

## ZAPISNIK

s petnaeste sjednice Školskog odbora Srednje škole Blato održane 16. siječnja 2019. godine u 19 sati u prostorijama škole.

Nazočni:

Ante Žuvela

Marino Sardelić

Borka Petković

Ivana Anić

Tončica Farac

Jure Cetinić

Tonči Andrijić

Sjednici su nazočni ravnatelj i tajnica škole kao zapisničar. Nakon što je predsjednik Školskog odbora konstatirao da je nazočna natpolovična većina članova Školskog odbora tj. svi članovi, prešlo se na raspravu. Predložen je sljedeći Dnevni red:

### DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s četrnaeste sjednice
2. Donošenje prijedloga statuta
3. Prijedlog financijskog plana za 2019. te projekcija za 2020. i 2021. godinu
4. Plan nabave za 2019. godinu
5. Tekuća problematika

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad.1/ Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.

Ad.2/ Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora o potrebi donošenja novog Statuta škole naime, dana 27. srpnja 2018. godine je u „Narodnim novinama“ objavljen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a stupio je na snagu 4.

kolovoza 2018. godine. Temeljem odredbi spomenutog zakona školske ustanove su dužne u roku od 6 mjeseci izvršiti usklađenje svojih Statuta s odredbama Zakona.

Sukladno gore navedenom izvršio sam usklađenje Statuta Srednje škole Blato s odredbama Zakona, a koje se odnose na izbor ravnatelja škole. Spomenute izmjene su žuto istaknute u prijedlogu Statuta.

Postupak usklađenja je slijedeći:

1. Ravnatelj donosi prijedlog statuta i upućuje ga Školskom odboru na donošenje. Nakon što Školski odbor donese prijedlog Statuta, prijedlog Statuta se upućuje Osnivaču – Županiji Dubrovačko Neretvanskoj na donošenje Odluke o prethodnoj suglasnosti na Statut.
2. Nakon što Osnivač da prethodnu suglasnost na Statut Škole u pisanom obliku, Statut se donosi na novoj sjednici Školskog odbora.
3. Nakon što Statut bude objavljen na oglasnoj ploči Škole i na mrežnim stranicama Škole, stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Nakon kratke rasprave, svi su članovi Školskog odbora prihvatili ovu točku dnevnog reda.

AD 3. Ravnatelj je izvjestio nazočne o Prijedlogu financijskog plana tj. o financijskim sredstvima potrebnim za rad škole koja se dobivaju iz MZO-a, materijalnih izdataka putem decentraliziranih sredstava i Osnivača (DNŽ), te sredstva iz donacija i pomoći.

Uplate roditelja za ekskurzije, školske izlete, odlaske na razne predstave, kao prihodi, samo prolaze preko računa škole koji u tom slučaju služi kao prijelazni račun i evidenciju namjenskih uplata i isplata.

Vlastite prihoda Srednja škola Blato ostvaruje putem programa izobrazbe odraslih, prijepisa svjedodžbi i slično, dok su donacije kao i pomoći Općine Blato i ostalih donatora strogo namjenske i koriste se za provođenje projekata i aktivnosti u školi.

Dodatna sredstva Županije namijenjena su za financiranje županijskih natjecanja, školskih projekata, hitnih intervencija i slično.

Odstupanje od prošlogodišnjih projekcija i ostvarenja za ista razdoblja kreće se u minimalnim razmjerima i uglavnom je pozitivno, jer se temelji racionalnom trošenju sredstava škole u zadanim okvirima financiranja.

Rad Srednje škole Blato kao i financijska podloga za uspješno poslovanje temelji se na vanjskom i unutarnjem vrednovanju škole.

Prijedlog financijskog plana za 2019. te projekcija planova za 2020. i 2021. godinu, rađen je prema Uputi za izradu proračuna DNŽ-e, a sama analitika planiranih sredstava izrađena je na trećoj razini računskog plana.

Povećanje planiranih sredstava za iduće godinu izračunat je na bazi indeksa 200, tj. 2% u odnosu na tekuću godinu, dok projekcije planova za 2020. i 2021. godinu ostaju na indeksu 100, što znači da će pratiti trend iz 2019. godine.

Planirani prihodi za 2019. godinu;	4.439.559,00 kn
-Preneseni višak prihoda iz 2018. god.	50.088,00 kn
(Za rashode poslovanja; 4.421.448,00 kn)	
(Za ulaganje u trajnu imovinu ; 68.199,00 kn)	

<b>Ukupno;</b>	<b>4.489.647,00 kn</b>
Planirani rashodi za 2019. godinu;	
• Za plaće, materijalna prava djelatnika (nagrade, pomoći, darove djeci)	3.934.059,00 kn
• Za materijalne i financijske rashode	494.389,00 kn
• Za ulaganje u trajnu imovinu	61.199,00 kn
<b>Ukupno;</b>	<b>4.489.647,00 kn</b>

Ciljevi provedbe financijskog plana u trogodišnjem razdoblju i dalje će imati za prioritet pružanje kvalitetnog programa i odgoja učenika kao i održavanje standarda i kvalitete stečenih materijalnih uvjeta rada naše škole.

Svi su članovi Školskog odbora jednoglasno prihvatili ovu točku dnevnog reda.

AD 4. Ravnatelj je obrazložio nazočnima Plan nabave za 2019. godinu, u kojem se nalaze ukupni materijalni rashodi ( naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, financijski rashodi te ostali nespomenuti rashodi poslovanja), u ukupnom iznosu od 406.200,00 kn. Planirano je ulaganje u klimatizaciju potkrovlja, informatičku opremu, pametnu ploču, širokokutni projektor, a prošle godine je dosta uloženo u opremu za hidrauliku i pneumatiku.

I ova je točka dnevnog reda jednoglasno prihvaćena

AD 5. Ravnatelj je izvijestio članove o projektu Erasmus +, kojeg smo ove godine samostalno izradili, za razliku od prošle godine kada smo bili zajedno sa Gospodarskom školom Varaždin, ali na žalost projekt lani nije prošao. Nadamo se da ćemo ove godine imati više uspjeha, a radi se od tri različita programa u tri različite države Europske unije. Naša stručna služba Borka Petković, psiholog i Jakica Dragičević, pedagog idu u Zagreb u Agenciju za mobilnost i programe europske unije radi savjetovanje u vezi projekta.

Na kraju sastanka ravnatelj je pozvao članove školskog odbora na maturalni ples koji se održava 2. veljače 2019. godine.

Nakon kraće rasprave sjednica je završila u 19 h i 45 min.

Predsjednik Školskog odbora:

Ante Žuvela, prof. savjetnik

Zapisničar:

Marela Donjerković, prof.