|  |
| --- |
| **ŠKOLA: Srednja škola Blato** |
| **OPERATIVNI PLAN I PROGRAM** |
| **NASTAVNI PREDMET:** | **POSLOVANJE PRODAVAONICE I SKLADIŠTA** |
| **SEKTOR:** | **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA** |
| **ZANIMANJE:** | **PRODAVAČ jmo** | **RAZRED:** | **2. p** |
| **BROJ SATI:** | **35** | **ŠK. GOD.** | **2021./2022.** |
| **PREDMETNI NASTAVNIK:** | **Valerija Biliš** |

|  |
| --- |
| ***CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:******Usvojiti vještine u poslovanju prodavaonice i prodajnom procesu.******ZADAĆE:*** * ***Savladati sve radne procese vezane uz opskrbu robom i priprema robe za prodaju***
* ***Steći vještinu u procesu prodaje***
* ***Naučiti samostalno ispunjavati dokumentaciju i voditi poslovnu evidenciju***
 |
|  |
| **ISHODI UČENJA** |
| 1. | Uvježbavanjem postupka kroz simulirane situacije učenici će savladati sve radne procese vezane za evidenciju robe na skladištu |
| 2. | Uvježbavanjem postupka kroz simulirane situacije učenici će savladati sve radne procese vezane za korištenje računala u skladišnoj evidenciji |
| 3. | Uvježbavanjem steći vještine u procesu manipulacije robom |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ishodi učenja** | **Nastavna cjelina** | **Nastavna jedinica** | **Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije** | **Korelacija s drugim nastavnim sadržajima** | **Apersonalni mediji** | **Broj sati** | **Vremenski okvir** |
| **Socijalni oblici rada** | **Nastavna sredstva i pomagala** | **Materijalni uvjeti rada** | **Red. br. sata** | **T** | **V/P** | **Radni tjedan** | **mjesec** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **UVODNI SAT**Upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja  | UI, R |  | LCD PROJEKTOR, RAČUNALO | TP | 1. | 1 |  | 1 | IX. |
| ***Savladati proces opskrbe prodavaonice robom***UKU A.4/5.2.UKU A.4/5.3.UKU B.4/5.4.UKU D.4/5.2.GOO C.5.3.IKT C.5.4.ZDR B.5.1.BODR B.5.2.POD A.5.1.OSR A.5.1.OSR A.5.2.OSR B.5.1.OSR B.5.2. | **I.****Dokumentacija i evidencija poslovanja skladišta**  | * 1. evidencija zaliha robe u skladištu
	2. dokumenti ulaza robe u skladište

 * 1. dokumenti izlaza robe iz skladišta
	2. skladišna kartoteka
	3. primjena računala pri vođenju skladišne evidencije ( u korelaciji s predmetom Računalstvo u struci izrada i popunjavanje dokumenata za evidenciju robe na skladištu)
 |  UI, R, D, PR, RU, P MAU, MUS | Trgovinsko poslovanje, Računalstvo u struci, Praktična nastava | LCD PROJEKTOR, RAČUNALO, PLOČA, KREDA, UDŽBENIK, STRUČNI ČASOPISI | TP | 2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25. | 1111 | 111122222222 | 2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25. | IX.X.X.XI.XI.XII.XII.I.I.II.II.III. |
| ***Savladati proces pripreme robe za prodaju***UKU A.4/5.2.UKU A.4/5.3.UKU B.4/5.4.UKU D.4/5.2.GOO C.5.3.IKT C.5.4.ZDR B.5.1.BODR B.5.2.POD A.5.1.OSR A.5.1.OSR A.5.2.OSR B.5.1.OSR B.5.2. | **II.**  **Manipulacija robom** | 2.1. Pakiranje robe- osnovni procesi neophodni u radu s robom2.2. Funkcije ambalaže- osnovni procesi neophodni u radu s robom2.3. Paletizacija –prednosti posjet uređenom skladištu(film o uređenom skladištu)2.4. Kontejnerizacija – prednosti posjet uređenom skladištu(film o uređenom skladištu) | UI, R, D, PR, RU, P MAU, MUS | Trgovinsko poslovanje, Račuanlstvo u struci, Praktična nastava | LCD PROJEKTOR, RAČUNALO, PLOČA, KREDA, UDŽBENIK, STRUČNI ČASOPISI, PRIBOR I TEHNIČKA POMAGALA | TP | 26.27.28.29.30.31.32.33.34.35. | 1111 | 24 | 26.27.28.29.30.31.32.33.34.35. | III.III.IV.V.VI. |

