

# SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/21-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-21/87

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

## ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Marijana Vlatko  
koji/a radi na radnom mjestu: profesor povijesti i zemljopisa  
zadužuje se u šk. god. 2021/22. za obavljanje slijedećih poslova:

### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	<b>TJEDNA NORMA PREMA PRAVILNIKU</b>	<b>22</b>	
	- Nastava po nastavnim predmetima	20	700
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	<b>22</b>	<b>770</b>
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- Mentorstvo na završnim ispitima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	<b>18</b>	<b>630</b>
	UKUPNO A= 1+2	<b>40</b>	<b>1400</b>

## B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
<b>UKUPNO B:</b>		0	0

## C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		48
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		18
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		26
<b>UKUPNO C:</b>			376
<b>UKUPNO A+C:</b>			1776

## D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
<b>UKUPNO D:</b>			304
<b>SVEUKUPNO A+B+C+D:</b>			<b>2080</b>

### Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2021./2022. donijeta je odluka kao u izreci.

### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato, 1. rujna 2021. godine.

Potpis nastavnika:

\_\_\_\_\_

Ravnatelj:  
**Ivo Gavranić, prof.**



