne opreme za nastavu hidraulike i pneumatike.*
- *Nabavka dodatne opreme za nastavu strojarske tehnologije.*
- *3D printer.*
- *Pregradnja učionice 14, jer sadašnje potrebe za specijaliziranim učionicama strukovne škole zahtijevaju dodatnu učionicu. Klimatizacija učionice i priprema za postavljanje novih računala.*
- *Komplet modularnog namještaja za 1 učionicu.*
- *Nabavka 5 računala za specijalizaranu učionicu strukovne škole*

3. BROJ UPISANIH UČENIKA I ODJELA U 2023. /2024.

3.1. Broj upisanih učenika i odjela u školskoj godini 2023. /2024.

R.B	Razredni odjel	Upisano odjela	Upisano učenika	Od toga učenica	Ponavljač	Od toga učenica	Odlični učenici	Od toga učenice	S teškoćama	U posebnim odjelima	Pripadnici nacionalnih manjina
1	1. G	1	15	12	0	0	5	3	0	0	0
2	2. G	1	14	11	0	0	5	4	0	0	0
3	3. G	1	16	12	0	0	4	2	0	0	0
4	4. G	1	18	11	0	0	12	8	0	0	0
	Ukupno gimnazija	4	62	46	0	0	26	17	0	0	0
5	1. SRT	1	11	0	0	0	1	0	0	0	0
6	2. SRT	1	17	1	0	0	2	1	0	0	0
7	3. SRT	1	16	4	0	0	2	1	0	0	0
8	4. SRT	1	7	0	0	0	2	0	0	0	0
	Ukupno rač. teh.	4	51	5	0	0	7	2	0	0	0
10	2. P	0,33	1	0	0	0	0	0	1	0	0
	Ukupno prodavač	0,33	1	0	0	0	0	0	1	0	0
11	1. Em	0,33	6	1	0	0	0	0	1	0	0
12	2. Em	0,33	7	0	0	0	0	0	1	0	0
13	3. Em	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno elektrom.	1,66	18	1	0	0	0	0	2	0	0
14	1. A	0,33	6	1	0	0	0	0	2	0	0
15	2. A	0,33	5	1	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno automehaničara	0,33	11	2	0	0	0	0	2	0	0
16	1.V	0,33	5	0	0	0	0	0	3	0	0
	Ukupno vodoinstalatera	0.66	5	0	0	0	0	0	3	0	0
	Ukupno škola	11	149	54	0	0	33	19	8	0	0

4. DJELATNICI USTANOVE

RUKOVODEĆE OSOBLJE

Red br	*Ime I prezime djelatnika*	*Radno mjesto*	*God. Rođenja*	*God. Staža*	*Zvanje*	*Radni odnos*	Stupanj
1.	*Ivo Gavranić*	*ravnatelj*	*1960.*	*38*	*prof. TZK*	*neodređen*	*VII.*
2.	*Marela Donjerković*	*tajnik*	*1974.*	*25*	*prof. biologije*	*neodređen*	*VII.*
3.	*Borka Petković*	*psiholog*	*1975.*	*24*	*psiholog*	*neodređen*	*VII.*
4.	*Katarina Vidović Žanetić*	*knjižničar*	*1975.*	*15*	*knjižničar*	*neodređen*	*VII.*

NASTAVNO OSOBLJE

Red Br	*Ime I prezime djelatnika*	*Stručna sprema*	*Stu panj*	*God. Rođ.*	*God staža*	*Nastavni predmet po zaduženju/br. Sati po zaduženju*	*Br. Sati po zaduženju*	*Radni odnos*
1.	*Tončica Farac*	*prof. hrvatskog j.*	*VII.*	*1978.*	*21*	*Hrvatski jezik*	*21*	*neodređeno*
2.	*Marijana Nadilo*	*prof. engleskog j.*	*VII.*	*1974.*	*23*	*Engleski j. Talijanski j.*	*21*	*neodređeno*
4.	*Ana Dragojević*	*Prof. mat. I fizike*	*VII.*	*1996*	*3*	*Matematika*	*20*	*neodređeno*
6.	*Željko Petković*	*prof. umjetnosti*	*VII.*	*1965.*	*31*	*Likovna umjetnost*	*4*	*neodređeno*
7.	*Jadranka Žuvela*	*prof. hrvatskog j.*	*VII.*	*1967.*	*29*	*Hrvatski jezik*	*20*	*neodređeno*
8.	*Petrana Dovijanić*	*prof. engleskog j.*	*VII.*	*1972.*	*27*	*Engleski j. Latinski j.*	*21*	*neodređeno*
9.	*Ante Žuvela*	*dipl. Ing. Strojarstva*	*VII.*	*1964.*	*31*	*Stručni predmeti – stroj.*	*22*	*neodređeno*
10.	*Nela Žaknić*	*Dipl. Ing. Biokemije*	*VII.*	*1969.*	*26*	*Biologija, Kemija*	*22*	*neodređeno*
11.	*Valerija Biliš*	*dipl. Ecc*	*VII.*	*1970.*	*29*	*Inf., str. predm. prodavač*	*25*	*neodređeno*
12.	*Nenad Šeparović*	*prof. TZK*	*VII.*	*1959.*	*38*	*TZK*	*22*	*neodređeno*
13.	*Teodor Šeparović*	*ing. Strojarstva*	*VI.*	*1983.*	*9*	*TOM, I. Struke,*	*26*	*neodređeno*
14.	*Ivana Biško*	*prof. fizike*	*VII.*	*1976.*	*24*	*Fizika*	*15*	*neodređeno*
15.	*Kristina Žaknić*	*dipl. Kateheta*	*VII.*	*1986.*	*10*	*Vjeronauk*	*11*	*određeno*
16.	*Marija Petković*	*prof. povijesti*	*VII.*	*1974.*	*19*	*Povijest*	*11*	*neodređeno*
19.	*Nikola Curać*	*Dipl.Ing. Strojarstva*	*VII.*	*1966.*	*28*	*Hidraulika, El. Str.,*	*22*	*neodređeno*
21.	*Marijana Vlatko Bozzi*	*prof. zemljopisa*	*VII.*	*1977.*	*16*	*Povijest, Geografija*	*22*	*neodređeno*
22.	*Perica Bačić*	*dipl. Ing. Elektrote.*	*VII.*	*1963.*	*31*	*Elektrotehnika*	*22*	*neodređeno*
23.	*Dalija Gavranić*	*prof. glazbene kul.*	*VII.*	*1978.*	*20*	*Glazbena umjetnost*	*5*	*neodređeno*
24.	*Maja Milostić*	*prof. fil. I soc.*	*VII.*	*1987.*	*19*	*Soc., PIG., Fil., Etika*	*21*	*neodređeno*
25.	*Vinko Rubeša*	*Dipl. Ing. Elektrot.*	*VII.*	*1961.*	*37*	*elektrotehnika*	*13*	*Određeno*
26.	*Ivana Anić*	*Prof. hrv. I tal. J.*	*VII*	*1989.*	*4*	*Hrvatski I Talijanski jezik*	*11*	*Neodređeno*
28.	*Tunjo Knežević*	*Dipl. Ing strojarstva*	*VII*	*1968*	*32*	*Stručni predmeti*	*5,5*	*Određeno*

ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE

Red br	*Ime I prezime djelatnika*	*Radno mjesto*	*Stu Panj*	*Rad ni odn Nos*				*Tj.f. sati*
				Neo dr		*Odr Eđe*		
				Pun	*Skr*	*Pun*	*Skr*	
1.	*Čedna Žaknić*	*računovođa*	*IV.*	*x*				*40*
2.	*Natječaj u procesu*	*domar*	*IV.*	*x*				*40*
3.	*Meri Nadilo*	*spremačica*	*SSS*	*x*				*40*
4.	*Miljenka Šeparović*	*spremačica*	*SSS*		*x*			*20*
5.	*Marela Šeparović*	*spremačica*	*III.*	*x*				*40*

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Organizacija nastave u školskoj godini 2023./2024. Organizirana je u 16 učionica u jutarnjoj smjeni. Obrtnička odjeljenja imaju dva dana praktičnu nastavu i tri dana nastavu u školi. Odjeljenje 2. razreda strojarskog računalnog tehničara ima 4 dana nastavu, jedan dan 2 sata stručne prakse I 4 sata radioničke vježbe u poduzeću Radež.

5.1. RASPORED SATI

Vidi prilog 1: Raspored sati

5.2. NASTAVNI PLANOVI

	Naziv programa – zanimanja
GIMNAZIJA	*320104 Opća gimnazija*

1. GIMNAZIJE	
HRVATSKI JEZIK	4
ENGLESKI JEZIK	3
TALIJANSKI JEZIK	2
LATINSKI JEZIK	2
LIKOVNA UMJETNOST	1
GLAZBENA UMJETNOST	1
POVIJEST	2
ZEMLJOPIS	2
MATEMATIKA	4
FIZIKA	2
KEMIJA	2
BIOLOGIJA	2
INFORMATIKA	2
NJEMAČKI JEZIK(Fak.)	
TZK	2
VJERONAUK/ETIKA	1
UKUPNO	32

2. GIMNAZIJE	
HRVATSKI JEZIK	4
ENGLESKI JEZIK	3
TALIJANSKI JEZIK	2
LATINSKI JEZIK	2
LIKOVNA UMJETNOST	1
GLAZBENA UMJETNOST	1
POVIJEST	2
ZEMLJOPIS	2
PSIHOLOGIJA	1
MATEMATIKA	4
FIZIKA	2
KEMIJA	2
BIOLOGIJA	2
INFORMATIKA (izb.)	2
TZK	2
VJERONAUK	1
NJEMAČKI JEZIK (Fak.)	
UKUPNO	33

3. GIMNAZIJE	
HRVATSKI JEZIK	4
ENGLESKI JEZIK	3
TALIJANSKI JEZIK	2
LIKOVNA UMJETNOST	1
GLAZBENA UMJETNOST	1
POVIJEST	2
ZEMLJOPIS	2
PSIHOLOGIJA	1
LOGIKA	1
SOCIOLOGIJA	2
MATEMATIKA	3
FIZIKA	2
KEMIJA	2
BIOLOGIJA	2
INFORMATIKA (izb.)	2
TZK	2
VJERONAUK	1
NEMAČKI JEZIK (Fak.)	
PODUZETNIŠTVO (Fak)	
UKUPNO	33

4. GIMNAZIJE	
HRVATSKI JEZIK	4
ENGLESKI JEZIK	3
TALIJANSKI JEZIK	2
LIKOVNA UMJETNOST	1
GLAZBENA UMJETNOST	1
POVIJEST	3
ZEMLJOPIS	2
FILOZOFIJA	2
MATEMATIKA	3
FIZIKA	2
KEMIJA	2
BIOLOGIJA	2
INFORMATIKA (izb.)	2
POLITIKA I GOSPOD.	1
TZK	2
VJERONAUK/ETIKA	1
NJEMAČKI JEZIK (Fak)	
EUROPSKO GRAĐANSKO DRUŠTVO (Fak)	
UKUPNO	33

Obrazovni sektor:	*Naziv programa – zanimanja*
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	015324 *Strojarski računalni tehničar*

1. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
POVIJEST	2
VJERONAUK	1
GEOGRAFIJA	2
TZK	2
MATEMATIKA	4
FIZIKA	2
RAČUNALSTVO	2
KEMIJA	2
Posebni strukovni dio	
TEHNIČKO CRTANJE	3
TEHNIČKA MEHANIKA	2
TEHNIČKI MATERIJALI	2
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	3
UKUPNO	32

2. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
POVIJEST	2
VJERONAUK	1
GEOGRAFIJA	1
TZK	2
MATEMATIKA	4
FIZIKA	2
RAČUNALSTVO	2
Posebni strukovni dio	
TEHNIČKO CRTANJE	2
ELEMENTI STROJEVA	3
TEHNIČKA MEHANIKA	2
TEHNIČKI MATERIJALI	1
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5
UKUPNO	32

3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
VJERONAUK	1
TZK	2
MATEMATIKA	4
FIZIKA	2
Posebni strukovni dio	
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	2
ALATI I NAPRAVE	2
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2
ELEKTROTEHNIKA	2
TERMODINAMIKA	2
CNC TEHNOLOGIJE	4
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2
Izborni strukovni predmeti	
DIZAJNI.PROIZ.POMOĆU RAČUNA.	4
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2
UKUPNO	36

4. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
VJERONAUK	1
TZK	2
MATEMATIKA	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2
Posebni strukovni dio	
KONTROLA I OSIGURANJE KVAL.	1
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	3
ALATI I NAPRAVE	2
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2
TERMODINAMIKA	1
CNC TEHNOLOGIJE	3
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2
Izborni strukovni predmeti	
NEKOVENCIONALNI POST.OBRADE	1
ROBOTI I MANIPULATORI	2
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1
ROBOTIKA	1
UKUPNO	32

Državna matura provesti će se prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obrazovni sektor:	*Naziv programa - zanimanja*
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	*061 153 Prodavač*

2. PRODAVAČ	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
VJERONAUK	1
TZK	1
Stručno-teorijski dio	
TRGOVINSKO POSLOVANJE	2
POZNAVANJE ROBE	3
MATEMATIKA U STRUCI	2
PSIHOLOGIJA PRODAJE	1
HIGIJENA I EKOLOGIJA	1
Izborna nastava	
TZK	1
Praktični dio u školi	
POSLOVANJE PRODAVAONICE I SKLAD.	1
POZNAVANJE ROBE	1
PRODAJNI RAZGOVOR	1
RAČUNALSTVO U STRUCI	2
PRAKTIČNA NASTAVA	725
UKUPNO	36

Nastavnik zadužen za praćenje: Valerija Biliš

Popis prodavaonica:
"Marina" trgovina

Obrazovni sektor:	*Naziv programa - zanimanja*
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	*042353 Elektromehničar*

1. ELEKTROMEHANIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
VJERONAUK	1
POVIJEST	2
TZK	1
Stručno teorijski dio	
OSNOVE RAČUNALSTVA	1
MATEMATIKA U STRUCI	2
TEHNIČKO CRTANJE	1
ELEKTROTEHNIKA	3
Izborni dio	
TZK	1
Praktični dio-nastava u školi	
OSNOVE RAČUNALSTVA	1
ELEKTROTEHNIKA	1
TEHNIČKO CRTANJE	0,5
PRAKTIČNA NASTAVA-u školi	3
PRAKTIČNA NASTAVA	707
UKUPNO	36

2. ELEKTROMEHANIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
VJERONAUK	1
TZK	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO	
Stručno teorijski dio	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE	2
ELEKTRIČNI STROJEVI	2
ELEKTROTEHNIKA	2
Izborni dio	
MATEMATIKA U STRUCI	1
TZK	1
Praktični dio-nastava u školi	
ELEKTRIČNI STROJEVI	1
ELEKTRIČNE INSTALACIJE	0,5
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	2
ELEKTROTEHNIKA	1
PRAKTIČNA NASTAVA	640
UKUPNO	36

3. ELEKTROMEHANIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
VJERONAUK	1
TZK	1
Stručno teorijski dio	
ELEKTRIČNI UREĐAJI	3
ELEKTRIČNI STROJEVI	2
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE	3
Izborni dio	
ELEKTRIČNI STROJEVI	1
TZK	1
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE	1
Praktični dio-nastava u školi	
ELEKTRIČNI STROJEVI	0,5
ELEKTRIČNI UREĐAJI	0,5
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	2
PRAKTIČNA NASTAVA	640
UKUPNO	21

Nastavnik zadužen za praćenje: Perica Bačić, Vinko Rubeša

Popis radionica:
Letrika Gavranić – Blato
Anamarija obrt – Blato
Elektro – Šklatić – Vela Luka

Obrazovni sektor:	*Naziv programa - zanimanja*
STROJARSTVO, BODOGRADNJA I METALURGIJA	*014233 AUTOMEHANIČAR*

1. AUTOMEHANIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
POVIJEST	2
VJERONAUK	1
TZK	1
Stručno teorijski dio	
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5
MATEMATIKA U STRUCI	2
TEHNIČKO CRTANJE	1,5
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1
Izborni dio	
TZK	1
Praktični dio	
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	2
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2
Praktična nastava u radnom procesu	725
UKUPNO	19

2. AUTOMEHANIČAR	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1
VJERONAUK	1
TZK	1
Stručno teorijski dio	
ELEMENTI STROJEVA	2
MATEMATIKA U STRUCI	1
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2
Izborni dio	
TZK	1
MATEMATIKA U STRUCI	1
Praktični dio	
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	1
TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	2
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA	1
Praktična nastava u radnom procesu	725
UKUPNO	19

Automehaničarske radionice

Nastavnik zadužen za praćenje: Vinko Rubeša

Obrazovni sektor:	*Naziv programa - zanimanja*
STROJARSTVO, BODOGRADNJA I METALURGIJA	*013853 VODOINSTALATER*

1 VODOINSTALATER	
HRVATSKI JEZIK	3
ENGLESKI JEZIK	2
POVIJEST	2
VJERONAUK	1
TZK	1
Stručno teorijski dio	
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,50
MATEMATIKA U STRUCI	2
TEHNIČKO CRTANJE	1,50
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1
Izborni dio	
TZK	1
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	3
Praktična nastava u radnom procesu	795
UKUPNO	19

