

Srednja škola Blato
Školska godina: 2020/2021.

PLAN PODRŠKE

za učenika **Frano Žanetić:2.r. prodavač (jmo)**

PREDMET: Matematika

NASTAVNIK: Davor Kondenar

Oblik školovanja: REDOVAN PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

KLASA RJEŠENJA: UP/I - 600-05/13-01/38

UR. BROJ: 2117-6/07-13-02 (15.studenog 2013.g.)

DATUM I MJESTO ROĐENJA: 04.05.2004.g.

ADRESA: Ulica 56 br.65

Broj učenika u razrednom odjelu: 18

Razrednik: Petrana Dovijanić, prof.

Program usvojen na Nastavničkom vijeću dana 28.10.2019.g.

Temeljem čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), učenici s teškoćama ostvaruju pravo na primjerene programe školovanja i primjerene oblike pomoći. Prema čl. 5. i čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15), učenici s teškoćama u razvoju svladavaju redovne programe uz individualizirane postupke ili redovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Individualizirani program primjeren je osnovnim karakteristikama teškoća djeteta, a primjena individualiziranih postupaka na nastavi pretpostavlja nastavne sadržaje obogaćene specifičnim metodama, oblicima rada, sredstvima i pomagalicama.

INICIJALNA PROCJENA : navesti sažeto osobitosti školskog učenja (sposobnosti, vještine, potrebe, interese, predznanja) značajna unutar nastavnog predmeta

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenika/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenika/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadace
IX.	Ponavljjanje (4)	Uvodni sat, Ponavljjanje (2)	Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces prema mogućnostima učenika -konkretne aktivnosti u svezi nastavne teme	Perceptivno prilagodavanje- izdvajanje bitnog na slikama, crtežima; uvećavanje, pojačavanje tiska te veći razmak između riječi ili rečenica; isticanje u tekstu- podcrtavanje, markiranje, uokvirivanje.	
X.	Postoci i podaci (13)	Inicijalna procjena znanja, Analiza inicijalne procjene (2) Postotni račun (2) Primjena postotnog računa u rješavanju problema (2) Prikupljanje i organiziranje podataka (2) Prikazivanje podataka (2) Mjere srednje vrijednosti (2)			
XI.		Usustavljivanje teme (2) Usustavljivanje teme – projektni zadatak (1)			

XII.	Kvadratna jednadžba (10)	Kvadratna jednadžba, Rješavanje kvadratne jednadžbe nepotpunog oblika (2) Primjena formule za rješenja kvadratne jednadžbe, Faktorizacija kvadratnog trinoma (2) Diskriminanta kvadratne jednadžbe (2) Primjena kvadratne jednadžbe u rješavanju problema (2) Usustavljanje teme (2)	-specifične aktivnosti: dijeli učenicima radne listove, odlazi po kredu, briše ploču, mijenja stranice nastavne cjeline na projektoru ili računalu	Spoznajno prilagođavanje- stupnjevito uvođenje u postupak rješavanja zadataka; sažimanje teksta; pojednostavljivanje sadržaja učenja; primjena shematskih prikaza; postupno uvođenje u apstraktan način mišljenja, učenika primjereno/često uključivati u rad
	Kvadratna funkcija (13)	Kvadratna funkcija, Graf kvadratne funkcije (2) Graf kvadratne funkcije (1) Nultočke kvadratne funkcije (2) Tjeme i graf kvadratne funkcije (2) Kvadratne nejednadžbe (2) Primjena kvadratne funkcije (2) Usustavljanje teme (2)	Prilagođeno prema mogućnostima učenika : 1.razgovor 2.usmeno izlaganje (objašnjavanje, opisivanje, obrazlaganje, dokazivanje) 3.demonstracija, rad na konkretnom zadatku 4.čitanje i pisanje matematičkog teksta i	
	Poučak o sinusima i poučak o kosinusu (10)	Trigonometrija pravokutnog trokuta (2) Poučak o sinusima (2) Poučak o kosinusu (2) Primjena trigonometrije u		
				Govorno prilagođavanje- prilagođavanje boje, visine i jačine glasa; prilagođavanje razgovijetnosti; prilagođavanje razumljivosti Prilagođavanje zahtjeva- stupnjevitost pri zahtjevima, prilagođavanje vremena rada, pojedinačno zadavanje zadataka, korištenje tipova zadataka višestrukog izbora, češće vježbanje i ponavljanje; prilagođavanje provjeravanja

