

SREDNJA ŠKOLA "IVO PADOVAN" BLATO

Klasa: 602-01/24-01/51

Urbroj: 2117-141-01-24-1

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Jelena Žuvela

koji/a radi na radnom mjestu: profesor hrvatskog i talijanskog jezika

zadužuje se u šk. god. 2024/25. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	11	
	- Nastava po nastavnim predmetima	7	245
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	70
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom	2	70
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	11	385
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	2	70
	- Razredničko-administrativni poslovi	0	0
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima	1	70
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	70
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	9	315
	UKUPNO A= 1+2	20	700

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	- Nastava po nastavnim predmetima	0	0
			0
			0
			0
UKUPNO B:		0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		30
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		35
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		5
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		5
7.	Završni ispit		5
8.	Suradnja s roditeljima		10
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		5
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		9
12.	Rad u upisnim komisijama		5
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		5
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		8
UKUPNO C:			132
UKUPNO A+C:			832

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 11 dana x 8 sati		88
	Godišnji odmor 15 dana x 8 sati		120
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
UKUPNO D:			208
SVEUKUPNO A+B+C+D:			1040

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2024./2025. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato, 2. rujna 2024. godine.

Potpis nastavnika:



Ravnatelj:

Ivo Gavranić, prof.