"Vodovod" - Blato

Nastavnik zadužen za praćenje: Vinko Rubeša

5.3. NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE

R.b.	Razredni odjel	Izborni predmet	Broj učenika	Broj sati	Broj grupa
1.	2., 3., 4. gimnazije	Informatika	48	6	3
2.	2E, 2A	Matematika u struci	12	1	1
3.	1. JMO, 2JMO, 3 JMO	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	3	3
4.	Svi razredi	Vjeronauk	140	11	11
5.	1g, 1. rt, 2 g, 3.SRT,	Etika	9	1	4
6.	4. rt	Roboti i manipulatori	7	2	1
7.	3, 4. rt	Obnovljivi izvori energije	23	3	2
8.	3. rt	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	16	2	2
9.	4. rt	Nekonvencionalni postupci obrade	7	1	1
10.	3JMO	Električni strojevi	5	2	1

5.4. NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE – priprema za natjecanja i smotre

R.b.	Predmet dodatne nastave	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj učenika	Broj grupa
1.	Hrvatski jezik (zainteresirani učenici)	2	70	3	1
2.	Lidrano (prema interesu)	2	70	2	1
3.	Matematika (1., 2. Gimnazije)	2	70	4	2
4.	Fizika (1., 2., 3., 4. gimnazije)	2	60	4	4
5.	Strojarske tehnike (4. srt)	2	70	2	1
6.	Engleski jezik (2., 4. Gimnazije, Srt)	2	70	10	2
7.	Vjeronaučna olimpijada (1., 2., 3.)	2	70	10	1
8.	Latinski jezik (2. G)	2	30	2	1
9.	Filozofija i logika (4. gimnazije)	1	35	2	1
10.	Informatika	1	35	2	1
11.	Glazbena umjetnost	2	70	15	1
12.	Biologija (1. ,2., 3. gimnazije)	1	35	2	1
13.	Kemija (2. gimnazije)	1	35	2	1
14.	Dabar – natjecanje iz inf. i rač. Razmišlj.	1	70	2	1
15.	Povijest (1.g)	1	35	1	1

5.5. PLAN DODATNE NASTAVE – PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU

R.b.	Dodatna aktivnost	Sati tjedno	Sati god.	Razred	Broj učenika
1.	Hrvatski jezik	1	32	4 G, SRT	30
2.	Matematika	1	32	4 G, SRT	30
3.	Engleski jezik	1	32	4 G-SRT	30
4.	Kemija-Biologija	1	32	4 G	9
5.	Fizika	1	32	4 G, 4SRT	7
6.	Logika, Sociologija, Politika i gos.	1	32	4 G	3
7.	Psihologija	1	32	4 G	5
8.	Informatika	1	32	4G, 4SRT	3

5.6. PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI

5.6.1. Program rada Školskog športskog kluba "Škoj"

Cilj je ovog programa da se učenicima koji pokazuju poseban interes te imaju adekvatne psihosomatske predispozicije za uspjeh u stvaralaštvu motoričkim izrazom omogući stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj kineziološkoj aktivnosti, što otvara povoljnije mogućnosti za njihovu stvaralačku afirmaciju i trajno opredjeljivanje i angažiranje u tjelesnoj i zdravstvenoj organizaciji.

Zadaci ovog programa su:

- *Adekvatnim sadržajima proširiti fond općih informacija o suštini i vrijednostima tjelesne i zdravstvene kulture učenika;*
- *Specijaliziranim radom i sistematskim vježbanjem treningom osigurati viši nivo motoričkih znanja sposobnosti i dostignuća;*
- *Učenicima omogućiti daljnje usavršavanje u sportu i opredjeljivanju za trajno angažiranje u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi.*

Prema interesu učenici se mogu opredijeliti na jednu sportsku disciplinu uz obavezno svladavanje programa sistematske kineziologije, osnova sportskog treninga, osnova sportske medicine te osnova psihologije sporta.

R.b.	*Slobodna aktivnost*	*Sati tjedno*	*Sati god.*	*Broj učenika*	*Broj grupa*
1.	*Košarka (mladići, djevojke)*	*2*	*70*	*20*	*2*
2.	*Stolni tenis*	*1*	*35*	*4*	*1*
3.	*Atletika (mladići i djevojke)*	*2*	*70*	*20*	*2*
4.	*Cross-muški i ženski*	*1*	*35*	*6*	*2*
5.	*Mali nogomet (mladići)*	*2*	*70*	*12*	*1*

5. 6. 2. DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Naziv	DAN RUŽIČASTIH MAJICA
Planirani broj učenika	Svi učenici škole i nastavnici
Planirani broj sati	1 dan
Voditelji	*Nastavnici srednje škole*
CILJ ISHOD	Cilj je prvenstveno stvaranje empatije i poticanje svjesti među učenicima u svrhu borbe protiv vršnjačkog nasilja. Učenici i nastavnici odjevaju ružičaste majice, a također će se i na školski pano objesiti fotografije i tekstovi koji govore o borbi protiv vršnjačkog nasilja.
NAČIN VREDNOVANJA	/
Vremenik	Veljača, (2024.)

5. 6. 3. UČENIČKA ZADRUGA – IZ BAJULA

Planirani broj učenika	Oko 30 učenika, svi zainteresirani učenici škole (3.g Poduzetništvo - fakultativno)
Planirani broj sati	Listopad - Prosinac 2023. – 2 sata tjedno Veljača, ožujak, travanj 2024. – 3 sata tjedno Ukupno 140 sati
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje učenika s važnosti poduzetništva, slobodnog tržišta, timskog rada, promidžbe proizvoda, prodaje proizvoda i vođenja poslovnih knjiga. Recikliranje i stvaranje novih vrijednosti od istog. Zdrava hrana Senzibiliziranje učenika prema starijim bolesnim i nemoćnim osobama. Zaštita okoliša.
PLAN I PROGRAM	Svi članovi zadruge sudjelovati će na manifestaciji Turističke zajednice Blato: Sudjelovanje u obiljezavanju Dana lumblije 2023.g. Izrada božićnih čestitki (za Srednju školu Blato) u suradnji sa štićenicima Doma za odrasle psihički bolesne osobe Blato. Sudjelovanje na Božićnom sajmu Turističke zajednice Općine Blato. (prosinac 2023.g.) Sudjelovanje na Uskršnjom sajmu Turističke zajednice Općine Blato. (ožujak 2024.g.)
NAČIN VREDNOVANJA	Bolji uspjeh učenika u školi. Bolja motiviranost učenika za učenje. Veća povezanost s nastavnicima. Analiza na roditeljskim sastancima i na Nastavničkom vijeću.
Vremenik	Od 1. Listopada, 22. prosinca 2023. godine. Veljača, ožujak, travanj, i svibanj 2024.
Troškovnik	Iz vlastitih sredstava zadruge i sponzorstva.

5.7. PLAN FAKULTATIVNE NASTAVE

R.b.	*Fakultativna nastava*	*Sati tjedno*	*Sati god.*	*Broj učenika*	*Broj grupa*
1.	*Njemački jezik 1. G, 2. G, 3. G, 4. G.*	*6*	*210*	*9*	*3*
2.	*Poduzetništvo 3. G*	*2*	*70*	*9*	*1*
3.	*Europski građanski odgoj 3. G, 4. G*	*1*	*35*	*9*	*1*
UKUPNO		*9*	*280*	*27*	*4*

5.8. TERENSKA NASTAVA, STRUČNA I MATURALNA PUTOVANJA

U školskoj godini 2023. /2024. nastavnici Srednje škole Ivo Padovan Blato jedan dio nastave realizirat će izvan učionica.

5. 1. BRDO KOM

Planirani broj učenika	Zainteresirani učenici škole
Voditelji	*Marijana Vlatko Bozzi i Nenad Šeparović*
NAMJENA	Orijentacija u prostoru te proučavanje reljefa i vegetacije na području općine Blato. Razvijanje navika šetanja i planinarenja.
CILJEVI *ISHODI*	Kako se orijentirati u prostoru. Poticanje učenika na razmišljanje, rješavanje problema i uočavanja važnosti, znanja i vještine orijentacije u svakodnevnom životu. Razvijanje fizičke aktivnosti. Upoznati učenike s problemom depopulacije otoka, reljefom i vegetacijom. Razvijati vještinu određivanja glavnih strana svijeta pomoću nebeskih tijela (Sunca), određivanje azimuta i kretanja po azimutu. Pokazati učenicima prirodne metode za orijentaciju u prostoru, upotrebu kompasa i suvremenih metoda orijentacije (GPS). Informirati učenike o romanskoj i germanskoj vjetrulji.
VREDNOVANJE	Na temelju prikupljenih podataka i usvojenih spoznaja učenici će samostalno napraviti i izložiti referate koji će biti ocijenjeni.
Vremenik	Terenska nastava će se održati posljednji subota mjeseca travnja 2023. godine, a u slučaju lošeg vremena odgađamo je za prvu subotu u mjesecu svibnju 2023. godine. Vrijeme polaska: u 8.00 sati ispred Srednje škole Blato Pješačenje kroz mjesto Blato do brda Kom 10.00h dolazak 13.00h povratak
Troškovnik	Učenici će sami ponijeti sendviče i vodu za marendu a ostalih troškova nema.

5. 2. ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE KOPILA i VELA SPILJA

Planirani broj učenika	Zainteresirani učenici škole
Voditelji	*Marijana Vlatko Bozzi i Nenad Šeparović* Stručno vodstvo: *prof. Dinko Radić*
NAMJENA	Arheološko proučavanje vrijednih ostataka iz prapovijesti na području općine Blato. Razvijanje navike šetanja i planinarenja.
CILJEVI *ISHODI*	Upoznati učenike s povijesti otoka i najranijih civilizacija čije smo ostatke pronašli. Poticanje učenika na razmišljanje, rješavanje problema i uočavanja važnosti, znanja i vještine orijentacije u svakodnevnom životu. Razvijanje fizičke aktivnosti. Upoznati učenike s problemom otkrivanja ovih nalazišta. Pokazati učenicima prirodne metode za orijentaciju u prostoru. Informirati učenike o neolitskoj i mezolitskoj kulturi.
VREDNOVANJE	Na temelju prikupljenih podataka i usvojenih spoznaja učenici će samostalno napraviti i izložiti referate koji će biti ocijenjeni.
Vremenik	Terenska nastava će se održati posljednje subote u mjesecu rujnu, a u slučaju lošeg vremena odgađamo je za prvu subotu u mjesecu listopadu 2023. godine. Vrijeme polaska: u 8.00 sati ispred Srednje škole Blato - Pješačenje kroz mjesto Blato do nalazišta Kopila i organizirani prijevoz autobusom do i natrag Vele Luke - 10.00 dolazak - 14.00 povratak
Troškovnik	Učenici će sami ponijeti sendviče i sokove za marendu, a ostalih troškova nema.

5. 3. POSJET NARODNOJ KNJIŽNICI BLATO

Planirani broj učenika	Učenici prvih razreda (4 školska sata)
Voditelji	*Tončica Farac i Jadranka Žuvela*
CILJEVI *ISHODI*	Upoznavanje svekolike kulturne baštine radi izgrađivanja nacionalnog identiteta i svijesti o pripadnosti europskom duhovnom i uljudbenom krugu. Poticanje čitateljske kulture kao osnove opće naobrazbe i stalne samonaobrazbe. Očuvanje tradicionalnih vrjednota Povezivanje s nastavnim sadržajima
Vremenik	Planira se posjet Narodnoj knjižnici Blato u sklopu Mjeseca knjige od 15. listopada do 15. studenog 2023.

5. 4. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJE DANI POEZIJE

Planirani broj učenika	Svi zainteresirani učenici škole
Voditelji	*Jadranka Žuvela*
CILJEVI *ISHODI*	Zaokruživanje nastavne cjeline Lirika. Poticanje učenika na bolju recepciju pjesništva. Primjena naučenih sadržaja u svakodnevni život. Izgrađivanje vlastitog odnosa prema kulturnoj baštini lokalne zajednice. Razvijanje svijesti o pravu na vlastiti izbor i ulozi umjetnosti (pjesništva). Poticanje samostalnosti i tolerancije.
Vremenik	Vrijeme i mjesto održavanja (ovisno o izboru i dogovoru učenika). Preporuka je mjesec studeni i ožujak (završetak nastavne cjeline)
Troškovnik	Mogući rekviziti (cvijeće, ukrasi i sl.), učenici mogu osmisliti prigodni domjenak s tradicionalnim slasticama i čajem.

5. 5. POSJET ETNOGRAFSKOJ ZBIRCI BARILO I KULTURNOM CENTRU BLATO

Planirani broj učenika	3.i 4. raz.gimnazije,1.i 2.jmo
Voditelji	*Maja Milostić*
CILJEVI *ISHODI*	Upoznavanje učenika s važnošću kulturne baštine našeg mjesta. Očuvanje tradicionalnih vrijednosti, upoznavanje sa kulturom i načinu življenja mještana Blata u prošlosti, ali i otočana. Susret sa djelima suvremenih autora i trenutnim postavama na izložbi u KC Blato. Shvaćanje vrijednosti umjetnosti kao takve za naš život i osmišljavanje istog.

5. 6. POSJET RADEŽU D.D.

Planirani broj učenika	I. razred strojarski računalni tehničar, II., III. i IV. razred strojarskih računalnih tehničara
Planirani broj sati	6 školskih sati
Voditelji	*Ante Žuvela*
CILJEVI I ISHODI	Upoznavanje s djelatnošću tvrtke i povezivanje s nastavnim sadržajima.

5. 7. KONCERTI KLASIČNE GLAZBE

Planirani broj učenika	Svi zainteresirani učenici škole, osim učenika IV. razreda u slučaju da se koncert održava izvan otoka Korčule
Voditelji	*Dalija Gavranić*
CILJEVI *ISHODI*	Razviti glazbeni senzibilitet učenika i njihovog kritičkog mišljenja. Produbiti zanimanje učenika za aktivno slušanje glazbe i razviti interes za posjećivanje koncerata, opernih, baletnih i drugih glazbeno – scenskih priredaba s umjetničkim dosezima vodećih svjetskih orkestara, pod vodstvom najpoznatijih dirigentskih imena Upoznati najveće zvijezde solističke i komorne glazbe današnjice. Sadržajno i kvalitetno provesti slobodno vrijeme te obogatiti vlastiti kulturno – umjetnički život
PLAN I PROGRAM	Aktivnost se ostvaruje odabirom odgovarajućeg koncerta klasične glazbe i ostalim tehničkim pojedinostima vezanim uz samu organizaciju (nabavu karata, sakupljanje novca i odlazak na koncert).
Vremenik	Aktivnost će biti organizirana sukladno terminu koncerta odabranog od strane nositelja aktivnosti, a najmanje jednom godišnje i to u večernjem terminu u trajanju od cca tri školska sata.

5. 8. PJEŠAČKA TURA NA SV. VID

Planirani broj učenika	Svi učenici škole Svaki razred ide posebno
Planirani broj sati	11 sati
Voditelji	*Nenad Šeparović*
CILJEVI *ISHODI*	Poticanje učenika na rekreativne aktivnosti (pješačenje) u prirodi. Razvijanje kod učenika svijesti o važnosti cjeloživotne rekreacije. Upoznavanje kulturno - povijesne znamenitosti mjesta Blata (crkva sv. Vida).

5. 9. POSJET JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE

Planirani broj učenika	4.r. g., 4.r. srt.
Planirani broj sati	4 sata
Voditelji	*Maja Milostić*
CILJEVI *ISHODI*	Upoznavanje s radom i tijelima lokalne samouprave. Povezivanje s naučenim gradivom iz politike i gospodarstva na temu o radu lokalne samouprave. Primjena naučenih znanja u svakodnevnom životu.
Vremenik	Nakon obrade gradiva iz politike, a prije početka obrade gradiva iz gospodarstva.

5.10. POSJET SPLITU DIOKLECIJANOVI PODRUMI I PALAČA

Planirani broj učenika	2. r. g., 3. srt
Planirani broj sati	Jednodnevni izlet
Voditelji	*Kristina Žaknić, Marijana Vlatko Bozzi, Petrana Dovijanić, Marijana Nadilo*
CILJEVI *ISHODI*	Tijekom projekta učenicima se dodjeljuju grupni i individualni zadaci na temelju kojih će biti ocijenjeni. Time ih se potiče na aktivnije uključivanje u nastavni rad. Na kraju projektnih zadataka učenici odlaze u Dioklecijanove podrume i palaču.
Vremenik	II. obrazovno razdoblje, veljača – travanj.

