

# **PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE ZA 2. GODINU**

## **PRODAVAČA**

### **CILJEVI I ZADAĆE:**

Upoznati učenike s procesima u prodavaonici. Osposobiti učenika za obavljanje radnih postupaka i svladavanje stručno-praktičnih znanja i vještina koje osiguravaju dobar rad prodavača. Uputiti učenika na uočavanje važnosti poznavanja osnovnih higijenskih propisa radi unapređenja zdravlja građana, a i podizanja kulture usluživanja. Razvijati učenikov ispravan odnos prema kupcu i robi. Osposobiti učenika za uspješno vođenje prodajno-kupovnog proces. Razvijati ljubav prema radu, smisao za držanje radne discipline, racionalnu uporabu vremena te čuvanje opreme i robe.

### **NASTAVNI SADRŽAJI:**

1. Poznavanje robe
2. Priprema i prenošenje robe za prodaju
3. Slaganje robe u prodavaonici
4. Izložbeni prostor prodavaonice
5. Posluživanje kupaca i zorno prikazivanje robe
6. Štete u prometu robom
7. Robne zalihe
8. Sudjelovanje u preuzimanju robe
9. Sudjelovanje u nabavljanju robe
10. Popisivanje robe

Učenici moraju odraditi ukupno **725 sati** praktične nastave u prodavaonici.

Dok traje nastava odrađuju **2 puta tjedno po 7 sati**, a svaki drugi tjedan plus još 4 sata npr. subota ( 570 sati). Ostale sate dužni su odraditi tijekom praznika.

Praznici: **22 dana (152 sata):** 10 dana zimski i proljetni praznici, 12 dana ljeti (ili prema dogovoru). I ti dani se upisuju u mapu (samo broj sati).

## 09. mjesec

broj vježbe 1. (naziv vježbe) POZNAVANJE ROBE

cilj vježbe: Upoznati učenike s robom u prodavaonici (upoznavanje s vrstama i karakteristikama robe)

Opisati: 1. detaljno upoznavanje oblika robe, mjera, količinskog pakiranja, naziva i cijena robe  
2. Uvjeti za stavljanje robe u promet  
3. Kakva je ambalaža, uvjeti skladištenja i čuvanja robe  
4. Upoznavanje učenika sa svrhom robe, uporabom i načinom uporabe, s količinama potrebnim za određenu uporabu.

## 10. mjesec

broj vježbe 2. (naziv vježbe) PRIPREMA I PRENOŠENJE ROBE ZA PRODAJU

cilj vježbe: Osposobiti učenika za radove na pripremanju robe za prodaju

Opisati: 1. Upoznati učenika s obveznim označavanjem robe (vrsta, kakvoća, cijena)  
2. Izradba oznaka za robu i izradba cjenika  
3. Označavanje robe brojem dostavnice ili šifrom  
4. Značenje i čuvanje deklaracije  
5. Rezanje, vaganje i mjerenje robe  
6. Pakiranje robe kao priprema za prodaju  
7. Načini prenošenja robe (i ako se imaju neka sredstva za otpremu)

## 11. mjesec

broj vježbe 3. (naziv vježbe) SLAGANJE ROBE U PRODAVAONICI

cilj vježbe: Naučiti raspoređivati robu po vrstama i upotrebi (na police, vitrine, stolove, rashladne uređaje i ostala mjesta za izlaganje robe)

Opisati: 1. Smještaj robe prema namjeni  
2. Smještaj robe prema rokovima trajanja  
3. # # prema težini, količini i vrsti robe  
4. # # prema posebnim osobinama  
5. # # prema načelu vizualnosti, prikladnosti za posluživanje i ostalim faktorim

## 12. mjesec

broj vježbe 4. (naziv vježbe) IZLOŽBENI PROSTOR PRODAVAONICE

cilj vježbe: Naučiti učenike u važnost izlaganja robe i njihove zadaće vezane uz to.

(uređivanje izložbenog i prodajnog prostora prodavaonice, čišćenje izloga, skidanje robe iz izloga i pripremanje robe za izlog)

Opisati: 1. Upoznavanje učenika s prostorom za izlaganje robe i mogućnošću izlaganja robe u odnosu na veličinu izloga, mjesto prodavaonice....

