

SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/18-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-18/22

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Marijana Vlatko
koji/a radi na radnom mjestu: profesor povijesti i zemljopisa
zadužuje se u šk. god. 2018/19. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima	20	700
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	10	350
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- Mentorstvo na završnim ispitima	0,5	17,5
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	0,5	17,5
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	17,5
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	87,5
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A= 1+2	40	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
UKUPNO B:		0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		16
3.	Stručno usavršavanje		89
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		38
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		35
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		18
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		26
UKUPNO C:			344
UKUPNO A+C:			1744

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 12 dana x 8 sati		96
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
UKUPNO D:			336
SVEUKUPNO A+B+C+D:			2080

Obrazloženje:


U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Blato, 1. rujna 2018. godine.

Potpis nastavnika:


Ravnatelj:
Ivo Gavranić, prof.