	<p>Geometrijska tijela (18)</p>	<p>problemskim zadatcima (2) Usustavljivanje teme (2)</p> <p>Geometrijska tijela, Platonova tijela (2) Geometrijska tijela, mreža i modeli (2) Kocka i kvadar (2) Prizme (2) Piramide (2) Valjak i kugla (2) Stožac (2) Primjena volumena i oplošja na probleme iz geometrije (2) Usustavljivanje teme (2) Završni sat (2)</p>	<p>zadataka</p> <p>5.samostalno pismeni i/ili usmeno izlaganje</p> <p>6. crtanje i grafički radovi</p> <p>7. pitanja i odgovori</p>	<p>znanja, provjera manjeg opsega gradiva, smanjeni broj zadataka</p> <p>Tempo učenja (vrijeme rada)- prilagodba vremena koje je potrebno za rješavanje zadatka, omogućavanje duljeg vremenskog razdoblja za usvajanje određenih tema, strpljivo čekanje na djetetov odgovor/reakciju</p> <p>Okruženje i stupanj pomoći- češće pitati učenika je li mu jasno, dodatno objašnjavanje, ohrabrivanje i pohvaljivanje, pomoć vršnjaka – poželjno, ali dobrovoljno, pomoć roditelja – prema naputcima učitelja te pomoć stručne službe</p>	
--	---------------------------------	--	---	--	--

Praćenje i procjena postignuća učenika u IOOP (sažeti prikaz postignuća na kraju polugodišta, šk.god.)

Sudjelovanje učenika i samovrednovanje (osvrt na uključenost učenika u izvedenim oblicima rada, nastave, motiviranost učenika/ce i dr.)

Uključivanje roditelj/staratelja/ (osvrt na uključenost roditelja/staratelja/pomoćnika, osvrt na strategije rada kod kuće, priprema aktivnosti za potrebe škole)

Preporuke za nastavak rada (uspješne strategije i napredak učenika, razlozi o kojima treba voditi brigu, sljedeći koraci):

Potpis odgovornih osoba škole: učitelj, stručni suradnik

Potpis roditelja:

UPUTE UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

Obrazac za izradu Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa – IOOP odnosi se na: a) Podatke o školi i učeniku, b) Plan/program podrške u odgojno-obrazovnom procesu, c) Praćenje postignuća. Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP), kao službeni dokument škole, izrađuje se za sve učenika s posebnim obrazovnim potrebama (teškoćama) temeljem Rješenja na primjerene programe školovanja (razina podrške, resursi, tehnologija i dr.) i/ili Odluke učiteljskog vijeća.

1. PODATCI O ŠKOLI I UČENIKU

U prvom dijelu dokumenta unose se podatci o školi i podatci o učeniku (opći i inicijalna procjena). Opći podatci potrebni su u svrhe evidentiranja, dokumentiranja i suradnje tijekom školovanja učenika. Posebno je pri tome važna izreka Rješenja te obrazovne potrebe učenika (**A**) učenici s teškoćama u razvoju, (**B**) učenici s teškoćama u učenju, učenici s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, (**C**) učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, kako bi učitelj¹ lakše mogao planirati provedbu inicijalne procjene a posebno izradbu primjerenog plana podrške.

Pri planiranju inicijalne procjene učitelj treba imati u vidu osobitosti razvoja učenika, kako bi lakše odabrao instrumente i načine procjene obzirom na predznanja, sposobnosti, vještine i interese učenika za nastavni predmet. Izbor instrumenta procjene može se odnositi na standardizirane instrumente (npr. predznanje obzirom na prethodni razred) ili one koje učitelj kreira sam (upitnici, zadaci za procjenu pojedinih vještina, skale procjene i dr.). U cilju dobrog upoznavanja učenika ne smije izostati opservacija (promatranje) učenika za vrijeme nastave te razgovori s učenikom. U radu učitelja može dobro doći i Lista za procjenu (Bujanović, Ivančić, 2006., adaptacija Ivančić, Stančić, 2009). Suradnja sa stručnim suradnikom/cima škole, a prema potrebi i drugim stručnjacima, u tome mogu značajno pomoći kako bi učitelj bolje razumio dobivene rezultate i planirao daljnje korake. U kreiranju i primjeni mogućih izvora, osobito tumačenju rezultata procjene, značajna je suradnja sa stručnim suradnicima škole. O rezultatima inicijalne procjene poželjno/važno je informirati roditelje kako bi ih tijekom provedbe programa mogli aktivnije uključivati u provođenje programa. U prikazu podataka, osobito onih koji se odnose na potrebe učenika (npr. zdrastvene), nikako ne smiju izostati napomene o uzimanju pojedinih lijekova i dr.