2. Upoznavanje učenika s novim pomagalicama za aranžiranje i s tehnikom aranžiranja
3. Zaštita robe u izlogu
4. Sredstva ekonomske propagande u maloprodaji

### 01. mjesec

broj vježbe 5. (naziv vježbe) POSLUŽIVANJE KUPACA I ZORNO PRIKAZIVANJE ROBE

cilj vježbe: Osposobiti učenika za samostalno posluživanje kupaca postepenim uvođenjem u prodajni proces. Ovladavanje tehnikom pokazivanja robe kupcima na način koji odgovara optimalnim zahtjevima tehnike prodaje

Opisati: 1. Ponašanje prodavača prema kupcu

2. Utvrđivanje želje i ukusa kupaca u pogledu robe koju želi kupiti
3. Pokazivanje robe kupcu
4. Objašnjenje kupcu vrste, nazive robe i cijene i dodatna objašnjenja na zahtjev kupca
5. Pravilno odgovaranje na prigovor kupca

### 02. mjesec

broj vježbe 6. (naziv vježbe) ŠTETE U PROMETU ROBOM

cilj vježbe: Upoznati učenika s različitim vrstama gubitaka u robnom prometu. Ponavljanjem dijelova poslovnog procesa da učenik stekne sigurnost i samostalnost

Opisati: 1. Vrste šteta za vrijeme prijevoza

2. Vrste šteta koje mogu nastati u prodavaonici
3. Štete nastale krivnjom osoblja
4. Sastavljanje komisijskog zapisnika prilikom utvrđivanja štete
5. Sastavljanje zapisnika o otpisu robe i sl.
6. Zakonske sankcije u svezi sa štetama u robnom prometu
7. Pravilnik o robnim gubicima

### 03. mjesec

broj vježbe 7. (naziv vježbe) ROBNE ZALIHE

cilj vježbe: Upoznati učenika s načinom praćenja potrebnih količina robe za prodaju, štetama koje mogu nastati i pratećom dokumentacijom

Opisati: 1. Vrste robnih zaliha

2. Način praćenja zaliha robe u prodavaonici ili odjelu i priručnom skladištu radi neprekidne prodaje robe
3. Upoznavanje s vrstama kartoteka i njihovim zadaćama (viseća kartoteka, redovna skladišna kartoteka, robna kartoteka...)
4. Upoznavanje s dokumentacijom na temelju koje se vrši zaduživanje odnosno razduživanje zaliha robe u skladištu

#### 04. mjesec

broj vježbe 8.

( naziv vježbe) SUDJELOVANJE U PREUZIMANJU ROBE

cilj vježbe: Upoznavanje učenika s poslovima kvantitativnog i količinskog preuzimanja robe, upoznati ih s potrebnom dokumentacijom i osposobiti za ostvarenje zadaća preuzimanja robe

Opisati: 1. Pripreme u prodavaonici i skladištu za primitak robe s obzirom na količinu i vrstu

2. Detaljni primitak robe ( po kakvoći i po količini)
3. Poslovi nakon izvršenog primanja robe
4. Vrste ambalaže i evidencija ambalaže
5. Komisijski zapisnik o manjkavosti na robi
6. Utvrđivanje roka za reklamaciju, sadržaj reklamacije i daljnji postupak oko reklamacije

#### 05. mjesec

broj vježbe 9.

( naziv vježbe) SUDJELOVANJE U NABAVLJANJU ROBE

cilj vježbe: Naučiti tehnike nabavljanja robe i potrebnom dokumentacijom

Opisati: 1. Traženje najpovoljnijeg dobavljača prema ponudama, ovisno o kakvoći robe, uvjetima dostave i plaćanja, cijeni robe

2. Upoznavanje učenika s uporabom kataloga i uzoraka robe
3. Ispunjavanje narudžbenica i ostalih nabavnih dokumenata
4. Upisivanje naručene robe i nabavnih rokova

#### 06. mjesec

broj vježbe 10.

( naziv vježbe) POPISIVANJE ROBE

cilj vježbe: Upoznati učenike s radnjama prilikom popisa robe te mu omogućiti konkretne zadatke u pripremi robe za popis i samom popisu robe.

Opisati: 1. Vrste popisivanja robe (potpuno, djelomično, redovno, izvanredno)

2. Komisija za popis robe
3. Tehničke pripreme za popis robe: priprema robe i prodavaonice za popis
4. Izvršenje popisa robe
5. Popis i obilježavanje otpremne ambalaže
6. Promjena cijene robe
7. Otpis robe
8. Vođenje zapisnika (promjena cijena, otpis robe...)