*LEGENDA:* ***UI*** *- usmeno izlaganje* ***R*** *- razgovor* ***D*** *– demonstracija* ***PR*** *– praktični rad* ***RU*** *– rad s udžbenikom* ***P*** *– pisanje (učenika)*

***MAU*** *– metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi)* ***MUS****- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)*

Napomena: u bilješci je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTI OCJENJIVANJA:** | **Stručno teorijski sadržaji** |
| **USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA** | Ocjena iz usvojenosti sadržaja rezultat je usmenog razgovora i ispitivanja učenika.Usmeno ispitivanje se ne najavljuje, a učenici se i sami mogu javiti za usmeno ispitivanje.  |
| **PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA** | Učenici tijekom godine izrađuju i pišu praktične zadaće, te popunjavanju i izrađuju dokumentaciju vezanu uz gradivo. |
| **SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU** | Način i kvaliteta sudjelovanja u nastavi, redovita izrada domaćih zadaća, suradničko učenje i timski rad i korištenje dodatnih izvora znanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTI OCJENJIVANJA:** | **Stručno teorijski sadržaji** |

|  |
| --- |
| **USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA** |
| **5**  | ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati sadržaje pri odgovaranju, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja |
| **4** | ako u odgovorima daje objašnjenja, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja |
| **3** | ako poznaje sadržaje i prikladno ih izlaže, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom |
| **2** | zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju, reproducira sadržaje  |
| **1** | ako učenik ne poznaje činjenice, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači sadržaje |

|  |
| --- |
| **PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA**  |
| **5**  | ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja, i u stanju je kroz rad uočiti značenje, protumačiti i prikazati zakonitosti u radu |
| **4** | ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente te je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke  |
| **3** | ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu |
| **2** | ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema |
| **1** | ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema |

|  |
| --- |
| **SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU = aktivnost i ponašanje na satu**  |
| **5**  | ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) |
| **4** | ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave |
| **3** | ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora |
| **2** | ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće |
| **1** | ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju |

