

SREDNJA ŠKOLA BLATO

industrijsko-obrtnička
(vrsta škole)

ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.

RAZRED: prvi(S)

ZANIMANJE: strojobravar

OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM

Osnove računalstva
(nastavni predmet)

(1,5 / 53)
(tjedno/godišnje)

CILJ UČENJA PREDMETA: Ospoznati učenike za osnovne primjene računala i korištenje Interneta.

NASTAVNIK: *Valerija Biliš, prof.*

Knežević, Pejić Bach, Strugar: Računalstvo, udžbenik za 1. razred trogodišnjih strukovnih škola,
Udžbenik:
Alka Script, 2006

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.	INTERNET (8+2)	- upoznati pojam i vrste računalnih mreža,	1		Nastavne metode:	- pretraživanje i diskusije	udžbenik, zbirka zadatka, priručnici, stručni časopisi,			
27.	Računalne mreže	- upoznati i koristiti Internet servise poput WWW, chata	1	1	usmeno izlaganje,	povezati sa sadržajima drugih predmeta			prosinac	
28.	Internet servisi, WWW	- izvesti pretraživanje Interneta i pohraniti pronađene sadržaje	1	1	razgovor s učenicima,	- engleski jezik				
29.	Pretraživanje Interneta	- usvojiti osnovnu ideju elektroničke pošte	1	2	metoda demonstracija,		računala, projektor, CD-i, diskete, USB stick			
30.	Pohrana sadržaja s Interneta	- poslati elektroničku poštu putem webmaila (i-Pernica)		1	rad na tekstu,				siječanj	
31,32.	Elektronička pošta	- provjeri znanja		2	rad na računalu.					
33.	Webmail (i-Pernica)					- oblici referata, eseja i plakata iz raznih predmeta, posebno izrada životopisa i molbi (hrvatski jezik, strani jezik)				
34,35.	Ponavljanje gradiva						šk. ploča, kreda, kreda u boji grafoskop, prozirnice			
								specijalizirana učionica informatike, klasična učionica		
36.	OBRADA TEKSTA (9+3)	- opisati izgled prozora Worda	1		Metodički oblici rada:					
37,38.	Izgled prozora Worda	- objasniti unos, brisanje i uređivanje teksta	1	1	frontalni, timski rad, rad u paru, individualni.					
39.	Unos i uređivanje teksta	- pokazati rukovanje dokum.	0,5	0,5						
40.	Rukovanje dokumentima	- izvesti kopiranje i premještanje dijelova teksta	0,5	0,5					veljača	
41.	Kopiranje i premještanje dijelova teksta	- pokazati oblikovanje odlomka i stranice te izvršiti ispis	0,5	0,5						
42.	Oblikovanje odlomka	- pokazati rad s tablicama	0,5	0,5						
43.	Oblikovanje stranice i ispis	- pokazati umetanje slike u tekstu	0,5	0,5						
44.	Rad s tablicama	- pokazati umetanje slike u tekstu	0,5	0,5						
45.-47.	Umetanje slike u tekst			3						
	Ponavljanje, provjera znanja na računalu									
	PRORAČUNSKE TABLICE (9+3)	- pokazati osnove rada u Excelu	1	1					ožujak	
48,49.	Unos podataka, kopiranje, premještanje i automatsko popunjavanje	- izvesti unos podataka, kopiranje, premještanje i automatsko popunjavanje	0,5	0,5						
50.	Oblikovanje ćelija	- pokazati oblikovanje ćelija	0,5	0,5						
51.	Izrada i vrste grafikona	- primjeniti umetanje formula i korištenje funkcija	0,5	0,5						
52.	Uređivanje i ispis grafikona	- pokazati uređivanje tablice i ispis dokumenta	0,5	0,5						
53.	Ponavljanje, provjera znanja na računalu, zaključivanje ocjena	- pokazati izradu i vrste grafikona te uređivanje i ispis							travanj	