5.11. OBILAZAK CRKVICA U MOME MJESTU

Planirani broj učenika	1.g
Planirani broj sati	4 sata
Voditelji	*Kristina Žaknić, Marijana Vlatko Bozzi*
CILJEVI *ISHODI*	Aktivnost će biti realizirana s učenicima 1. razreda smjera opće gimnazije. Obilazak je planiran za 2 šk. sata. Ovom planiranom terenskom nastavnom bit će obrađena dva koncepta – koncept vremena i prostora te rada na povijesnim izvorima (posjet, obilazak kulturno – povijesnih spomenika) u Kurikulumu zavičajne povijesti.
Vremenik	I. obrazovno razdoblje

5.12. POSJET EPAS ŠKOLAMA – Split (Gimnazija Marka Marulića i Škola za grafiku i dizajn, Split)

Planirani broj učenika	Učenici u Epas programu (3.i 4.gimnazije)
Voditelji	*Maja Milostić, prof.*
CILJEVI *ISHODI*	Kroz terensku nastavu upoznati učenike iz druge Epas škole, uz realizaciju unaprijed dogovorenih projekta. Druženje učenika, timski rad, te usvajanje novog znanja kroz angažman.
Vremenik	U ožujku i svibju, 2024. g., prema dogovoru sa učenicima i kolizijskim aktivnostima
Troškovnik	Za kreativne materijale, autobus, užina(do 200 kn)

5. 13. SVJETSKI DAN VODA

Planirani broj učenika	Učenici 1. razreda gimnazije
Voditelji	*Nela Žaknić*
NAMJENA	Obilježavanje svjetskog dana voda
CILJEVI *ISHODI*	Cilj svjetskog dana vode je upozoriti i podići svijest o 2 milijarde ljudi koji žive bez pristupa pitkoj vodi s fokusom na podržavanje postizanja ciljeva UN-ove Agende 2030 održivih razvoja (SDG 6): Voda i odvodnja za sve do 2030. g. Upoznati učenike s problemom opskrbe vodom na otoku, kroz povijest Razvijati vještinu rukovanja s opremom za određivanje kvalitete vode, bilježenja i analiziranja rezultata Podizanje svijesti o važnosti očuvanja voda i mora, ekologiji i zaštiti prirode Razvijanje fizičke aktivnosti.
VREDNOVANJE	Na temelju prikupljenih podataka i usvojenih spoznaja učenici će samostalno napraviti i izložiti rezultate i referate koji će biti ocijenjeni.
Vremenik	Terenska nastava će se održati krajem ožujka 2024. s obzirom da se svjetski dan voda obilježava 22.03. U slučaju loših i hladnih vremenskih uvjeta terenska nastava će se odgoditi koji dan (tjedan) kasnije
Troškovnik	Učenici će sami ponijeti sendviče i vodu za marendu Ostali troškovi su vezani uz korištenje pribora, reagensa i opreme za analizu vode. Troškove snosi škola

STRUČNI ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJA

U školskoj godini 2023. /2024. Srednja škola Ivo Padovan Blato realizirat će sljedeće stručne izlete i ekskurziju:

5.14. JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE SPLIT, ZAGREB

Naziv	Jednodnevni izlet: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE SPLIT I RIZNICA SPLITSKE KATEDRALE
Planirani broj učenika	Oko 30 učenika (zainteresirani učenici I., IV.r. razreda gimnazije).
Voditelji	*Tončica Farac, Kristina Žaknić*
CILJEVI ISHODI	upoznavanje s dramskim oblikom prema književnom predlošku obogaćivanje književnih spoznaja prisustvovanje kazališnoj predstavi posjet galeriji Meštrović posjet likovnoj izložbi posjet Riznici splitske katedrale, Katedrala sv. Dujma
NAČIN VREDNOVANJA	Na satovima hrvatskog i engleskog jezika Uređenje panoa…Power point prezentacija na engleskom jeziku
Vremenik	Tijekom nastavne godine ovisno o kazališnom repertoaru, u dva navrata
Troškovnik	40 eura Učenici snose sami troškove. 120 eura troškovi nastavnika

5.15. LIKOVNA UMJETNOST - stručni izlet na Badiju

Naziv	LIKOVNA UMJETNOST - stručni izlet
Planirani broj učenika	*17 učenika, 4. r. gimnazije*
Voditelji	Željko Petković
CILJEVI ISHODI	Usvojiti sadržaje iz područja povijesti umjetnosti, povijesti arheologije, etnologije itd. Razvijati sklonosti i pozitivne osobine u odnosu prema zavičajnoj baštini. Uočiti ulogu lokalne baštine u hrvatskoj i europskoj umjetnosti. Upoznati nova dostignuća iz pov. umjetnosti, arheologije i zaštite spomenika.
NAČIN REALIZACIJE	4. razred gimnazije: Izlet na Badiju (posjet crkvi i samostanskom kompleksu) Prijevoz autobusom od Blata do Korčule u organizaciji Srednje škole „Ivo Padovan“, Blato. Prijevoz taxi-brodicom od Korčule do Badije u organizaciji Srednje škole Petra Šegedina, Korčula
Vremenik	Izlet na Badiju organizira se krajem listopada, ovisno o terminu ekskurzije i ostalim izvanškolskim aktivnostima učenika.
Troškovnik	Taxi-brodica – oko 50 EUR Autobus –troškove snosi SŠ „Ivo Padovan“

5.16 JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE SPLIT

Naziv	Jednodnevni izlet: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE SPLIT I GALERIJA MEŠTROVIĆ
Planirani broj učenika	32 učenika (učenici drugih razreda 2.str i 2.g).
Voditelji	*Jadranka Žuvela i Petrana Dovijanić*
CILJEVI ISHODI	Posjećuje i komentira kulturno-umjetnički događaj (kazališna predstava, izložba) Analizira sadržaje predstave i izložbe Upoznaje hrvatsku kulturnu baštinu i njezin utjecaj na oblikovanje vlastitog identiteta
NAČIN VREDNOVANJA	Oblikovanje rada služeći se različitim načinima izražavanja i medijima (školski list, radijska emisija, školski pano) kroz nastavu hrvatskoga i engleskog jezika
Vremenik	Tijekom nastavne godine ovisno o kazališnom repertoaru
Troškovnik	Troškovi ulaznica i smještaja (snose učenici)

5.17 SEDMODNEVNA EKSKURZIJA: DESTINACIJA PO IZBORU UČENIKA I RODITELJA

Naziv	Sedmodnevna ekskurzija: DESTINACIJA PO IZBORU UČENIKA I RODITELJA
Planirani broj učenika	Oko 25 učenika, III. razred gimnazije i računalni tehničar, II. razred jmo (sadašnji)
Voditelji	Valerija Biliš, Marijana Nadilo, Teo Šeparović - predstavnik agencije (najbolji ponuđač).
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje europske kulturne baštine i pripadnosti EU. Jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi. Jačanje emocionalne zrelosti odvajanja od roditelja. Steći iskustva putovanja raznim prijevoznim sredstvima (avionom, brodom i autobusom). Vježbanje komunikacije na stranim jezicima posebno engleski.
NAČIN VREDNOVANJA	Razgovori na satovima razrednih odjela i na roditeljskim sastancima. Analiza ekskurzije na Nastavničkom vijeću.
Vremenik	Početak rujna 2024. godine
Troškovnik	Oko 900 € po učeniku. Troškove snose učenici. Voditeljima troškove puta smještaja i dnevnica plaća turistička agencija.

5. 18 POLUDNEVNI IZLET: NOĆ MUZEJA

Naziv	Poludnevni izlet: NOĆ MUZEJA: (posjet otočnim muzejima, etnografskoj zbirci Barilo u Blatu i Centru za kulturu Vela Luka) i Gradskom muzeju Korčula
Planirani broj učenika	Zaineresirani učenici škole
Voditelji	*Katarina Vidović Žanetić (knjižničar), Marijana Vlatko Bozzi,Jadranka Žuvela*
CILJEVI *ISHODI*	Upoznavanje s tradicijom otoka, kulturnom baštinom, umjetničkim artefaktima i vrijednostima umjetnosti. Upoznavanje biografije umjetnika i njihove izložbe-djela. Percipiranje vlastitih vrijednosnih sudova vezanih uz umjetnost i kulturu, šire: društvo u kojem živimo. Jačanje osjećaja povezanosti među učenicima iz naše škole i drugih škola

NAČIN REALIZACIJE	Učenici će napraviti jedan poludnevi izlet u Blatu, te Vela Luci, autobusom.
NAČIN VREDNOVANJA	Na satu hrvatskog jezika, povijesti, likovne umjetnosti.
Vremenik	Kraj siječnja 2023.
Troškovnik	Oko 100 kn, za izradu panoa nakon dojmova učenika (100 kuna troškovi prijevoza nastavnika)

5.19. POLUDNEVNI STRUČNI IZLET: POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI KORČULA

Naziv	Poludnevni stručni izlet: POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI KORČULA
Planirani broj učenika	10 učenici koji rade na školskom listu
Planirani broj sati	10 sati godišnje
Voditelji	*Katarina Vidović Žanetić*
CILJEVI *ISHODI*	Organiziranim posjetom učenika gradskoj knjižnici u Korčuli upoznati učenike s knjižničnom građom i aktivnostima narodne knjižnice. Razvijanje navike posjećivanja knjižnice
Vremenik	Travanj, 2024.
Troškovnik	100 kn, učenici troškove snose sami, a voditelju troškove snosi škola

5.20. JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: POSJET VELIKOM PRODAJNOM SKLADIŠTU

Naziv	Jednodnevni stručni izlet: Posjet velikom prodajnom skladištu
Planirani broj učenika	2. p
Voditelji	*Valerija Biliš i roditelji.*
CILJ *ISHOD*	Upoznavanje učenika s različitim vrstama skladišta. Uspoređivanja cijena proizvoda s kvalitetom roba. Bolja povezanost nastavnika i učenika. Utjecaj konkurencije na cijene. Upoznavanje učenika sa poslovanjem skladišta. Ovaj stručni izlet povezan je sa nastavnim sadržajima nastavnih predmeta Poznavanje robe , Trgovinsko poslovanje i Poslovanje prodavaonice i skladišta.
NAČIN VREDNOVANJA	Analiza na satu Poznavanja robe, Trgovinsko poslovanje i drugim satovima nastave strukovnih predmeta. Analiza na roditeljskom sastanku. Analiza na sastanku tima za kvalitetu.
Vremenik	Ožujak 2024.
Troškovnik	Učenici snose troškove. Dnevnicu voditeljima i troškove puta plaća škola. (100 kn po učeniku, 200 kn voditelj).

5.21. JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: POSJET GRADU ZADRU

Naziv	Jednodnevni stručni izlet: Kazališna predstava, Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Gradski muzej
Planirani broj učenika	Oko 40 učenika (zainteresirani učenici II. i III. razreda gimnazije i računalnih tehničara za strojarstvo)
Voditelji	*Jadranka Žuvela i Marijana Nadilo*
CILJEVI	Upoznavanje s kulturnom baštinom grada Zadra (kazalište, knjižnice).

ISHODI	Upoznavanje sa zadarskim književnim krugom u renesansi.
NAČIN VREDNOVANJA	Analiza na satu hrvatskog jezika. Bolje upoznavanje renesansnog razdoblja u hrvatskoj književnosti.Pisanje prikaza, putopisa, reportaže na hrvatskom talijanskom i engleskom jeziku.
Vremenik	Ožujak ili travanj, 2023.
Troškovnik	400 kn (troškove puta snose učenici) (2000 kn nastavnicima snosi škola)

5.22 TRODNEVNI STRUČNI IZLET U ZAGREB/GRAZ

Naziv	Trodnevni stručni izlet u Graz ili Beč, Salzburg, Munchen…
Planirani broj učenika	Zainteresirani učenici škole (10 i više)
Voditelji	*Voditelji: Dalija Gavranić i F – tours(agencija)*
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje gradova Eu i njihovih kulturnih znamenitosti.
PLAN I PROGRAM	Razgledavanje i prisustvovanje glazbenim priredbama
Vremenik	Prosinac u vremenu od 5. prosinca do 15. prosinca 2022.g.
Troškovnik	Do 3500 kn po učeniku (učenici snose troškove). Troškovi voditelja put i smještaj agencija a dnevnice škola.

5.23. JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK I PARK PRIRODE LOKRUM

Naziv	Jednodnevni stručni izlet: PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK I PARK PRIRODE LOKRUM
Planirani broj učenika	II. razred gimnazije
Voditelji	*Nela Žaknić*
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje učenika s postavom Prirodoslovnog muzeja. Upoznavanje biljaka na LOKRUMU
PLAN I PROGRAM	Posjet je osmišljen u skladu s nastavnim planom i programom nastave Biologije 2. razreda gimnazije.
Vremenik	Tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	200 kn troškovi za učenike (učenici sami snose troškove) 400 kn za nastavnika (škola snosi troškove)

5.24 POSJET KULTURNIM PRIREDBAMA

Naziv	Jednodnevni izlet: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE SPLIT , DUBROVNIK
Planirani broj učenika	Oko 30 učenika (zainteresirani učenici I., II. i III. razreda gimnazije, strojarskog računalnog tehničara) u dvije grupe.
Voditelji	*Jadranka Žuvela*
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje glazbenih djela pute kazališne predstave. Kulturno uzdizanje. Upoznavanje glazbene naše i europske baštine. Potaknuti kod učenika interes za glazbenu umjetnost i razvijati osjećaj za zaštitu tradicionalnih glazbenih vrijednosti.

NAČIN VREDNOVANJA	Na satovima glazbene umjetnosti likovne umjetnosti,povijesti engleskog i talijanskog jezika.
Vremenik	Tijekom nastavne godine ovisno o kazališnom repertoaru, u dva navrata
Troškovnik	150 kn Učenici snose sami troškove. 2000kn troškovi nastavnika

5.25. JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: TVORNICA TRANSFORMATORA „TRANSFORMATORI“BRNA I „ELEKTROPRIJNOS“ BLATO

Naziv	Jednodnevni stručni izlet: „Transformatori“ Brna i „Elektroprijenos“ Blato
Planirani broj učenika	9 učenika, I razred Elektromehaničara
Voditelji	*Vinko Rubeša, Perica Bačić* i ovlaštena osoba „Transformatora“ i „Elektroprijenosa“ u službi stručnog vodiča.
CILJEVI	Upoznavanje s proizvodnjom transformatora različitih veličina i njihova završna ispitivanja, usvajanje spoznaje distributivnoj električnoj energiji na otoku Korčula uz poseban osvrt na opasnosti pri radu i mjere zaštite na radu.
NAČIN VREDNOVANJA	Svaki učenik mora napraviti seminarski rad. Zajedno moraju napraviti PPP.
Vremenik	Travanj, 2024.g.
Troškovnik	Troškove autobusnog prijevoza snosi škola.

5.26 JEDNODNEVNI IZLET NA HVAR

Naziv	Jednodnevni stručni izlet na Hvar: Petar Hektorović- homo universalis
Planirani broj učenika	II. razred gimnazije i II. razred strojarski računalni tehničar
Voditelji	Jadranka Žuvela, Petrana Dovijanić
CILJEVI	• Upoznavanje s renesansnom hrvatskom kulturnom baštinom (Tvrdalj) • Upoznavanje renesansne poetike na primjeru djela Petra Hektorovića • Upoznavanje humanističke poetike • Analiza latinskih poslovica unutar Tvrdalja i upoznavanje humanističkog stvaralaštva Petra Hektorovića • Razvijanje kompetencija za terenski rad • Iščitavanje svjetonazora renesansnoga čovjeka • Poticanje kritičkog razmišljanja i iščitavanje utjecaja hrvatske renesansne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga identiteta
NAČIN VREDNOVANJA	Oblikovanje rada služeći se različitim načinima izražavanja i medijima (školski list, internetske stranice škole, radijska emisija, školski pano i PPT) kroz nastavu hrvatskoga i latinskog jezika.
Vremenik	Tijekom školske godine (ovisno o turističkoj sezoni i vremenskim prilikama)
Troškovnik	Troškove izleta snose učenici (obrok).

5.27 JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET: „ELEKTROPRIJENOS“BLATO

Naziv	Jednodnevni stručni izlet: „Elektroprijenos“ Blato
Planirani broj učenika	7 učenika, II razred Elektromehaničara
Voditelji	*Vinko Rubeša, Perica Bačić* i ovlaštena osoba „Elektroprijenosa“ u službi stručnog vodiča.
CILJEVI	Upoznavanje s sustavom razdiobe električne energije na otoku Korčuli uz poseban osvrt na opasnosti pri radu i mjere zaštite na radu.
NAČIN VREDNOVANJA	Svaki učenik mora napraviti seminarski rad. Zajedno moraju napraviti PPP.
Vremenik	Travanj, 2024.g.
Troškovnik	Troškove autobusnog prijevoza snosi škola.

5.28 DVODNEVNI STRUČNI IZLET: FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE, SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Planirani broj učenika:	10 učenika, (strojarski računalni tehničari)
Voditelj:	Ante Žuvela
CILJ/ISHOD	Upoznavanje s bespilotnim zrakoplovima, popularno zvanim dronovima (nezaobilazan dio industrije 4.0) i njihovom širokom komercijalnom primjenom (npr. prikupljanje meteoroloških podataka, beskontaktna nerazorna ispitivanja konstrukcije, prijenos medicinske opreme i manjih paketa, obavljanje poljoprivrednih radova, djelovanje u kriznim situacijama i havarijama, geodetska snimanja i dr.)
Način vrednovanja	Izrada prezentacije i izlaganje pred razredom
Vremenik:	Tijekom nastavne godine
Troškovi	Putni troškovi, dnevnice nastavnika i smještaj

5.29 PROSLAVA DANA EUROPE U ZAGREBU U TJEDNU EUROPE: 8.-10. SVIBNJA 2024.G.

Naziv	-Proslava Dana Europe u tjednu Europe-Zagreb, - 9. 5. 2023.
Planirani broj učenika	15-20 učenici koji su u Epas programu (2.,3.,4.gimnazije)
Voditelji	*-Maja Milostić*
CILJEVI ISHODI	Usvajanje modula demokracije i drugih sastavnica Epas programa,upoznavanje sa učenicima i voditeljima ostalih Epas škola ,sudjelovanje u programu i obilježavanje dana Europe,9.svibnja 2024.g.
NAČIN VREDNOVANJA	Kroz nastavne sadržaje te evaluaciju učenika i voditelja od strane Foruma za slobodu odgoja i Ureda EU u Zagrebu.
Vremenik	Tijekom školske godine-svibanj 2024.
Troškovnik	Troškovi voditelja i učenika ovisiti će o participaciji samih organizatora događaja, kao osnovnih preduvjeta za putovanje (Varaždin, fizički i/ili virtualno). Moguće snošenje vlastitih troškova(prevoz/smještaj)

5.30 TRODNEVNI STRUČNI IZLET – RIM

Naziv	Trodnevni stručni izlet RIM
Planirani broj učenika	Učenici 2.g razreda sa učenicima klasične gimnazije Split
Voditelji	*Voditelji: Dalija Gavranić i*
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje gradova Eu i njihovih kulturnih znamenitosti.
PLAN I PROGRAM	Razgledavanje i prisustvovanje glazbenim priredbama
Vremenik	Proljeće
Troškovnik	Do 3500 kn po učeniku (učenici snose troškove). Troškovi voditelja put i smještaj agencija a dnevnice škola.