|  |
| --- |
| **NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE OBRASCA** |
| **Br. str.** | **Sastavnice**  | **Opis sastavnica** | **Napomena** |
| 1. | ***Naslovna stanica*** | Upisati osnovne podatke o školi, sektoru, zanimanju, predmetu, nastavniku, razrednom odjelu, ukupnom godišnjem broju sati | ***VAŽNO****: jedan operativni plan i program odnosi se na jedan razredni odjel (npr. drugi a) i jednog nastavnika (Mate Matić, dipl. oec.)* |
| Preuzeti cilj i svrhu predmeta iz Izmjena i dopuna posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje … [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr)  |
| Preuzeti ishode učenja iz Izmjena i dopuna posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje … [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) |
| 2. | ***Plan pisanih provjera*** | Sukladno *Pravilniku o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10)* upisati nastavnu cjelinu na koju se pisana provjera odnosi i broj nastavne jedinice  | ***VAŽNO****: plan pisanih provjera odnosi se na pisane provjere od 45 minuta i više. Sadržaj istih te vrijeme odvijanja planira se i unosi u Razredne knjige „raspored i sadržaj pisanih provjera“* |
| ***Vježbe*** | Upisati nastavnu cjelinu iz koje se vježba provodi, broj nastavne jedinice i opis vježbe | ***VAŽNO****: prilikom planiranja vježbi voditi računa o napomeni u Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje …* [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) |
| ***Seminarski rad*** | Upisati nastavnu cjelinu na kojoj se temelji seminarski rad, broj nastavne jedinice i temu seminarskog rada |  |
| ***Stručna ekskurzija/stručni posjet*** | Upisati nastavnu cjelinu iz koje se stručna ekskurzija provodi, broj nastavne jedinice i ostvarene ishode | ***VAŽNO****: prilikom organizacije stručne ekskurzije/stručnog posjeta (jednodnevne/og ili višednevne/og) obratiti pozornost na Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14)* |
| 3. | ***Ishodi učenja*** | Upisati ishode učenja iz Izmjena i dopuna posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje … [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) | ***VAŽNO****: jedan ishod može se ostvariti u jednoj ili više nastavnih cjelina* |
| ***Nastavna cjelina*** | Odrediti nastavnu cjelinu u kojoj se ostvaruju određeni ishodi sukladno Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje … [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) | ***VAŽNO****: nastavne cjeline predviđene Izmjenama i dopunama mogu se kronološki posložiti na drugačiji način* |
| ***Nastavna jedinica*** | Odrediti nastavnu jedinicu prema ponuđenim temama u Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje … [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) | ***VAŽNO****:* *Nastavna tema = više nastavnih jedinica* *Nastavna tema = jedna nastavna jedinica* *više nastavnih tema = jedna nastavna jedinica*slobodan izbor nastavnika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br. str.** | **Sastavnice**  | **Opis sastavnica** | **Napomena** |
| 3. | ***Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije*** | Odrediti metode poučavanja koje se koriste u nastavi:***UI*** *- usmeno izlaganje****R*** *- razgovor****D*** *– demonstracija****PR*** *– praktični rad* ***RU*** *– rad s udžbenikom****P*** *– pisanje (učenika)****MAU*** *– metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi)****MUS****- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)* | ***VAŽNO****: nastavne metode poučavanja koriste se kako bi se ostvarili ishodi učenja stoga je preporučljivo da se na nastavnom satu koriste što više aktivne metode učenja* |
| ***Socijalni oblici rada*** | Odrediti socijalne oblike rada koji se koriste u nastavi: frontalni rad, individualni rad, rad u paru, grupni rad/rad u skupini, timski rad | ***VAŽNO****: suvremena metodika i didaktika temelji se na samostalnom radu učenika u razredu. Nastavnik je pri tome moderator i koordinator. Pri tome potrebno je mijenjati razrednu sredinu na način da je ona poticajna za učenika i za nastavnika* |
| ***Korelacija s drugim nastavnim sadržajima*** | Odrediti predmet i sadržaje predmeta s kojim je nastavna jedinica u korelaciji | ***VAŽNO****: preporuča se sastanak aktiva gdje će nastavnici dati prijedlog tema iz ostalih nastavnih predmeta koji su u korelaciji* |
| ***Nastavna sredstva i pomagala*** | Navesti nastavna sredstva i pomagala kojima se nastavnik i učenici služe u nastavi | ***VAŽNO****: odabrati nastavana sredstva i pomagala koji će u najboljoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje ishoda učenja* |
| ***Materijalni uvjeti za rad*** | Navesti raspoložive materijalne uvjete za rad | ***VAŽNO****: težiti ka što boljim i efikasnijim materijalnim uvjetima za rad* |
| ***Broj sati*** | Navesti redni broj sata te broj sati koji se odnose na teorijski sadržaj i vježbe sukladno napomeni u Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje … [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) |  |
| ***Vremenski okvir*** | Navesti mjesec u kojem se planira izvedba predviđenih tema i ostvarivanje ishoda učenja |  |
| 4. | ***Napomena/Bilješka*** | Upisati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog odstupanja | Eventualna odstupanja podloga su za naredno planiranje i unapređenje planiranja |
| 5. | ***Elementi ocjenjivanja*** | Preuzeti opis elementa ocjenjivanja iz strukovnih kurikuluma dostupnih na [www.asoo.hr](http://www.asoo.hr) pod linkom *obrazovni programi* |  |
| 6. | ***Kriteriji ocjenjivanja*** | Preuzeti opis kriterija ocjenjivanja iz *Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13)* i predlošcima kriterija za pojedini podsektor | ***VAŽNO****: upisati koju razinu znanja (pamćenja), razumijevanja, primjene, sinteze, analize i vrjednovanja, učenik mora pokazati za određenu ocjenu od 1 do 5* |
| 7. | ***Literatura*** | Upisati literaturu koju koristi nastavnik za pripremu nastavnog sata i učenik za ostvarivanje ishoda učenja | ***VAŽNO****: prijedlog stručne literature objavljen je u katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih sredstava MZOS-a* |