2. PLAN/PROGRAM PODRŠKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

¹ Pojam učitelj odnosi se na stručno osposobljene osobe oba spola

Plan podrške u odgojno-obrazovnom procesu najvažniji je dio ovog dokumenta budući se temeljem inicijalne procjene, planiraju sve bitne sastavnice kurikuluma usmjerenog na pojedinog učenika (što, kako, s kime, u kojem vremenu, koliko uspješno i dr.). Uzimajući u obzir osobitosti razvoja određenog učenika i njihov utjecaj na njegovo/njezino poučavanje i učenje, učitelj treba vidjeti koje će sastavnice plana/programa podrške razrađivati. Učitelju je važno znati hoće li planirati sve sastavnice (prilagodba sadržaja, ciljeva, aktivnosti, strategije podrške npr. za učenika sa sniženim intelektualnim sposobnostima) ili samo neke (teme, aktivnosti, strategije podrške npr. za učenika s kroničnim bolestima).

Podatci koje učitelj planira, poželjno u suradnji sa stručnim suradnikom, unose se za pojedini mjesec školske godine, nakon mjesečnog timskog planiranja. Posebnu pozornost u kreiranju programa podrške treba usmjeriti na određivanje očekivanih ciljeva poučavanja (razine obrazovnih postignuća), posebno kada je potrebno provesti prilagodbu sadržaja učenja (opće smjernice date na www.mzos.hr). Da bi ciljevi poučavanja bili realni i mjerljivi, važno je da su definirani u terminima za učenike «opažljivog» ponašanja (vidi Bloomova taksonomija: kognitivno, psihomotoričko, afektivno područje). Pri tome treba točno odrediti što pojedini učenik treba dostići (moći, učiniti, u nekoj aktivnosti određene nastavne epizode) na temelju čega je moguće zaključiti je li dostigao cilj tj. jesu li ostvarene planirane zadaće. Da bi se planirani ciljevi ostvarili, potrebno je odabirati one aktivnosti u kojima učenici mogu polučiti uspjeh, bilo da se radi o individualnom ili grupnom radu. Pri odabiru oblika rada posebnu pozornost treba posvetiti osmišljenom pristupu suradničkog učenja.

Za ostvarenje ciljeva jednako je važan odabir strategija podrške sukladan osobitostima pojedinog učenika. Te strategije podrške moraju biti jednako zastupljene kako u poučavanju tako i u vrednovanju postignuća učenika. Kada učenik ne svladava postavljene ciljeve potrebno je provesti izmjene i dopune u programu, kako bi učenik bio motiviran i uspješan.

3. PRAĆENJE POSTIGNUĆA

Praćenje i uspješnost provedbe IOOP-a bilježi se na polugodištu i na kraju školske godine. Učitelj daje sažeti prikaz obzirom na ostvarene zadaće. Pri tome je važno da učitelj naglasi u kojim je aktivnostima i oblicima rada učenik najčešće uspješno sudjelovao tj. koji su motivirajući postupci značajni za rad s određenim učenikom. U provođenju rada važno je da učitelj u radu s učenicima s posebnim potrebama razvija načine samovrednovanja kojima će poticati njegovo/njezino samopoštovanje i samopouzdanje te tako pridonijeti razvoju pozitivne slike o sebi. Za uspješnost učenika/ce i jačanje samopouzdanja važno je istaknuti koji oblici i načini suradnje s roditeljima/starateljima, pomoćnicima u nastavi (drugim osobama) su tome posebno pridonijeli.

Temeljem rezultata provedenog programa (na polugodištu, osobito završetku školske godine) važno je istaknuti preporuke za uspješan nastavak rada s učenikom u odnosu na pojedine sastavnice programa.

