

# SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/18-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-18/22

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

## RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Marije Sardelić

koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika sociologije i politike i gospodarstva  
zadužuje se u šk. god. 2018/19. za obavljanje slijedećih poslova:

### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	- Nastava po nastavnim predmetima	9	315
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	1	35
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	10	350
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	- Stručno-metodička priprema	5	175
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		0
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		0
	- Organizacija natjecanja i susreta		0
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		0
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	35
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	10	350
	UKUPNO A= 1+2	20	700

## B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
<b>UKUPNO B:</b>		0	0

## C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		37
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		9
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		24
8.	Suradnja s roditeljima		20
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		15
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		16
12.	Rad u upisnim komisijama		17
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		22
<b>UKUPNO C:</b>			180
<b>UKUPNO A+C:</b>			880

## D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 5 dana x 8 sati		40
	Godišnji odmor 15 dana x 8 sati		120
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
<b>UKUPNO D:</b>			160
<b>SVEUKUPNO A+C+D:</b>			1040

### Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Blato, 1. rujna 2018. godine.

Potpis nastavnika:

\_\_\_\_\_

Ravnatelj:  
**Ivo Gavranić, prof.**





