

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/24-01/71

Urbroj: 2117-141-01-24-1

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Karolina Ocvirek

koji/a radi na radnom mjestu: profesor matematike

zadužuje se u šk. god. 2023/24. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------|---|-------------|---------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | |
| | TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU | 20 | |
| | - Nastava po nastavnim predmetima | 18 | 630 |
| | - Razredništvo | | |
| | - Voditeljstvo stručnog aktiva | | |
| | - Nastava 3 i više predmeta | | |
| | - Nastavnik početnik | 2 | 70 |
| | - Dodatna nastava i dopunska nastava | | |
| | - Drugi oblici nastave | | |
| | - Praktična nastava izvan škole | | |
| | - Voditelj smjene | | |
| | - Satničar | | |
| | - Voditelj praktične nastave | | |
| | Umanjenje norme-pripravnik | | |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici | | |
| | UKUPNO 1. | 20 | 700 |
| 2. | OSTALI POSLOVI | | |
| | - Stručno-metodička priprema | 10 | 350 |
| | - Razredničko-administrativni poslovi | | |
| | - Stručno usavršavanje | 0,5 | 17,5 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,5 | 17,5 |
| | - Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole | 1 | 35 |
| | - Popravni, razredni i razlikovni ispiti | 1 | 35 |
| | - Mentorstvo na završnim ispitima | 1 | 35 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | | |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | 2 | 70 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti škole | | |
| | - Izvannastavne aktivnosti | | |
| | - Dežurstvo tijekom godine | 1 | 35 |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | 1 | 35 |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 2 | 70 |
| | - Ostalo | | |
| | UKUPNO 2. | 20 | 700 |
| | UKUPNO A= 1+2 | 40 | 1400 |

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|-------------|-------------|---------------|
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| UKUPNO B: | | 6 | 210 |

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--------------------|---|-------------|---------------|
| 1. | Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave | | 10 |
| 2. | Razredničko-administrativni poslovi | | |
| 3. | Stručno usavršavanje | | 109 |
| 4. | Planiranje i vođenje ekskurzija | | |
| 5. | Popravni, razlikovni i razredni ispiti | | 50 |
| 6. | Mentorstvo na završnim ispitima | | 10 |
| 7. | Završni ispit | | 35 |
| 8. | Suradnja s roditeljima | | 23 |
| 9. | Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole | | 18 |
| 10. | Rad u stručnim povjerenstvima | | 23 |
| 11. | Javna i kulturna djelatnost škole | | 20 |
| 12. | Rad u upisnim komisijama | | 20 |
| 13. | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | 24 |
| 14. | Sindikalni poslovi | | |
| 15. | Ostalo | | 10 |
| UKUPNO C: | | | 352 |
| UKUPNO A+C: | | | 1752 |

D. ODMORI I DOPUSTI

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
| | Praznici 11 dana x 8 sati | | 88 |
| | Godišnji odmor 30 dana x 8 sati | | 240 |
| | Plaćeni dopust | | |
| | Neplaćeni dopust | | |
| UKUPNO D: | | | 328 |
| SVEUKUPNO A+B+C+D: | | | 2080 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2024./2025. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato, 9. rujna 2024. godine.

Potpis nastavnika:



Ravnatelj:

Ivo Gavrančić, prof.