5.31 JEDNODNEVNI IZLET U DUBROVNIK- IZLOŽBA ANDYJA WARHOLA, FRANJEVAČKI SAMOSTAN, KNEŽEV DVOR

Naziv	Jednodnevni izlet
Planirani broj učenika	Učenici 1.g i 4.grazreda
Voditelji	*Voditelji: Tončica Farac i Kristina Žaknić*
CILJEVI ISHODI	Razgledavanje izložbe o kojoj pišemo vijest, prikaz i esej. Razgledavanje franjevačkog samostana i analiziranje istog na satovima Vjeronauka.
PLAN I PROGRAM	Razgledavanje i prisustvovanje glazbenim priredbama
Vremenik	U mjesecu listopadu
Troškovnik	Do 70 eura po učeniku (učenici snose troškove). Troškovi voditelja puta, tj. dnevnice snosi škola.

5.32 POSJET KULTURNOM CENTRU I GALERIJI NATAŠA CETINIĆ

Naziv	Posjet Kulturnom centru
Planirani broj učenika	Učenici 1.g i 4.g. razreda
Voditelji	*Voditelj: Tončica Farac*
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje s kulturnom baštinom, umjetničkim artefaktima i vrijednostima umjetnosti. Upoznavanje biografije umjetnika i njihove izložbe-djela.
PLAN I PROGRAM	Razgledavanje i prisustvovanje izložbama
Vremenik	Proljeće
Troškovnik	Nema troškova

5.9. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica Srednje škole Ivo Padovan Blato nalazi se od početka školske godine 2012. /2013. u zgradi škole.

RASPORED RADA:

Ponedjeljak – od 8 do 11 h

Utorak – od 11 do 14 h

Srijeda – od 8 do 11 h

Četvrtak – od 11 do 14 h

Petak – od 11 do 14 h

Planirani su osnovni zadaci koji se odnose na poticanje čitanja, razvijanje informacijskih znanja i vještina, osposobljavanje za samostalno učenje i sudjelovanje učenika u nenastavnim oblicima učenja i poučavanja.

Godišnji plan i program bit će ostvaren putem odgojno-obrazovnih djelatnosti, stručno-knjižničarske i kulturno-javne djelatnosti.

Sadržaj rada	*Vrijeme realizacije*	*Suradnici*
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST ● *razvijanje navike posjećivanja knjižnice* ● *sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice* ● *razvijanje čitalačke sposobnosti kod učenika* ● *pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, časopisa i dr.* ● *upućivanje učenika u način upotrebe referentne zbirke* ● *pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema i referata* ● *organizacija nastavnih sati u knjižnici* ● *suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima* ● *suradnja pri nabavi knjižnične građe* ● *suradnja sa stručnim suradnicima na programima odgoja* ● *suradnja s ravnateljem* ● *suradnja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati* ● *rad na unapređenju vizualnog identiteta škole*	*-tijekom školske godine*	*učenici* *profesori* *knjižničar* *stručni* *suradnici*
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST ● *izrada godišnjeg plana i programa* ● *rad na usklađivanju s godišnjim planom škole* ● *izgradnja fonda* ● *praćenje i evidencija knjižničnog fonda* ● *zaštita knjižnične građe* ● *inventarizacija i katalogizacija* ● *posudba i informacije* ● *osmišljavanje panoa* ● *statistika*	*-tijekom školske godine*	
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA ● *čitanje novih naslova knjiga i periodike* ● *aktivi knjižničara* ● *sudjelovanje na stručnim predavanjima o knjižnici*	*-tijekom školske godine*	*Stručni aktivi* *savjetnici*
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST: *Školska knjižnica aktivno sudjeluje u javnom i kulturnom životu škole.* *Tematskim izložbama, plakatima, izvannastavnim i slobodnim aktivnostima te priredbama obilježeni su svi značajni datumi i obljetnice.* *MJESEC HRVATSKE KNJIGE* ● *književni susreti* ● *promocije knjiga* ● *posjeti kazališta* ● *obilježavanje značajnih obljetnica književnika* ● *izložbe*	*-tijekom školske godine* *X.-XI.*	*pedagog* *ravnatelj* *knjižničar* *učenici* *nastavnici*

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

6.1 Tjedno zaduženje nastavnika

Vidi prilog 2: Odluke o tjednom zaduženju nastavnika.

6.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati

Vidi prilog 3: Tjedni i godišnji fond nastavnih sati.

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. Godišnji kalendar rada škole

Red. broj	*Godišnji kalendar događanja*	*Vrijeme događanja*
1.	*Pedagoška priprema za novu školsku godinu /programi, planovi rada, dnevnici, statistika sređivanje zbirki, kabineta/*	*19. kolovoza – 30. rujna*
2.	*Sjednica: Školskog odbora Nastavničkog vijeća*	*do 10. listopada 19. kolovoza – 30. rujna*
3.	*Početak rada - RZ, raspored sati*	*4. rujna*
4.	*Jesenski odmor učenika*	*30. - 2. studenog*
5.	*Završetak I. polugodišta*	*22. prosinca*
6.	*Zimski odmor učenika*	*27. prosinca do 5. siječnja 19. veljače do 23. veljače*
7.	*Početak II. polugodišta*	*8. siječnja*
8.	*Proljetni odmor učenika*	*28. ožujka do 5. travnja*
9.	*Državna matura*	*/prema rasporedu NCVVO/*
10.	*Kontrolni ispiti*	*travanj*
11.	*Završetak nastave za učenike završnih razreda*	*24. svibnja*
12.	*Dopunska nastava za učenike završnih razreda*	*od 26. 5. – 2. lipnja*
13.	*Završetak nastave za učenike 1.– 2.– 3. razreda*	*21. lipnja*
14.	*Pomoćnički ispiti*	*/prema rasporedu ASO/*
15.	*Završni ispit u ljetnom roku*	*/prema posebnom rasporedu/*
16.	*Kalendar rokova za izradbu i obranu završnog rada za str. rač. T. Izbor tema Izrada završnog rada Predaja završnog rada Obrana završnog rada Uručivanje svjedodžbi o završnom radu*	*05. listopada tijekom godine svibanj. nakon prijave obrane /lipanj/*
17.	*Dopunska nastava Popravni ispiti*	*21. 6.-2. srpnja 18. – 21. kolovoza*
18.	*Sjednice Nastavničkog vijeća*	*/prema rasporedu ravnatelja/*
19.	*Permanentno usavršavanje nastavnika*	*prema rasporedu AOO*
20.	*Upis učenika u 1. razred*	*prema odluci Ministarstva*
21.	*Svi sveti 18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Božić Uskrs Uskršnji ponedeljak Praznik rada Tijelovo Dan državnosti Dan antifašističke borbe Lokalni praznici Dan Općine Blato Dan Škole*	*1. studenog 18. studenog 25. prosinca 31. ožujka 1. travnja 1. svibnja 30. svibnja 30. svibnja 22. lipnja 28. travnja 28. travnja 28. travnja*
22.	*Natjecanja učenika u znanju*	*prema rasporedu AOO*
23.	*Sportska natjecanja učenika*	*prema kalendaru natjecanja*

	početak	*završetak*	*Nenastavni dani*	*Broj radnih dana*
1.polugodište	*4. rujna 2023.*	*22. prosinca 2023.*	*-*	*77*
2.polugodište	*8. siječanj 2024.*	*21. lipanja 2024.*	*-*	*106*
			31. svibnja 2024.	*1*
		Ukupno		*182*

7.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada – STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR:

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	*LJETNI ROK*	*JESENSKI ROK*	*ZIMSKI ROK*
USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema (min 50% više od potrebnog) predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	*20. listopada*	*20. listopada*	*20. listopada*
IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	*31. listopada*	*31. listopada*	*31. listopada*
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADa najkasnije do:	*1. travnja*	*11. srpnja*	*28. studenoga*
IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	*tijekom nastavne godine*	*tijekom srpnja i kolovoza*	*tijekom siječnja*
PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK najkasnije do:	*3. lipnja*	*24. kolovoza*	*30. siječnja*
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	*13. lipnja*	*31. kolovoza*	*3. veljače*
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	*lipanj*	*kolovoz*	*veljača*
URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	*lipanj*	*rujan*	*veljača*

7.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada - ELEKTROMEHANIČAR,

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	*LJETNI ROK*	*JESENSKI ROK*	*ZIMSKI ROK*
USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema (min 50% više od potrebnog) predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	*20. listopada*	*20. listopada*	*20. listopada*
IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	*31. listopada*	*31. listopada*	*31. listopada*
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RAD-a najkasnije do:	*1. travnja.*	*11. srpnja*	*28. studenoga*
IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	*tijekom nastavne godine*	*tijekom srpnja i kolovoza*	*tijekom siječnja*
PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	*3. lipnja*	*24. kolovoza*	*30. siječnja*
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	*13. lipnja*	*31. kolovoza*	*3. veljače*
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	*lipanj*	*kolovoz*	*veljača*
URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	*lipanj*	*rujan*	*veljača*

Pomoćnički ispit:

Pomoćnički ispit se polaže u tri ispitna roka:
u prvom roku (od 15. lipnja do 15. srpnja)
u drugom roku (od 15. rujna do 15. listopada)
u trećem roku (od 15. veljače do 15. ožujka)

Kalendar pomoćničkih ispita i rokove utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i to najkasnije 15 dana prije ispitnog roka.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE

8.1. Javni nastupi učenika škole i sudjelovanje u proslavama državnih i mjesnih blagdana

Škola će sa svojim izvannastavnim djelatnostima i javnim nastupima sudjelovati u slijedećim proslavama državnih blagdana:

- *u manifestacijama prilikom proslave Dana kruha - blagoslov lumblija, 25. – 28. Listopada.*
- *Badnjak – pomoć u organizaciji darivanja najmlađih i štićenika Doma starih i nemoćnih*
- *u manifestacijama prilikom proslave Dana Blata i Dana škole 28. travnja.*

9. PROJEKTI USTANOVE

U školskoj godini 2023. /2024. planira se realizirati sljedeći projekti:

9. 1. Projekt: SEMEP

Naziv	Projekt: SEMEP
Planirani broj učenika	2 učenika, II. ili III. razed gimnazije
Voditelji	*Nela Žaknić*
CILJEVI ISHODI	Edukacija sa specijalnim fokusiranjem na znanost, tehnologiju, ekologiju, društvo, ekonomiju, kulturu, povijest, tradiciju i druge aspekte jugoistočne mediteranske regije. Izrada projekta koji će biti prezentiran na ljetnoj školi u Komiži.
NAČIN VREDNOVANJA	Rezultati se analiziraju i vrednuju na satu kemije, biologije psihologije, satu razrednika Nastavničkog vijeća i Školskom odboru.
Literatura	Udžbenici odobreni od strane Ministarstva i Internet.
Vremenik	01. studenog. 2023. do 15. srpnja 2024.
Troškovnik	7.000,00 kn ljetna škola u Komiži za dva učenika i nastavnika. 1.000,00 kn troškovi izrade projekta.

9. 2. Projekt: DANI KRUHA I LUMBLIJE

Naziv	Projekt: DANI KRUHA I LUMBLIJE
Planirani broj učenika	30 učenika (zainteresirani učenici škole)
Planirani broj sati	10 sati godišnje
Voditelji	Borka Petković, Valerija Biliš
CILJEVI ISHODI	Upoznavanje sa poviješću slatkog kruha Lumblije. Naučiti učenike da nauče postupak i samostalno izrade Lumbliju. Razvijati ljubav za tradiciju i važnost njezina održavanja kod učenika. Razvijati kod učenika prezentacijske vještine, samostalnost, komunikaciju i pozitivan stav prema starijim i nemoćnim osobama.
NAČIN VREDNOVANJA	Razvijanje vještine pravljenja slatkog kruha Lumblije. Razvijanje kod učenika domoljublja i tradicije prema našem mjestu. Obrazovanje i kulturno izdizanje. Poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice i njezinim aktivnostima. Prenošenje stečenih znanja na buduće generacije. Rezultati će se analizirati na satovima razredne zajednice, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru.
Literatura	Kuharice: Blatka trpeza: Rade Kaštropil, Okus Otoka: Srednja škola Blato, Sunce i more na pijatu: Učenička zadruga Iz bajula Srednje škole Blato. Usmena predaja roditelja učenika.
Vremenik	26. do 28. listopada. 2023. godine
Troškovnik	Troškovi sastojaka 800.00 kuna

9. 3. Projekt: ŠKOLSKI LIST

Naziv	Projekt: ŠKOLSKI LIST
Planirani broj učenika	10 zainteresiranih učenika škole
Planirani broj sati	2 sata tjedno (140 sati)
Voditelji	*Katarina Vidović Žanetić*
CILJ ISHOD	Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stajališta prema umjetničkom načinu stvaranja i izražavanja. Poboljšati čitateljsku pismenost. Poticati kreativni rad.
NAČIN VREDNOVANJA	Analiza na satovima hrvatskog jezika i ostalim nastavnim predmetima
Literatura	Gramatika, rječnik, Internet, časopisi
Vremenik	Od 1. studenog 2023. do 28. travnja 2024.
Troškovnik	7000 kuna, u slučaju da nemamo sredstava za tiskanje objavit ćemo Školski list na web stranicama škole.

9. 4. Projekt: OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Naziv	Projekt: OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE
Planirani broj učenika	10 učenika, III. i IV. razred računalni tehničar
Planirani broj sati	1 sat tjedno (35 godišnje)
Voditelji	*Nikola Curać*
CILJ ISHOD	Upoznavanje učenika i lokalne zajednice s načinima implementacije obnovljivih izvora energije u lokalnoj zajednici. Upoznavanje učenika s izvorima energije, osposobljavanje za rukovanje s opremom koju namjeravamo pribaviti ili samostalno izraditi. Upoznavanje učenika i lokalne zajednice o potrebi štednje energije, posebno u važnosti i primjeni energetski učinkovite gradnje. Upoznavanje učenika s problemom zbrinjavanja komunalnog i poljoprivrednog otpada, energetska vrijednost istog.
NAČIN VREDNOVANJA	Nastava: Termodinamike, Obnovljivih izvora energije i Industrijske automatizacije
Literatura	Odobreni udžbenici od strane Ministarstva
Vremenik	Od 1. listopada 2023. do 30. svibnja 2024.
Troškovnik	Tijekom prošle nastavne godine odobrena su nam sredstva od strane županije, vezano za ovaj projekt.

9.5. MATURALNI PLES

Naziv	Projekt: MATURALNI PLES 2023./2024.
Planirani broj učenika	36 učenika, III. jmo, IV. gimnazije i IV. računalni tehničar za strojarstvo
Planirani broj sati	35 sati
Voditelji	*Tončica Farac, Perica Bačić, Vinko Rubeša*
CILJ ISHOD	Zajednička proslava učenika, roditelja i nastavnika, rodbine i prijatelja za završetak srednjoškolskog obrazovanja završnih razreda.
Način vrednovanja	Analiza na satovima razredne zajednice i ostalim nastavnim predmetima
Literatura	Literatura iz područja poduzetništva - Javna nabava
Vremenik	Prosinac 2023., siječanj i prvi tjedan veljače, 2024.
Troškovnik	Sve troškove pokriva zarada prodaje ulaznica i lutrije Maturalnog plesa, zajedno s donacijama.

9. 6. ZABAVNO - REKREATIVNI DAN – rekreativne igre za učenike i nastavnike na igralištu nogometnog kluba ZMAJ

Naziv	*ZABAVNO - REKREATIVNI DAN SŠ BLATO*
Planirani broj učenika	Svi učenici škole, nastavnici i ostali djelatnici škole (oko 30)
Planirani broj sati	15 sati godišnje
Voditelj	UČENIČKO VIJEĆE SŠ BLATO
NAMJENA	Pružiti svim učenicima i nastavnicima škole zabavnu fizičku rekraaciju. Veća povezanost nastavnika, učenika i ostalog osoblja škole.
CILJ	Uključivanje učenika i nastavnika škole u rekreaciju uz smijeh i zabavu 0svijestiti važnost kretanja i boravka na zraku.
ISHODI	Bolje povezanost učenika i nastavnika. Usvajanje važnosti rekreacije i bavljenja sportom.
NAČIN VREDNOVANJA	Na razrednim zajednicama ,roditeljskim sastancima i Nastavničkom vijeću
Vremenik	Prvo polugodište 2024.g.
Troškovnik	Troškove snosi škola 1000 kn.

9. 7. ERASMUS+ projekt – A small business venture, From Roofs to the Sky

Naziv	ERASMUS + "A small businnes venture" ERASMUS+ "From roofs to the sky"
Planirani broj učenika	32. učenika, 3 nastavnika i 3 osoba u pratnji
Planirani broj sati	-
Voditelj	*Koordinatori projekta Borka Petković i Valerija Biliš.*
NAMJENA	Projekt je namjenjen učenicima 3. i 4. razreda gimnazije te učenicima 2, 3, 4 strojarskih računalnih tehničara i elektromehaničara
CILJ	Cilj projekta je edukacija nastavnika i učenika u području Poduzetništva – Pokretanje vlastitog Start Up-a, digitalnih tehnologija i obnovljivih izvora energije
ISHODI	Nakon odobrene akreditacije, a u skladu s razvojnim planom naše škole tijekom ove školske godine ćemo realizirati projekt: A small businnes venture, u Portugalu u gradu Braga. Nakon odobrenog projekta From the roofs to the Sky u području strukovnog obrazovanja učenici i nastavnici će realizirati projekt u Sevilli, Španjolskoj. Učenici i nastavnici usvojiti će zanja iz navedenih područja koja nisu dostupna u našoj školi i šire.
NAČIN VREDNOVANJA	Samoevaluacija, prezentacije, upitnici
Vremenik	Od rujna 2023. do lipnja 2024.g.
Troškovnik	Sredstava od Agencije za mobilnost (sredstva EU fondova 81 000€.)

9.8 Projekt RIČ NA RIJEČ

Naziv	*RIČ NA RIJEČ*
Planirani broj učenika	Učenici različitih razreda škole(prema nastavnom planu)
Planirani broj sati	70 sati godišnje
Voditelj	*Jadranka Žuvela, Valerija Biliš, Borka Petković, Marijana Nadilo, Ante Žuvela, Dalija Gavranić*
NAMJENA	Projekt je namijenjen učenicima različitih razreda (u skladu s nastavnim programom)
CILJ	Upoznavanje i očuvanje mjesnoga govora. Snimanje radijskih emisija o tijeku projekta *Rič na riječ* i *Osluškivanje zavičaja – zvučna razglednica(2. i 3. r.g.)*
ISHODI	Učenici u nastavi Hrvatskoga jezika istražuju osobitosti mjesnoga govora. Izrada anketnog obrasca s ciljem prikupljanja informacija o poznavanju mjesnoga govora Provođenje ankete među učenicima škole Obrada rezultata ankete Snimanje audio i videozapisa sa starijim ukućanima ili mještanima Obrada audio i videozapisa i izrada filma Izrada web stranice projekta Snimanje dokumentarne radio emisije Rič na riječ u kojoj će se izlagati tijek i rezultati projekta na lokalnoj radio postaji Snimanje zvučne razglednice *Osluškivanje zavičaja*
NAČIN VREDNOVANJA	Učenici će se potaknuti na svijest o važnosti: očuvanja mjesnoga govora, pripadnosti lokalnoj zajednici i aktivnog sudjelovanja u njeznu životu
Vremenik	Od listopada 2023. do travnja 2024.g.
Troškovnik	6000,00 kn

9. 9. Projekt: EDUKACIJA ZA RAD S BESPILOTNIM ZRAKOPLOVIMA (dronovima) - INDUST. 4.0

Naziv	*Edukacija za rad s bespilotnim zrakoplovima*
Planirani broj učenika	10 učenika (strojarski računalni tehničari)
Planirani broj sati	-
Voditelji	Ante Žuvela
CILJ ISHOD	Dronovi su, gledano iz tehničkog aspekta, kombinacija senzora, procesora i pripadajuće programske podrške, što uvelike omogućava njihovu široku komercijalnu primjenu.)
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje na satu (različite formativne metode
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	Putni troškovi, dnevnice nastavnika i smještaj

9. 10. Projekti u sklopu Etwinning i Epas

Naziv	Provedba Epas projekta
Planirani broj učenika	Učenici u Epas programu
Planirani broj sati	2 sata
Voditelji	Maja Milostić
CILJ ISHOD	Aktivno provođenje programa kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima i suradnjama sa Epas školama u RH i EU, kako sa učenicima tako i sa mentorima. Druženja u fizičkom okruženju (susreti, radionice, događanja), te virtualnom (projekti kroz platformu Etwinninga, Zoom i Meet susreti). Provođenje nastavnih modula i zadanih evaluacijskih ciljeva od strane Ureda EP u RH.
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje na satu (fakultativna)
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	Putni troškovi, dnevnice nastavnika i smještaj

9. 11. Projektna nastava: Solidarnost na djelu

Naziv	Solidarnost na djelu
Planirani broj učenika	1. razred gimnazije, 17
Planirani broj sati	2 sata
Voditelji	*Kristina Žaknić i Maja Milostić*
CILJ ISHOD	Cilj je prvenstveno prakticiranje moralno ispravnoga djelovanja, pri čemu se naglašava provedba projektnih i sličnih aktivnosti usmjerenih na skrb za dobrobit lokalne zajednice i šire okoline.

	Izrada plakata/videa u predviđenom digitalnom alatu, postavljanje plakata na školskom hodniku/dr.mrežama zbog obavještavanja ostalih učenika škole o pojedinostima humanitarne akcije, prikupljanje namirnica i sredstava, te transportiranje prikupljenoga u Crveni križ otoka Korčule
Način vrednovanja	Poticajne ocjene iz Vjeronauka i Etike
Vremenik	Studeni, 2023.
Troškovnik	Nema troškova

9. 12. Projektna nastava: Predavanje o palijativnoj skrbi

Naziv	Predavanje o palijativnoj skrbi
Planirani broj učenika	III.razred gimnazije
Planirani broj sati	1 sat
Voditelji	*Kristina Žaknić*
CILJ *ISHOD*	Cilj je prvenstveno stvaranje empatije i humanosti među učenicima. Učenici će proširiti znanje o važnosti nesebičnog pomaganja i brige prema drugima kroz predavanje gosta predavača. Na temelju toga će dobiti predviđene aktivnosti.
NAČIN VREDNOVANJA	Poticajne ocjene iz Vjeronauka
Literatura	/
Vremenik	Svibanj, 2024.
Troškovnik	Nema troškova

10. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I PROFESORA

10.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Nositelj djelatnosti: dr. med. Anja Zelić, spec. školske medicine
m.s. Senka Matić

SISTEMATSKI PREGLED u I. razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII. razredu osnovne škole, školski liječnik će procijeniti potrebnu širinu sistematskog pregleda.
Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

- *prije upisa u višu ili visoku školu*
- *prije prijema u đački ili studentski dom*
- *u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole*
- *u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.*

SCREENING spolno aktivne mladeži (intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled)

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- *pregled u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program*
- *pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja*
- *prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima*

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

- *Cijepljenje u završnom razredu srednje škole Ana – Di – Te*
- *Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera*
- *Higijenska kontrola škole*

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravsvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.
Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

10.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I. – II. RAZRED

- *Spolno prenosive bolesti (uključujući aids)*
- *Odgovorno ponašanje u prijateljstvu, ljubavi, obitelji, metode planiranja obitelji*
- *Prevencija ovisnosti*

10.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, posebno u I. razredu. Teme se odabiru u dogovoru s školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

10.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru s školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

11. PLAN I PROGRAM RADA NA SUZBIJANJU OVISNOSTI

Kao dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj Školski preventivni program (ŠPP) izrađen je na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga Republike Hrvatske, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa i Županijskog preventivnog programa.

I. U V O D

U Nacionalnoj strategiji i programu aktivnosti Ministarstva jasno su definirani ciljevi te smjernice za način rada na prevenciji koji zahtijevaju drugačiji pristup odgoju i obrazovanju "koji bi doista bio u funkciji osposobljavanja mladih za vještinu prilagođavanja, zdravog te etički i ekološki prihvatljiva načina ponašanja i življenja".

Analizirajući situaciju u našoj školi možemo reći kako različitim aktivnostima usmjerenim prema profesorima, roditeljima i učenicima nastojimo povećavati toleranciju za različitosti u ponašanju, posebno za razumijevanje i zaštitu djece sa problemima u ponašanju. Ovakva nastojanja uklapaju se u koncepciju preventivnog rada.

II. C I L J

Temeljni cilj programa je preventivno djelovati u socijalno-psihološkom okruženju kako bi se smanjio interes mladih ljudi za upotrebom sredstava ovisnosti, a osmišljavati zdrave stilove života bez droge

III. Z A D A Ć E

1. *U školskom okruženju:*

- *steći temeljitije znanje i razumijevanje problema ovisnosti,*
- *steći osnovna znanja o prevenciji i principima preventivnog rada,*
- *raditi na integraciji problematične djece, a ne na njihovom izdvajanju,*
- *znati i primjenjivati osnovna pravila i metode rada ŠPP: nespecifične preventivne mjere, razred kao terapijska zajednica, diskretni zaštitni personalni program,*
- *unapređivati vještinu suradnje i komunikacije te vještinu prepoznavanja i rješavanja problema.*

2. *Kod učenika:*

- *naučiti ih kako biti zdrav,*
- *steći neophodne vještine za vođenje zdravog života,*
- *razviti pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopotvrđivanje,*
- *razviti osjećaj grupne pripadnosti, povjerenja, ali i otpornosti na pritisak skupine,*
- *steći vještinu komunikacije,*
- *steći vještinu donošenja odluka,*
- *razviti kritičko mišljenje,*
- *prihvatiti pozitivne vrijednosne orijentacije,*
- *vrednovati i provoditi praksu zdravog življenja.*

Prevantivni program će se u svim razredima realizirati u sklopu razrednih zajednica.

12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAM RADA USTANOVE

12.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće je stručni organ upravljanja Školom. Njegova se nadležnost usmjerava na stručno, specijalističko djelovanje i vođenje stručnih poslova odgoja i obrazovanja. Nastavničko vijeće se sastaje u načelu 15 puta godišnje, a po potrebi i više. Njime rukovodi ravnatelj Škole. Među poslovima iz nadležnosti Nastavničkog vijeća posebno se ističu:

- *Brine o uspješnosti ostvarivanja cilja odgoja i obrazovanja u Školi;*
- *Utvrđuje sadržaj razlikovnih odnosno dopunskih ispita te rokove njihova polaganja;*
- *Utvrđuje novčanu pomoć za socijalnougrožene učenike;*
- *Odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze savladavanja pojedinih sadržaja nastavnog predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika, na prijedlog liječnika;*
- *Utvrđuje program pripravničkog staža;*
- *Daje mišljenje o planovima i programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada;*
- *Utvrđuje godišnji plan i program rada Škole, Školski kurikulum te izvještaj o radu u protekloj godini;*
- *Analizira uspjeh razrednih odjela na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine;*
- *Razmatra rad razrednih vijeća, razrednika i ostalih nastavnika;*
- *Analizira problem upisa, raspored predmeta i nastavnika, prati realizaciju nastave, vannastavnog rada, vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, posebno razmatra odgojnu problematiku i u tom smislu donosi mjere, razmatra pripremu i provedbu učeničke prakse u D.D.;*
- *Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na osnovi Zakona, Statuta, i drugih općih akata Škole.*

VRIJEME REALIZACIJE:

1. *Na početku i na kraju školske godine*
1. *Na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja*
2. *Nakon prvog popravnog roka*
3. *Na kraju drugog popravnog roka*
4. *U toku završnih ispita*
5. *Po potrebi i češće*

NOSITELJI I SUDIONICI:

Nositelji i sudionici plana i programa su ravnatelj i svi članovi Nastavničkog vijeća. Teme eventualnih predavanja donosi ravnatelj koji ujedno i daje zaduženja za realizaciju u dogovoru sa članovima Nastavničkog vijeća.

12.2. Programi stručnog usavršavanja nastavnika u školi

Plan rada:

- *Samovrjednovanje škole – po strukama*
- *Projekt e-škole*
- *Izrada izvedebenih i operativnih programa (GIK) prema novim kurikulumima*
- *Informatizacija nastave*
- *Osuvremenjivanje nastavnog procesa*
- *Nastavnici se kontinuirano educiraju na Loomen-u (virtualne učionice) te pratiti webinare*

12.3. Programi stručnog usavršavanja nastavnika izvan škole

- *Prema programu: Agencija za odgoj i obrazovanje*
  Agencije za strukovno obrazovanje

Pretplata na stručne časopise
- *jEZIK*
- *Vijesti iz struke*

12.4. Uvođenje inovacija

- *Usavršavanje i ažuriranje WEB stranica škole*
- *Ažuriranje facebook profila Srednje škole Ivo Padovan Blato*

12.5. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor u je u sastavu:

- *Djelatnici škole koje je izabralo Nastavničko vijeće tajnim glasovanjem:*

Ante Žuvela
Marijana Vlatko Bozzi
- *Predsjednica sindikata*

Borka Petković
- *Članovi iz reda roditelja:*

- *Članovi iz reda osnivača:*

Franko Favro

Školski odbor planira:

- *Raspraviti o upisu učenika i broju odjeljenja;*
- *Raspraviti o mogućnosti proširenja djelatnosti Škole;*
- *Raspisati natječaj za zapošljavanje novih djelatnika*
- *Raspraviti i donijeti sve opće akte usklađene sa Zakonom o srednjem školstvu i Zakonom o radu;*
- *Raspraviti o godišnjem zaduženju nastavnika prema programu rada;*
- *Razmotriti polugodišnji i završni račun i u skladu s tim donijeti potrebne odluke;*
- *Razmatrati i donijeti odluke o molbama i žalbama upućenim Školskom odboru;*
- *Vršiti nadzor nad stjecanjem i korištenjem sredstava Škole;*
- *Vršiti analizu provođenja planova;*
- *Donositi prijedloge o stručnom usavršavanju djelatnika Škole;*
- *Raspraviti o rezultatima odgojno - obrazovnog rada;*
- *Donijeti financijski plan;*
- *Razmotriti sve predstavke građana o pitanjima od interesa za rad Škole;*
- *Raspravljati o žalbama učenika na izrečenu mjeru "isključenja iz škole";*
- *Raspraviti i donijeti godišnji program rada i izvještaj o radu u protekloj školskoj godini;*
- *Raspraviti ostalu tekuću problematiku vezanu za rad Školskog odbora i škole.*

12.6. Plan i program rada ravnatelja

Neposredni poslovodni organ i pedagoški rukovoditelj škole je ravnatelj Škole. Ravnatelj škole će u toku školske godine obavljati svoje poslove i obveze sukladno Zakonu i Statutu Škole, a prema programu rada ravnatelja. Funkcija i djelatnost ravnatelja očituje se u odgovornosti za ostvarivanje nastavnog programa, koordiniranju i što efikasnijem provođenju svih obveza Škole prema Zakonu i Statutu. Uz to ravnatelj obavlja:
- *Vodi poslovanje Škole;*
- *Organizira i rukovodi procesom rada u Školi;*
- *Odgovara za zakonitost rada;*
- *Predlaže program odgojno-obrazovnog rada i mjere za njegovo unapređivanje u okviru godišnjeg plana rada;*

U pripremu za organizaciju odgojno-obrazovnog rada spada:
- *predviđanje broja učenika i upis;*
- *raspored odjeljenja;*
- *raspored predmeta i razredništava;*
- *raspored sati;*

- *raspored ostalih zaduženja i kalendar poslova i raspored vanjskih suradnika;*
- *brine se za provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela;*
- *Predlaže unutrašnje ustrojstvo i način rada škole;*
- *Donosi odluke o prestanku i zasnivanju radnog odnosa;*
- *Odlučuje o rasporedu djelatnika na radno mjesto;*
- *Odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa;*
- *Odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika;*
- *Izdaje naloge djelatnicima o izvršenju pojedinih poslova;*
- *Izvještava djelatnike o nalazima i odlukama nadležnih državnih organa prilikom obavljanja upravnog i stručno-pedagoškog nadzora u školi;*
- *Priprema prijedloge akata koje donosi Školski odbor i stručna tijela;*
- *Sudjeluje u radu Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela;*
- *Predsjednik je ispitnog odbora na završnim ispitima, te neposredno brine o organizaciji i izvođenju završnog ispita;*
- *Predstavlja Školu i zakonski je zastupnik Škole;*
- *Surađuje sa poduzećima i obrtnicima radi profesionalnog usmjeravanja i ugovaranja zajedničkih poslova;*
- *Surađuje s Odjelom za društvene djelatnosti Općine Blato;*
- *Surađuje sa Ministarstvom prosvjete i športa Republike Hrvatske;*
- *Dogovara sa Županijskim uredom za prosvjetu politiku upisa i druge stvari od vitalnog interesa za Školu;*
- *Surađuje s Ministarstvom prosvjete i športa - odijel financija Republike Hrvatske koji financira djelatnost Škole, sačinjava ugovore od međusobnog interesa i podnosi izvještaje;*
- *Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole;*

