

SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/20-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-20/59

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Željko Petković
koji/a radi na radnom mjestu: profesor likovne umjetnosti
zadužuje se u šk. god. 2020/21. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------|---|-------------|---------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Nastava po nastavnim predmetima | 4 | 140 |
| | - Razredništvo | | |
| | - Voditeljstvo stručnog aktiva | | |
| | - Nastava 3 i više predmeta | | |
| | - Nastavnik početnik | | |
| | - Dodatna nastava i dopunska nastava | 1 | 35 |
| | - Drugi oblici nastave | 0,5 | 35 |
| | - Praktična nastava izvan škole | | |
| | - Voditelj smjene | | |
| | - Satničar | | |
| | - Voditelj praktične nastave | | |
| | - Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta | | |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici | | |
| | UKUPNO 1. | 5,5 | 192,5 |
| 2. | OSTALI POSLOVI | | |
| | - Stručno-metodička priprema | 1 | 35 |
| | - Razredničko-administrativni poslovi | | |
| | - Stručno usavršavanje | 0,5 | 17,5 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,5 | 17,5 |
| | - Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole | 0,5 | 17,5 |
| | - Popravni, razredni i razlikovni ispiti | | 0 |
| | - Mentorstvo na završnim ispitima | | |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | | 0 |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | | 0 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti škole | | |
| | - Izvannastavne aktivnosti | 0,5 | |
| | - Dežurstvo tijekom godine | 0,5 | 17,5 |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | 0,5 | 17,5 |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 0,5 | 17,5 |
| | - Ostalo | | |
| | UKUPNO 2. | 4,5 | 157,5 |
| | UKUPNO A= 1+2 | 10 | 350 |

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|-------------|-------------|---------------|
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| UKUPNO B: | | 0 | 0 |

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--------------------|---|-------------|---------------|
| 1. | Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave | | |
| 2. | Razredničko-administrativni poslovi | | |
| 3. | Stručno usavršavanje | | 20 |
| 4. | Planiranje i vođenje ekskurzija | | |
| 5. | Popravni, razlikovni i razredni ispiti | | 9 |
| 6. | Mentorstvo na završnim ispitima | | 5 |
| 7. | Završni ispit | | 5 |
| 8. | Suradnja s roditeljima | | 5 |
| 9. | Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole | | 5 |
| 10. | Rad u stručnim povjerenstvima | | 5 |
| 11. | Javna i kulturna djelatnost škole | | 5 |
| 12. | Rad u upisnim komisijama | | 5 |
| 13. | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| 14. | Sindikalni poslovi | | |
| 15. | Ostalo | | 24 |
| UKUPNO C: | | | 88 |
| UKUPNO A+C: | | | 438 |

D. ODMORI I DOPUSTI

| R.B. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------|
| | Praznici 4 dana x 8 sati | | 32 |
| | Godišnji odmor 12,5 dana x 8 sati | | 50 |
| | Plaćeni dopust | | |
| | Neplaćeni dopust | | |
| UKUPNO D: | | | 82 |
| SVEUKUPNO A+B+C+D: | | | 520 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2020./2021. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato, 4. rujna 2020. godine.

Potpis nastavnika:



