

SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/20-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-20/43

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Maja Milostić

koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika filozofije, logike, politike i gospodarstva i etike
zadužuje se u šk. god. 2020/21. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima	14	490
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	2	35
	- Drugi oblici nastave	2	70
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	7	245
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	2	70
	- Suradnja s roditeljima	3	105
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima	1	35
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti	1	35
	- Dežurstvo tijekom godine		0
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	70
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A= 1+2	40	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
UKUPNO B:		0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		60
3.	Stručno usavršavanje		50
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		20
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		20
7.	Završni ispit		30
8.	Suradnja s roditeljima		40
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		37
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		20
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		30
12.	Rad u upisnim komisijama		30
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		39
UKUPNO C:			376
UKUPNO A+C:			1776

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 8 dana x 8 sati		64
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
UKUPNO D:			304
SVEUKUPNO A+B+C+D:			2080

Obrazloženje:


U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2020./2021. donijeta je odluka kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Blato, 4. rujna 2020. godine.

Potpis nastavnika:


Ravnatelj:
Ivo Gavranić, prof.