12.7 Plan i program rada stručne službe

Plan i program rada psihologa

Sadržaj	*REALIZACIJA*
I. Suradnja s ravnateljem škole	
• *Suradnja s ravnateljem škole na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa rada škole* • *Pomoć u izradi rasporeda, kurikuluma* • *Izrada godišnjeg plana i programa* • *Izradi godišnje statistike* • *Administriranje e-matica* • *Član povjerenstva e-upisa u prvi razred* • *Voditelj državne mature* • *Suradnja s roditeljima* • *Administrator e-dnevnika* • *Voditelj obrazovanja odraslih*	*tijekom godine* *rujan, listopad* *siječanj, lipanj* *svibanj, lipanj* *rujan* *tijekom godine* *V, VI, VI, VIII, IX*
II. Suradnja s roditeljima	
• *Upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima učenika glede zahtijevnosti programa* • *Pojedinačni i skupni savjetodavni rad s roditeljima* • *Suradnja psihologa, razrednika i roditelja radi boljeg uspjeha u odgoju i obrazovanju* • *Organiziranje ili vođenje roditeljskih sastanaka za važnije teme ili urgentne situacije*	 *tijekom godine*
III. Suradnja s profesorima	
• *Sudjelovanje u pripremi plana i programa rada razrednika* • *Analiza kriterija ocijenjivanja i rad na usaglašavanju istih* • *Suradnja s razrednicima po određenom problemu ili zajednička organizacija SRZ-a* • *Sudjelovanje u rješavanju problema na relaciji nastavnik - učenik, nastavnik - roditelj* • *Provođenje preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti* • *Praćenje realizacije programa* • *Suradnja školskog psihologa I nastavnika radi poticanja vedrog, radišnog i humanog ozračja u školi, radi razvijanja uspješnih suradničkih I uspješnih odnosa među profesorima i učenicima* • *Neposredno praćenje nastavnika pripravnika i ostalih nastavnika* • *Analiza posjete nastavnim satovima* • *Suradnja i kontrola pedagoške dokumentacije* • *Izrada instrumenata za prikupljanje činjeničnih podataka, anketni upitnici, sociometrijski testovi i slično* • *Rad s timovima za kvalitetu*	 *rujan* *tijekom godine*
IV. Suradnja psiholog – učenik	
• *Prihvat novih učenika i upoznavanje sa školom* • *Rad s učenicima koji imaju problema u svladavanju gradiva* • *Savjetodavni rad s učenicima koji imaju osobnih ili obiteljskih problema - uočavanje, praćenje I poticanje uspjeha učenika* • *Individualni i grupni rad s učenicima na sprečavanju negativnog ponašanja, poduzimanje mjera za suzbijanje bježanja od škole, verbalnog I fizičkog obračunavanja, ovisnosti* • *Izvođenje nastave psihologijeu 2. i 3. razredu gimnazije,* • *Provođenje anketa I istraživanja* • *Analiza podataka provedenih istraživanja* • *Individualni rad sa učenicima u tretmanu Centra za socijalnu skrb* • *Pomoć u organiziranju Dana kruha* • *Rad na prevenciji nasilja* • *Rad s učenicima udaljenima s nastave* • *Profesionalna orijentacija učenika IV. razreda* • *Ispitni koordinator Državne mature* • *Rad na projektima – Erasmus +*	 *tijekom godine* *tijekom godine* *tijekom godine* *tijekom godine*
V. Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
• *Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb* • *Suradnja s Centrom za mentalno zdravlje* • *Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo* • *Suradnja s Narodnom knjižnicom Blato* • *Suradnja s NCVVO - Ispitni koordinator za državnu maturu* • *Suradna s Agencijama za Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* • *Suradnja s Agencijom za mobilnost I projekte europske unije (AMPEU)*	*Tijekom godine* *-II-* *-II-* *-II-* *-II-* *-II-* *-II-*

12.8 SPISAK PRIPRAVNIKA, PROGRAM I PLAN RADA

U Srednjoj školi Blato u tijeku je realizacija programa pripravničkog staža:

R.B.	*Ime*	*Prezime*	*Trajanje stažiranja od-do*
1.	*Ana*	*Dragojević*	*Stažiranje od 1. 10. 2021. do 1. 12. 2023.*

12.9. Učeničko vijeće

Učeničko vijeće čine po jedan predstavnik učenika svakog razrednog odjela. U našoj školi je to 11 učenika. Na konstituirajućoj sjednici učeničkog vijeća većinom glasova izabran je predsjednik učeničkog vijeća Rina Žuvela, te zamjenik Ema Silić. Učeničko vijeće sastajat će se svaki mjesec kroz školsku godinu. Učeničko vijeće raspravljat će o svim pitanjima vezanim za problematiku rada i ponašanja učenika škole. Ono ima savjetodavnu ulogu u organizaciji rada škole. Predsjednik učeničkog vijeća zaključke sa sastanaka dostavljati će ravnatelju. Predstavnik učeničkog vijeća može sudjelovati na sjednicama nastavničkog vijeća po pozivu i bez prava odlučivanja. Radom učeničkog vijeća koordinira pedagog škole.

12.10. Roditeljsko vijeće

Roditeljsko vijeće čine po jedan predstavnik roditelja svakog razrednog odjela. U našoj školi je to 11 roditelja. Na konstituirajućoj sjednici roditeljskog vijeća većinom glasova izabran je predsjednik roditeljskog vijeća gđa. Antonela Šeparović. Roditeljsko vijeće sastajat će se po potrebi kroz školsku godinu. Raspravljat će o svim pitanjima vezanim za problematiku rada i ponašanja učenika škole. Ono ima savjetodavnu ulogu u organizaciji rada škole. Predsjednik roditeljskog vijeća zaključke sa sastanaka dostavljat će ravnatelju. Predstavnik roditeljskog vijeća može sudjelovati na sjednicama nastavničkog vijeća po pozivu i bez prava odlučivanja.

12.11. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Tajnik Srednje škole Ivo Padovan Blato radi u punom radnom vremenu, a obavlja sljedeće poslove:

- *izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke*
- *provodi i tumači pravne propise školske ustanove*
- *poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar*
- *obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja*
- *koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem*
- *sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor*
- *surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom*
- *nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal*
- *izrađuje plan godišnjih odmora*
- *obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.*

Ako srednjoškolska ustanova, prema kriterijima, nema zaposlenoga administrativnog radnika, tajnik obavlja i sljedeće poslove:

- *arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima,*
- *izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),*
- *priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita, poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu*
- *te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.*

12.12 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Srednja škola Ivo Padovan Blato ima voditelja računovodstva koji obavlja poslove u punom radnom vremenu, te:

- *organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove*
- *izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje*
- *vodi poslovne knjige u skladu s propisima*
- *sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje*
- *priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb*
- *priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti*
- *kontrolira obračune i isplate putnih naloga*
- *surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima*
- *obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.*

Ako srednjoškolska ustanova prema utvrđenim kriterijima ne zapošljava računovodstvenog radnika, voditelj računovodstva radi:

- *obračun plaća,*
- *naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje,*
- *obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,*
- *obračunava isplate članovima povjerenstava*
- *te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove.*

13 . POPIS RAZREDNIKA

Redni br.	***Razredni odjel***	***Ime i prezime razrednika***
1.	*Prvi gimnazije*	*Kristina Žaknić*
2.	*Prvi strojarski računalni tehničar*	*Marijana Vlatko-Bozzi*
3.	*Prvi JMO*	*Maja Milostić*
4.	*Drugi gimnazije*	*Petrana Dovijanić*
5.	*Drugi strojarski računalni tehničar*	*Jadranka Žiuvela*
6.	*Drugi JMO*	*Teo Šeparović*
7.	*Treći gimnazije*	*Valerija Biliš*
8.	*Treći računalni tehničar u strojarstvu*	*Marijana Nadilo*
9.	*Treći JMO*	*Vinko Rubeša*
10.	*Četvrti gimnazije*	*Tončica Farac*
11.	*Četvrti računalni tehničar u strojarstvu*	*Perica Bačić*

14. PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

U školskoj godini 2023. / 2024.
U Srednjoj školi Blato nastaviti će se obrazovanje odraslih:

- *Komercijalist na IV. stupnju – prekvalifikacija i doškolovanje*
- *Strojobravar na III. stupnju – prekvalifikacija i doškolovanje*
- *Vodoinstalater na III. stupnju - prekvalifikacija i doškolovanje*
- *Automehaničar na III. stupnju - prekvalifikacija i doškolovanje*

Voditelji: Borka Petković
Broj obrazovnih grupa: 2.

15. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- *Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava);*
- *Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću);*
- *Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika);*
- *Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi;*
- *Organizacija provedbe ispita:*
    - *priprema prostorija za održavanje ispita,*
    - *primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala,*
    - *sigurna pohrana ispitnog materijalapriprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama,*
    - *nadgledanje ispita,*
    - *postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala),*
    - *postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima,*
    - *prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje,*
    - *prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO*
    - *ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO*
- *Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike;*
- *Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a;*
- *Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore;*
- *Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a;*

16 . PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 1. rujna 2023. imenovano je

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:

1. *Ivo Gavranić – predsjednik*
2. *Borka Petković – ispitni koordinator*
3. *Valerija Biliš – član*
4. *Maja Miostić – član*
5. *Marijana Vlatko-Bozzi – član*
6. *Tončica Farac – član*
7. *Perica Bačić – član*

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:
Prva sjednica - krajem rujna.
Druga sjednica - odmah po završetku prijava - veljača,
Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- *Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,*
- *Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,*
- *Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,*
- *Zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,*
- *Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,*
- *Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,*
- *Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,*
- *Surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.*

Državna matura u školskoj godini 2023./2024.provest će se prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

PRILOZI:

1. *Spisak učenika*
2. *Raspored sati*
3. *Tjedni i godišnji fond nastavnih sati*
4. *Tjedno i godišnje zaduženje nastavnika*

Prilog 1: Spisak učenika

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
1.G	17	3	11	9	0

Razrednik: Kristina Žaknić, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Rita	Belić	Žrnovio
2.	Ivan	Curać	Žrnovo
3.	Lana	Duhović	Korčula
4.	Ante	Farac	Korčula
5.	Olja	Farac	Blato-Prigradica
6.	Leonarda	Koćina	Smokvica
7.	Ivan	Protić	Blato
8.	Leona	Radaić	Blato
9.	Sara	Razlog	Blato
10.	Marina	Šeparović	Vela Luka
11.	Ivana	Tomić	Smokvica
12.	Ivana	Tomić	Blato-Prigradica
13.	Nina	Unković	Blato
14.	Nina	Žanetić	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
2.G	14	3	11	5	0

Razrednik: Petrana Dovijanić, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Antonov	Mykhaylo	Blato
2.	Ema	Bačić	Blato
3.	Katarina	Bačić	Blato
4.	Ivana	Cetinić	Blato
5.	Sara	Drušković	Blato
6.	Anamarija	Franulović	Vela Luka
7.	Lucija	Franulović	Blato
8.	Sara	Kovačević	Blato
9.	Ivan	Pecotić	Smokvica
10.	Klara Ivana	Pecotić	Smokvica
11.	Adriana	Šeparović	Blato
12.	Lea	Šeparović Torres	Vela Luka
13.	Marijana	Tomić	Čara
14.	Danijel	Žaknić	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
3.G	16	4	12	6	0

Razrednik: Valerija Biliš, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Belić	Ivan	Žrnovo
2.	Burmas	Ena	Blato
3.	Cetinić	Iva	Blato
4.	Čerina	Ema	Blato
5.	Dragojević	Lena	Blato
6.	Favro	Lana	Blato
7.	Grdinić	Nikolina	Vela Luka
8.	Knežević	Marija	Žrnovo
9.	Kunjašić	Antonija	Smokvica
10.	Petković	Karlo	Blato
11.	Protić	Roko	Blato
12.	Silić	Ema	Žrnovo
13.	Šeparović	Petar	Blato
14.	Šeparović	Ratka	Blato
15.	Šindra	Aldijana	Orebić
16.	Vojvodić	Josipa	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
4.G	18	6	12	7	0

Razrednik: Tončica Farac, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Marino	Batarilo	Korčula
2.	Nikolina	Borovina	Blato
3.	Tea	Bosnić	Blato
4.	Marko	Curać	Žrnovo
5.	Lovro	Denoble	Korčula
6.	Barbara	Donjerković	Blato
7.	Veronika	Dovijanić	Blato
8.	Nikolas	Kunjašić	Blato
9.	Andrea	Marić	Korčula
10.	Luna	Mašković	Blato
11.	Emili	Milat	Blato
12.	Marin	Milat	Žrnovska Banja
13.	Antonia	Pecotić	Smokvica
14.	Antonia	Sardelić	Blato
15.	Franko	Šeparović	Blato
16.	Klara	Zupet	Žrnovska Banja
17.	Ena	Žanetić	Blato
18.	Rina	Žuvela	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
1. SRT	11	10	1	5	0

Razrednik: Marijana Vlatko - Bozzi, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Leon	Andreis	Vela Luka
2.	Marko	Baničević	Smokvica
3.	Tina	Cetinić	Blato
4.	Tonči	Gavranić	Blato
5.	Vičenco	Grego	Blato
6.	Marijan	Matijašević	Vela Luka
7.	Frane	Petković	Blato
8.	Marko	Šain	Čara
9.	Dino	Tomas	Blato
10.	Domink Marin	Valjan	Vela Luka
11.	Filip Franko	Žanetić	Blato

R.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
2. SRT	18	17	1	10	0

Razrednik: Jadranka Žuvela, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Andreis	David	Vela Luka
2.	Arambašić	Ivan	Orebić
3.	Bačić	Petar	Blato
4.	Borovina	Petar	Blato
5.	Borovina	Stipe	Vela Luka
6.	Bosnić	Toni	Gršćica
7.	Burmas	Roko	Vela Luka
8.	Cetinić	Branimir	Vela Luka
9.	Marinović	Luka	Vela Luka
10.	Pecotić	Toni	Smokvica
11.	Petković	Kuzma	Blato
12.	Pranjić	Nikola	Žrnovo
13.	Sardelić	Marko	Blato
14.	Šeman	Zoran	Blato
15.	Šeparović	Luka	Blato
16.	Tasovac	Jasna	Čara
17.	Žanetić	Ivan	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
3. SRT	16	13	3	12	0

Razrednik: Marijana Nadilo, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Ivan	Andrijić	Blato
2.	Franka	Borovina	Blato
3.	Ivan	Gugić	Blato
4.	Jakša	Hodnik	Orebić
5.	Helena	Jordanov	Prigradica
6.	Boris	Marinović	Vela Luka
7.	Petar	Marinović	Vela Luka
8.	Marino	Mirko	Orebić
9.	Danijel	Radić	Orebić
10.	Roko	Sekul	Vela Luka
11.	Marin	Stipković	Vela Luka
12.	Merima	Šehić	Orebić
13.	Marko	Šeparović	Vela Luka
14.	Meri	Šimunović	Blato
15.	Andrija	Tomić	Čara
16.	Marko	Žuvela	Blato - Prižba

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
4.SRT	7	7	0	4	0

Razrednik: Perica Bačić, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Teo	Farčić	Vela Luka
2.	Nikola	Lahalo	Orebić
3.	Matej	Mandurić	Blato
4.	Ante	Stanković	Orebić
5.	Nikola	Šeparović	Blato
6.	Vicko	Šeparović	Blato
7.	Petar	Žuvela	Vela Luka

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
1. EL	5	4	1	5	0

Razrednik: Maja Milostić, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Ante	Cetinić	Blato
2.	Adrian	Da Poian	Vela Luka
3.	Vinko	Donjerković	Blato
4.	Franko	Martinović	Blato-Prižba
5.	Edi	Manestar	Vela Luka
6.	Leonardo	Petković	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
1. A	5	4	1	5	0

Razrednik: Maja Milostić, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Ivan	Baničević	Smokvica
2.	Ivan	Curać	Žrnovo
3.	Bruno	Donjerković	Blato
4.	Mario	Marinović	Vela Luka
5.	Marija	Mikešina	Korčula
6.	Antoni	Radovanović	Čara

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
1. V	5	4	1	5	0

Razrednik: Maja Milostić, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Ivan	Antunović	Orebić
2.	Luka	Dragojević	Vela Luka
3.	Nikola	Franulović	Blato
4.	Vito Antonio	Nobilo	Vela Luka
5.	Ivan	Tasovac	Čara

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
2.P	1	1	0	0	0

Razrednik: Teo Žuvela, ing.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Ivan	Nadilo	Blato

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
2. A	5	4	1	5	0

Razrednik: Teo Žuvela, ing

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Akrapović	Mario	Orebić
2.	Akrapović	Antonio	Orbeić
3.	Jurić	Ivan	Prigradica
4.	Marinović	Katarina	Vela Luka
5.	Šeparović	Matteo	Vela Luka

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
2. Em	7	7	0	5	0

Razrednik: Teo Šeparović, ing.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Bačić	Frane	Blato
2.	Barčot	Ivan	Vela Luka
3.	Buškariol	Luka	Blato
4.	Gugić	Roberto	Vela Luka
5.	Marinović	Damir	Vela Luka
6.	Tolj	Matija	Orebić
7.	Žanetić	Ivan	Vela Luka

Razr.odjel	Broj učenika	Učenika	Učenica	Putnika	Ponavljača
3. Em	5	5	0	4	0

Razrednik: Vinko Rubeša, prof.

