

SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/21-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-21/94

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Tončica Farac
koji/a radi na radnom mjestu: profesor hrvatskog jezika
zadužuje se u šk. god. 2021/22. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU	20	
	- Nastava po nastavnim predmetima	17	595
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	20	700
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- Mentorstvo na završnim ispitima	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A= 1+2	40	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
		0	0
			0
			0
			0
UKUPNO B:		0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		48
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		18
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		26
UKUPNO C:			376
UKUPNO A+C:			1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
UKUPNO D:			304
SVEUKUPNO A+B+C+D:			2080

Obrazloženje:


U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2021./2022. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato, 1. rujna 2021. godine.

Potpis nastavnika:

 **Ravnatelj:**
Ivo Gavranić, prof.