R.B.	Ime	Prezime	Mjesto stanovanja
1.	Ante	Bosnić	Blato
2.	Ivan	Dreno	Korčula
3.	Antonio	Tomasi	Vela Luka
4.	Antonio	Đuračić	Potomje
5.	Oreb	Nikola	Vela Luka

Prilog 2: Raspored sati

		1G		1SRT		1EL		1AUT		1V		2 G		2SRT		2A		2EL		2P		3G		3SRT		3EL		4G		4SRT	
	1	H	4	TME	6							H	7	RAČ	10							P	8	ALN	11	ELS	DVE	M	5	IA	12
P	2	LA	4	TME	6	Praktična nastava						Z	7	RAČ	10	Praktična nastava						H	8	ALN	11	H	DVE	FIL	5	IA	12
O	3	M	4	M	6							E	7	ES	12							F	3	STK	10	ELSI	DVE	E	5	ALN	13
N	4	F	3	M	6							K	2	ES	12							M	8	STK	10	EIU	DVE	P	5	TZK	
E	5	Z	4	E	6							M	7	F	3							K	2	E	8	ELU	DVE	H	5	TZK	
D	6	P	4	F	3							TZK		M	5							INF	10	IA	12	ELU	DVE	K	2	VJ	13
	7	SRZ	4	K	2																	INF	10	IA	12	E	DVE	TZK			
	8																														
	1	GU	4	H	6	ELT	12	PNŠ	2	PNŠ	2	E	7	P	3	ES	11	ELS	DVE	TRP	9	E	8	DIZ	10			H	5	PIG	13
U	2	M	4	STEH	6	E	2	E	2	E	2	H	7	E	3	PIG	11	PIG	11	TRP	9	GU	8	DIZ	10	Praktična nastava		P	5	H	13
T	3	E	4	STEH	6	P	2	P	2	P	2	TA	7	H	3	M	11	M	11	M	11	Z	8	M	12			GU	5	OIE	13
O	4	B	2	Z	6	ELT	DVE	TMA	13	TMA	13	GU	7	M	3	TZK		TZK		TZK		H	8	H	12			TA	5	CNC	11
R	5	TA	4	P	6	ELT	DVE	TOM	13	TOM	13	B	2	Z	3	TZK		TZK		TZK		SOC	8	OIE	12			M	5	STK	10
A	6	K	2	TC	6	H	3	H	3	H	3	INF	10	TZK		TMV	11	ELT	DVE			TA	8	OIE	12			Z	5	M	13
	7			TC	6	TZK		TZK		TZK		INF	10			TME	11	ELI	DVE									B	2	Edod	8
	8																													Edod	
	1	M	4	E	6	H	2	H	2	H	2	TA	7	TME	12			ELT	DVE	PPS	9	P	8	VJ/ET	3	H	11	E	5	KK	13
S	2	H	4	VJ	6	RAČ	10	RAČ	10	RAČ	10	M	7	TME	12	MUS	2	MUS	2	MUS	2	H	8	H	11	E	5	F	3	E	13
R	3	Z	4	F	3	RAČ	10	RAČ	10	RAČ	10	LA	7	TMA	12	VJ	2	VJ	2	VJ	2	M	8	CNC	11	ELS	DVE	FIL	5	H	13
I	4	F	3	K	2	E	4	E	4	E	4	H	7	TMA	12	E	6	E	6	E	6	VJ/ET	8	CNC	11	ELU	DVE	H	5	ROB	13
J	5	E	4	H	6	TZK		TZK		TZK		F	3	TME	12	H	7	H	7	H	7	B	2	M	11	ELSI	DVE	VJ/ET	5	ROB	13
E	6	LA	4			VJ/ET	3	VJ	3	VJ	3	PSI	7	TME	12	PIG	2	PIG	2	HIG	9	TA	8	TZK		EIU	DVE	INF	10	M	13
	7	TZK														E	2	E	2	E	2			F		EIU	DVE	INF	10		
	8																											E dod	8		
	1	TZK		M	6	ELT	3	TOM	11	TOM	11	M	7	TC	10	ES	4	ELI	DVE	POR	9	E	8	H	12			K	2	PIG	13
Č	2	K	2	M	6	H	3	H	3	H	3	TZK		TC	10	TMV	11	ELI	DVE	PRO	9	LU	8	E	4	Praktična nastava		M	5	TD	13
E	3	M	4	H	6	TC	3	TC	3	TC	3	Z	7	TZK		PNŠ	11	ELT	DVE	PSP	9	K	2	PNE	12			TA	5	H	13
T	4	LU	4	Z	6	TC	3	TC	3	TC	3	E	7	P	3	TOV	11	ELS	DVE	RAČ	10	H	8	PNE	12			TZK		M	13
V	5	H	4	TZK		P	7	P	7	P	7	K	2	H	3	TME	11	ELS	DVE	RAČ	10	Z	8	M	6			LU	5	PNE	12
R	6	P	4	STEH	6	MUS	5	MUS	5	MUS	5	LU	7	M	3	H	DVE	H	DVE	H	DVE	PSI	8	TZK				B	2	PNE	12
	7	TA	4	P	6	MUS	5	MUS	5	MUS	5	P	7	ES	3	H	DVE	H	DVE	H	DVE	TZK								ALN	12
	8																														
	1	INF	10	TMA	6							H	7	STEH	4							M	8	F	12	H	DVE	E	5	CNC	11
P	2	INF	10	TMA	6	Praktična nastava						F	3	H	4	Praktična nastava						E	8	M	12	ELU	DVE	H	5	CNC	11
E	3	H	4	RAĆ	10							M	7	E	6							F	3	TD	12	VJ	DVE	PIG	5	E	8
T	4	E	4	RAČ	10							VJ/E	7	F	3							B	2	TD	12	TZK		P	5	M	13
A	5	VJ	4	TC	6							B	2	M	11							SOC	8	ELT	12	TZK		F	3	NPO	13
K	6	B	2	TZK								LA	7	STEH	11							LOG	8	ELT	12			Z	5	STK	10
	7											P	7	VJ	11							TZK								STK	10
	8																														

		TON	JAD	PET	ANA	NAD	NEL	MAJ	MVL	ANT	TEO	ŽEL	VAL	BISI	KRI	BOR	RUB	MAP	CUR	NEN	PER	DAL	IVA	TUNJ
	1	1G	2G		4G				3G	1STR	3STR						3EL		4STR		2SRT			
P	2	3JMO	3G	1G				4G	2G	1STR	3STR								4STR		2SRT			
O	3			2G	1G	4G				3STR	4STR			3G			3EL		2STR					1STR
N	4				3G		2G		4G	3STR				1G					2STR	4STR	3EL			1STR
E	5	4G		1STR	2G	3STR	3G		1G					2STR			3EL			4STR				
D	6				2STR		4G		1G				3G	1STR	4STR		3EL		3STR	2G				
	7			3JMO	4SRT		1STR						3G		1G				3STR	4G				
	8												3G											
	1	4G	1STR	2G		3G		4STR		3STR	1AV		2P				1 EL	2STR	2A		2EL	1G		
U	2	4STR	2G	2STR	1G	1JMO		2AV	4G	3STR	1STR		2P									3G		
T	3		2STR	1G	3STR				3G		1STR						2JMO	1JMO	4STR			4G	2G	
O	4		3G		2STR	4G	1G		1STR	4STR	1AV						1EL			2JMO		2G	3STR	
R	5				4G	1G	2G	3G	2STR	4STR	1AV						1EL	1STR	3STR	2JMO				
A	6		1JMO		4STR	3G	1G		4G	1STR	2A		2G						3STR	2STR	2EL			
	7					4SRT	4G			1STR	2A		2G							1JMO	2EL			
	8					4SRT																		
	1	3JMO	1JMO	1STR	1G	4G		3STR	3G	2SRT	2SRT		2P		3STR				4STR		2EL		2G	
S	2	1G	3G	3JMO	2G	4STR				2SRT	2SRT			4G	1 STR		2JMO				1JMO		3STR	
R	3	4STR		2G	3G			4G	1G	3SRT	2SRT			1STR	2JMO		3EL		2STR		1JMO			
I	4	4G	2G	2JMO		1JMO	1STR	3G		3SRT	2SRT			1G	3G		3EL		2STR		4STR			
J	5	2JMO	1STR	1G	3STR		3G	4G		2SRT	2SRT			2G	4G		3EL			1JMO	4STR			
E	6			1G	4STR	3G	2P	2AV		2SRT	2SRT		4G		1JMO	2G				3STR	3EL			
	7			2JMO		4G							4G	3STR						1G	3EL			
	8					4G																		
	1				2G	3G	4G	4STR		2SRT	1AV		2P				1EL		2A	1G	2EL		3STR	1STR
Č	2		1JMO		4G	3STR	1G			2SRT	2A	3G							4SRT	2G	2EL		2P	1STR
E	3	4STR	1STR		1G	4G	3G	2P	2G		2A								3SRT	2STR	2EL			1JMO
T	4		3G	2G	4STR				1STR		2A	1G	2P					2STR	3SRT	4G	2EL			1JMO
V	5	1G	2SRT		3STR		2G		3G		2A	4G	2P					1JMO	4SRT	1STR	2EL			
R	6	2JMO			2STR		4G		1G		1STR	2G				3G			4SRT	3STR				1JMO
	7	2JMO				1G			2G		4STR							1STR	2SRT	3G				1JMO
	8																							
	1	3JMO	2G		3G	4G				4SRT	2STR		1G	3SRT					1SRT					
P	2	4G	2STR		3STR	3G				4SRT			1G	2G			3EL		1SRT					
E	3	1G		2STR	2G	4STR		4G						3G	3JMO				3SRT		1SRT			
T	4			1G	4STR		3G	2G	4G					2STR	2G				3SRT	3JMO	1SRT			
A	5				2STR		2G	3G		1SRT	4STR			4G	1G					3JMO	3SRT			
K	6			2G			1G	3G	4G	4SRT	2STR									1STR	3SRT			
	7								2G	4SRT					2STR					3G				
	8																							

Prilog 3: Tjedni i godišnji fond nastavnih sati

PREDMET	1 G	2 G	3 G	4 G		1SRT	2SRT	3SRT	4SRT		1EL	2EL	3EL		2P		1A	2A		1V		UK
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	16	3	3	3	3	12	3	3	3	9		0			0		0	37
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3	12	2	2	2	2	8	2	2	2	6		0			0		0	26
TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	2	8					0				0		0			0		0	8
LATINSKI JEZIK	2	2			4					0				0		0			0		0	4
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4					0				0		0			0		0	4
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4					0				0		0			0		0	4
POVIJEST	2	2	2	3	9	2	2			4	2			2		0			0		0	15
GEOGRAFIJA	2	2	2	2	8	2	1			3				0		0			0		0	11
PSIHOLOGIJA		1	1		2					0				0		0			0		0	2
LOGIKA			1		1					0				0		0			0		0	1
SOCIOLOGIJA			2		2					0				0		0			0		0	2
FILOZOFIJA				2	2					0				0		0			0		0	2
MATEMATIKA	4	4	3	3	14	4	4	4	4	16				0		0			0		0	30
FIZIKA	2	2	2	2	8	2	2	2		6				0		0			0		0	14
KEMIJA	2	2	2	2	8	2				2				0		0			0		0	10
BIOLOGIJA	2	2	2	2	8					0				0		0			0		0	8
INFORMATIKA	2				2					0				0		0			0		0	2
INFORMATIKA IZBORNI		2	2	2	6					0				0		0			0		0	6
POLITIKA I GOSPODARS.				1	1				2	2		2		2		0			0		0	5
TZK IZBORNI					0						1	1	1	3		0			0		0	3
TZK	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	1	1	1	3		0			0		0	19
VJERONAUK	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	3		0			0		0	11
ETIKA		1	1	1	3			1		1	1	1		2		0			0		0	6
PODUZETNIŠTVO			2		2					0				0		0			0		0	2
EUROPSKO GRAĐANSKO DRUŠTVO FAKULT.				2	2					0				0		0			0		0	2
OSNOVE RAČUNALSTVA					0					0	2			2		0			0		0	2
NJEMAČKI JEZIK FAKULTATIVNO			2		2					0				0		0			0		0	2
RAČUNALSTVO					0	2	2			4				0		0			0		0	4
RAČUNALSTVO U STRUCI					0					0				0	2	2			0		0	2
TEHNIČKO CRTANJE					0	3	2			5	1,5			1,5		0			0		0	6,5
TEHNIČKA MEHANIKA					0	2	2			4				0		0			0		0	4
ELEMENTI STROJEVA					0		3			3				0		0			0		0	3
TERMODINAMIKA					0			2	1	3				0		0			0		0	3
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					0			2	2	4				0		0			0		0	4
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE					0				1	1				0		0			0		0	1
ELEKTROTEHNIKA					0			2		2	4	3		7		0			0		0	9
STROJARSKE KONSTRUK.					0			2	3	5				0		0			0		0	5
STROJARSKE TEHNOLOG.					0	3	5			8				0		0			0		0	8
TEHNIČKI MATERIJALI					0	2	1			3				0		0			0		0	3
ALATI I NAPRAVE					0			2	2	4				0		0			0		0	4
ROBOTIKA								2		2				0		0			0		0	2
CNC TEHNOLOGIJE					0			4	3	7				0		0			0		0	7
INDUSTRIJSKA AUTOMAT.					0			2	2	4				0		0			0		0	4
OBNOVLJIVI IZV.ENERGIJE IZBORNI					0			2	1	3				0		0			0		0	3
NEKONV. POST. OBRADE IZBORNI					0				1	1				0		0			0		0	1
DIZ. PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA IZB					0			4		4				0		0			0		0	4
ROBOTI I MANIPULATORI IZBORNI					0				2	2				0		0			0		0	2

PREDMET	1 G	2 G	3 G	4 G		1SRT	2SRT	3SRT	4SRT		1EL	2EL	3EL		2P		1A	2A		1V		
MATEMATIKA U STRUCI					0					0	2			2	2	2			0		0	4
MATEMATIKA U STRUCI IZBORNI					0					0				0		0			0		0	0
PRAKTIČNA NASTAVA					0					0	23	22	20	45	22	22	21	21	42	21	105	172
OSNIVE TEHNIČKE MEHANIKE					0					0				0		0			0		0	0
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA					0					0				0		0	1		1		2	2
ELEKTRIČNI UREĐAJI					0					0			3,5	3,5		0			0		0	3,5
TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA					0					0				0		0			0		0	0
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE					0					0				0		0	2		2		4	4
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA					0					0				0		0			0		0	0
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI					0					0	0			0		0	2	2	4		8	8
HIGIJENA I EKOLOGIJA					0					0				0	1	1			0		0	1
TRGOVINSKO POSLOVANJE					0					0				0	2	2			0		0	2
POZNAVANJE ROBE					0					0				0	3	3			0		0	3
POZNAVANJE ROBE VJEŽBE					0					0				0	1	1			0		0	1
TEHNOLOGIJE ODRŽAVANJA VOZILA					0					0				0		0		1	1		2	2
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE					0					0			3	3		0			0		0	3
POSLOVNI BONTON					0					0				0		0			0		0	0
TEHNIKE MOTORNIH VOZILA					0					0				0		0		2	2		4	4
PSIHOLOGIJA PRODAJE					0					0				0	1	1			0		0	1
OSNOVE AUTOMATIZACIJE					0					0				0		0			0	2	2	2
NOVE TEHNOLIGIJE					0					0				0		0			0	2	2	2
ELEKTRIČNI STROJEVI (IZBORNI)					0					0			2	2		0			0		0	2
ELEKTRIČNI STROJEVI					0					0		3	2,5	5,5		0			0		0	5,5
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					0					0		2,5		2,5		0			0		0	2,5
UKUPNO	32	34	38	36	140	32	32	39	32	135	46	42		106	34	34	26		26	25	129	544

PREDMET	1 G	2 G	3 G	4 G		1SRT	2SRT	3SRT	4SRT		1EL	2EL	3EL		2P		1A	2A		1V		UK
HRVATSKI JEZIK	140	140	140	128	548	105	105	105	96	411	105	105	96	306		0			0		0	1265
ENGLESKI JEZIK	105	105	105	96	411	70	70	70	64	274	70	70	64	204		0			0		0	889
TALIJANSKI JEZIK	70	70	70	64	274					0				0		0			0		0	274
LATINSKI JEZIK	70	70			140					0				0		0			0		0	140
LIKOVNA UMJETNOST	35	35	35	32	137					0				0		0			0		0	137
GLAZBENA UMJETNOST	35	35	35	32	137					0				0		0			0		0	137
POVIJEST	70	70	70	64	274	70	70			140	70			70		0			0		0	484
GEOGRAFIJA	70	70	70	64	274	70	35			105				0		0			0		0	379
PSIHOLOGIJA		35	35		70					0				0		0			0		0	70
LOGIKA			35		35					0				0		0			0		0	35
SOCIOLOGIJA			70		70					0				0		0			0		0	70
FILOZOFIJA				64	64					0				0		0			0		0	64
MATEMATIKA	140	140	105	96	481	140	140	140	128	548				0		0			0		0	1029
FIZIKA	70	70	70	64	274	70	70	70		210				0		0			0		0	484
KEMIJA	70	70	70	64	274	70				70				0		0			0		0	344
BIOLOGIJA	70	70	70	64	274					0				0		0			0		0	274
INFORMATIKA	70				70					0				0		0			0		0	70
INFORMATIKA IZBORNI		70	70	64	204					0				0		0			0		0	204
POLITIKA I GOSPODARS.				32	32				64	64		70		70		0			0		0	166
TZK IZBORNI					0						1	1	1	3		0			0		0	3
TZK	70	70	70	64	274	70	70	70	64	274	35	35	32	102		0			0		0	650
VJERONAUK	35	35	35	32	137	35	35	35	32	137	35	35	32	102		0			0		0	376
ETIKA		35	35	32	102			35		35	35	35		70		0			0		0	207
PODUZETNIŠTVO			70		70					0				0		0			0		0	70
EUROPSKO GRAĐANSKO DRUŠTVO FAKULT.				64	64					0				0		0			0		0	64
OSNOVE RAČUNALSTVA					0					0	70			70		0			0		0	70
NJEMAČKI JEZIK FAKULTATIVNO	70	70	70	64	274					0				0		0			0		0	274
RAČUNALSTVO					0	70	70			140				0	0	0			0		0	140
RAČUNALSTVO U STRUCI					0					0				0	70	70			0		0	70
TEHNIČKO CRTANJE					0	105	70			175	52,5			52,5		0			0		0	227,5
TEHNIČKA MEHANIKA					0	70	70			140				0		0			0		0	140
ELEMENTI STROJEVA					0		105			105				0		0			0		0	105
TERMODINAMIKA					0			70	32	102				0		0			0		0	102
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					0			70	64	134				0		0			0		0	134
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE					0				32	32				0		0			0		0	32
ELEKTROTEHNIKA					0			70		70	140	105		245		0			0		0	315
STROJARSKE KONSTRUK.					0			70	92	162				0		0			0		0	162
STROJARSKE TEHNOLOG.					0	105	175			280				0		0			0		0	280
TEHNIČKI MATERIJALI					0	70	35			105				0		0			0		0	105
ALATI I NAPRAVE					0			70	64	134				0		0			0		0	134
ROBOTIKA								70						0		0			0		0	70
CNC TEHNOLOGIJE					0			140	96	236				0		0			0		0	236
INDUSTRIJSKA AUTOMAT.					0			70	64	134				0		0			0		0	134
OBNOVLJIVI IZV.ENERGIJE IZBORNI					0			70	32	102				0		0			0		0	102
NEKONV. POST. OBRADE IZBORNI					0				32	32				0		0			0		0	32
DIZ. PROIZVODA POMOCU RAČUNALA IZB					0			140		140				0		0			0		0	140
ROBOTI I MANIPULATORI IZBORNI					0				64	64				0		0			0		0	64

PREDMET	1 G	2 G	3 G	4 G		1SRT	2SRT	3SRT	4SRT		1EL	2EL	3EL		2P		1A	2A	0	1V		
MATEMATIKA U STRUCI					0					0	70			70	70	70			0		0	140
MATEMATIKA U STRUCI IZBORNI					0					0				0		0			0		0	0
PRAKTIČNA NASTAVA					0					0	805	770	700	1575	22	22	21	21	42	21	105	1702
OSNIVE TEHNIČKE MEHANIKE					0					0				0		0			0		0	0
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA					0					0				0		0	35		35		70	70
ELEKTRIČNI UREĐAJI					0					0			112	112		0			0		0	112
TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA					0					0				0		0			0		0	0
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE					0					0				0		0	70		70		140	140
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA					0					0				0		0			0		0	0
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI					0					0	0			0		0	70	70	140		280	280
HIGIJENA I EKOLOGIJA					0					0				0	35	35			0		0	35
TRGOVINSKO POSLOVANJE					0					0				0	70	70			0		0	70
POZNAVANJE ROBE					0					0				0	105	105			0		0	105
POZNAVANJE ROBE VJEŽBE					0					0				0	35	35			0		0	35
ARANŽIRANJE PROIZVODA I IZLOGA					0					0				0		0			0		0	0
TEHNOLOGIJE ODRŽAVANJA VOZILA					0					0				0		0		35	35		70	70
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE					0					0			96	96		0			0		0	96
POSLOVNI BONTON					0					0				0		0			0		0	0
TEHNIKE MOTORNIH VOZILA					0					0				0		0		70	70		140	140
PSIHOLOGIJA PRODAJE					0					0				0	35	35			0		0	35
OSNOVE AUTOMATIZACIJE					0					0				0		0			0	70	70	70
NOVE TEHNOLIGIJE					0					0				0		0			0	70	70	70
ELEKTRIČNI STROJEVI (IZBORNI)					0					0			70	70		0			0		0	70
ELEKTRIČNI STROJEVI					0					0		105	80	185		0			0		0	185
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					0					0		80		80		0			0		0	80
UKUPNO	1190	1260	1330	1184	4964	1120	1120	1365	1020	4555	1491	1411		3484,5	442	442	196		196	161	945	14390,5

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1
Urbroj: 2117-141-23-1

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Ana Dragojević
koji/a radi na radnom mjestu: profesor matematike
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**20**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	26	910
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	Umanjenje norme-pripravnik		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**26**	910
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	2	70
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2	70
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A= 1+2	**46**	1610

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	6	210

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		109
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		60
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		23
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		23
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		28
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		10
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1986

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2290**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-2

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Ante Žuvela
koji/a radi na radnom mjestu: profesor stručnih predmeta
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	21	735
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**22**	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	8	280
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	70
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	**40**	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	- Nastava po nastavnim predmetima		0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		8
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		70
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		34
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		30
7.	Završni ispit		37
8.	Suradnja s roditeljima		20
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		21
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		30
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		30
12.	Rad u upisnim komisijama		30
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		42
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		24
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-3

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Borka Petković
koji/a radi na radnom mjestu: profesor psihologije i stručnih predmeta
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima	2	70
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole-praćenje praktične nastave		
	- Voditelj smjene		
	Ispitni kordinator	2	
	- Satničar		
	Povjerenik zaštite na radu		
	Sindikalni povjerenik		
1.1.	- Stručni suradnici	**40**	1400
	UKUPNO 1.	**44**	1540
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema		
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje		
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada		
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.		
	UKUPNO A= 1+2	44	1540

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		4	140
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	4	140

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		40
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		
7.	Završni ispit		
8.	Suradnja s roditeljima		80
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		80
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		80
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		40
12.	Rad u upisnim komisijama		
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		36
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1916

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2220**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-4

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Dalija Gavranić
koji/a radi na radnom mjestu: profesor glazbene umjetnosti
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**5,5**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	4	140
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**5**	175
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	0,5	17,5
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti	0,5	17,5
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	0,5	17,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	5	175
	UKUPNO A= 1+2	**10**	350

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		0	0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		20
3.	Stručno usavršavanje		20
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		9
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		6
7.	Završni ispit		6
8.	Suradnja s roditeljima		11
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		6
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		6
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		6
12.	Rad u upisnim komisijama		6
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		8
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		18
	UKUPNO C:		122
	UKUPNO A+C:		472

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 4 dana x 8 sati		32
	Godišnji odmor 12,5 dana x 8 sati		50
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		82
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		554

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-5

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Ivana Anić
koji/a radi na radnom mjestu: profesor hrvatskog i talijanskog jezika
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**11**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	6	210
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	70
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom	2	70
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**9**	315
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	2	70
	- Razredničko-administrativni poslovi	4	140
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	11	385
	UKUPNO A= 1+2	**20**	700

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	- Nastava po nastavnim predmetima	0	0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		30
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		40
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		15
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		15
7.	Završni ispit		15
8.	Suradnja s roditeljima		25
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		10
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		15
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		9
12.	Rad u upisnim komisijama		10
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		14
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		18
	UKUPNO C:		216
	UKUPNO A+C:		916

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		60
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		124
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**1040**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-6

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Ivana Biško
koji/a radi na radnom mjestu: profesor fizike
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**14**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	14	490
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**15**	525
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	2	70
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Suradnja s roditeljima	2	70
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima	1	35
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	12	420
	UKUPNO A= 1+2	**27**	945

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Nastavni predmet	1	35
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	1	35

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		38
3.	Stručno usavršavanje		25
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		16
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		26
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		22
7.	Završni ispit		28
8.	Suradnja s roditeljima		22
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		25
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		30
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		42
	UKUPNO C:		327
	UKUPNO A+C:		1272

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 15 dana x 8 sati		120
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		184
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**1456**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-7

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Jadranka Žuvela
koji/a radi na radnom mjestu: profesor hrvatskog jezika
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**20**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	17	595
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**20**	700
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	9	315
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A= 1+2	**40**	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		80
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		54
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		20
7.	Završni ispit		36
8.	Suradnja s roditeljima		20
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		40
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		30
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		22
12.	Rad u upisnim komisijama		20
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		20
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		24
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-8

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Katarina Vidović - Žanetić
koji/a radi na radnom mjestu: knjižničar
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima		
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	Knjižničar	11	385
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	11	385
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema		
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		0
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		0
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo	5	175
	UKUPNO 2.	9	315
	UKUPNO A= 1+2	**20**	700

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		10
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		
7.	Završni ispit		
8.	Suradnja s roditeljima		20
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		35
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		20
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		22
12.	Rad u upisnim komisijama		17
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		16
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		32
	UKUPNO C:		172
	UKUPNO A+C:		872

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 6 dana x 8 sati		48
	Godišnji odmor 15 dana x 8 sati		120
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		168
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**1040**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-23

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Kristina Žaknić
koji/a radi na radnom mjestu: vjeroučiteljica
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**11**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	11	385
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		0
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**13**	455
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	175
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		0
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		0
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	9	315
	UKUPNO A= 1+2	**22**	770

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		2	70
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	2	70

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		37
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		9
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		18
8.	Suradnja s roditeljima		18
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		15
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		16
12.	Rad u upisnim komisijama		17
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		22
	UKUPNO C:		172
	UKUPNO A+C:		942

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 6 dana x 8 sati		48
	Godišnji odmor 15 dana x 8 sati		120
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		168
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**1110**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-9

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Maja Milostić
koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika filozofije, logike, politike i gospodarstva i etike
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	15	525
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave	2	70
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**20**	700
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	6	210
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Suradnja s roditeljima	3	105
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima	1	35
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti	1	35
	- Dežurstvo tijekom godine		0
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	70
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	**38**	1330

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		60
3.	Stručno usavršavanje		50
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		20
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		20
7.	Završni ispit		30
8.	Suradnja s roditeljima		40
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		37
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		20
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		40
12.	Rad u upisnim komisijama		36
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		23
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1706

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2010**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-10

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Marija Petković
koji/a radi na radnom mjestu: profesor povijesti
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**6**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	6	210
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**6**	210
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	3	105
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- Suradnja s roditeljima		0
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		0
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		0
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		0
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	0,5	17,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	4	140
	UKUPNO A= 1+2	**10**	350

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		6
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		10
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		6
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		6
7.	Završni ispit		10
8.	Suradnja s roditeljima		6
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		6
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		6
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		10
12.	Rad u upisnim komisijama		
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		22
	UKUPNO C:		88
	UKUPNO A+C:		438

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 4 dana x 8 sati		32
	Godišnji odmor 12,5 dana x 8 sati		50
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		82
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**520**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-11

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Marijana Nadilo
koji/a radi na radnom mjestu: profesor engleskog i talijanskog jezika
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**21**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	18	630
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	70
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**21**	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A= 1+2	**41**	1435

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	- Nastava po nastavnim predmetima	1	35
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	1	35

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		32
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		48
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		24
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		23
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		18
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1811

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2115**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-12

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Marijana Vlatko
koji/a radi na radnom mjestu: profesor povijesti i zemljopisa
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

3

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	20	700
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**22**	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- Mentorstvo na završnim ispitima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	**40**	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		48
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		24
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		18
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-13

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Nela Žaknić
koji/a radi na radnom mjestu: profesor kemije i bioligije i nastavnik stručnih predmeta
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	19	665
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta	2	70
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**22**	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	8	280
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	**40**	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		0	0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		64
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		44
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		60
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		60
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		23
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		18
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-14

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Nenad Šeparović
koji/a radi na radnom mjestu: profesor TZK
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	22	770
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	Kolektivni ugovor-godine staža		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
		22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	9	315
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1,5	52,5
	- Ostalo		
		18	630
		40	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		30
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		23
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		65
12.	Rad u upisnim komisijama		21
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		14
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		24
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-15

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Nikola Curać
koji/a radi na radnom mjestu: profesor stručnih predmeta strojarstva
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	23	805
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**24**	840
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	8	280
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2	70
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	**42**	1470

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	- Nastava po nastavnim predmetima	2	70
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	2	70

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		0
3.	Stručno usavršavanje		70
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		16
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		52
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		24
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		22
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		22
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1846

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2150**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-16

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Perica Bačić
koji/a radi na radnom mjestu: profesor stručnih predmeta elektrotehnike
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**22**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	22	770
	- Razredništvo	2	70
	Voditelj kabineta		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	70
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	-Praktična nastava u školi		0
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Praćenje praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**25**	875
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	4	140
	- Razredničko-administrativni poslovi	5	105
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	**43**	1505

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		3	105
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	3	105

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		16
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		42
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		24
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1881

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2185**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-17

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Petrana Dovijanić
koji/a radi na radnom mjestu: profesor engleskog i latinskog jezika
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**21**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	18	630
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**21**	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A= 1+2	**40**	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		16
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		40
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		38
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		35
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		24
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-18

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Teodor Šeparović
koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika stručnih predmeta strojarstva
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**23**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	23	805
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole	4	140
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**30**	1050
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	175
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	70
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	15	525
	UKUPNO A= 1+2	**45**	1575

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		5	175
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	5	175

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		5
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		60
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		28
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		62
7.	Završni ispit		92
8.	Suradnja s roditeljima		30
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		28
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		25
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		11
12.	Rad u upisnim komisijama		5
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		8
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		374
	UKUPNO A+C:		1949

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sat		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2253**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-19

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Tončica Farac
koji/a radi na radnom mjestu: profesor hrvatskog jezika
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**20**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	17	595
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	2	70
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**21**	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A= 1+2	**41**	1435

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		1	35
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	1	35

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		48
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		24
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1811

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2115**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-20

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Tunjo Knežević
koji/a radi na radnom mjestu: profesor stručnih predmeta strojarstva
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**7,5**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	7,5	262,5
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**7,5**	262,5
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	1	35
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		0
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti	0,5	
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	0,5	17,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	5	175
	UKUPNO A= 1+2	**12,5**	437,5

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		20
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		9
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		5
7.	Završni ispit		5
8.	Suradnja s roditeljima		5
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		5
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		5
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		5
12.	Rad u upisnim komisijama		5
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		24
	UKUPNO C:		88
	UKUPNO A+C:		525,5

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 4 dana x 8 sati		32
	Godišnji odmor 12,5 dana x 8 sati		50
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		82
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**607,5**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-21

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Valerija Biliš
koji/a radi na radnom mjestu: profesor informatike i stručnih predmeta
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**23**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	21	735
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave-fakultativna nastava		70
	- Praćenje praktične nastave		70
	- Voditelj smjene		
	- Satničar	4	70
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**28**	980
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	7	245
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima	1	35
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	17	595
	UKUPNO A= 1+2	**45**	1575

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		5	175
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	5	175

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		46
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		19
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		24
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1951

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2430**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-22

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Vinko Rubeša
koji/a radi na radnom mjestu: profesor stručnih predmeta elektrotehnike
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**25**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	14	490
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	Praktična nastava u školi		
	-Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Praćenje praktične nastave	6	210
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta	2	70
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**25**	875
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	3	105
	- Razredničko-administrativni poslovi	5	175
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	0,5	17,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	15	525
	UKUPNO A= 1+2	**40**	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		26
3.	Stručno usavršavanje		49
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		30
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		27
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		28
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		29
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		34
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		20
	UKUPNO C:		376
	UKUPNO A+C:		1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		304
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**2080**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

SREDNJA ŠKOLA"IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/23-04/1

Urbroj: 2117-141-23-24

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Željko Petković
koji/a radi na radnom mjestu: profesor likovne umjetnosti
zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	**5,5**	
	- Nastava po nastavnim predmetima	4	140
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave	0,5	35
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	**5,5**	192,5
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	1	35
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		0
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti	0,5	
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	0,5	17,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	4,5	157,5
	UKUPNO A= 1+2	**10**	350

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
	UKUPNO B:	0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		20
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		9
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		5
7.	Završni ispit		5
8.	Suradnja s roditeljima		5
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		5
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		5
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		5
12.	Rad u upisnim komisijama		5
13.	Stručno razvojni i organizaciojski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		16
	UKUPNO C:		80
	UKUPNO A+C:		430

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 5 dana x 8 sati		40
	Godišnji odmor 12,5 dana x 8 sati		50
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
	UKUPNO D:		90
	SVEUKUPNO A+B+C+D:		**520**

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2023./2024. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato,1. rujna 2023. godine.

Potpis nastavnika:

_____

SREDNJA ŠKOLA IVO PADOVAN -BLATO-

Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.

Klasa: 602-01/23-01/1
Ur. broj: 2117-141-01-23-1

Blato, 6. Listopada 2023.

Predsjednik Školskog odbora: *Ravnatelj:*

_____ _____

Ante Žuvela, prof. savjetnik *Ivo Gavranić, prof. savjetnik*