

SREDNJA ŠKOLA BLATO

ELABORAT

O internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

Srpanj, 2018.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br.: 87/08,086/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17. i članka 37. Statuta Srednje škole Blato, a u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br.:82/15) i Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, br.:69/16), Školski odbor Srednje škole Blato, na svojoj 10. sjednici, održanoj lipnja 2018. godine donio je

## **Elaborat**

### **O internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

#### **I. Zakonska osnova za donošenje Elaborata**

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te, između ostalih, obrazovne ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, tim je Pravilnikom propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

#### **II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju Elaboratom**

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti te
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

#### **III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradi Srednje škole Blato na adresi 1. ulica 25/1, 20271 Blato.

#### **IV. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje**

U zgradi Srednje škole Blato nalaze se sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje: e-mail, interne telefonske veze i školsko zvono.

U Srednjoj školi Blato svi zaposlenici i učenici imaju otvorene službene e-mail adrese pa se obavještavanja mogu dostavljati svim zaposlenicima Srednje škole Blato na mail adrese: [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) i učenicima putem mail adrese: [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr).

U poslovnim prostorijama: ured ravnatelja, zbornica, tajništvo i ured pedagoške službe se nalaze instalirane telefonske centrale sa pristupom svim internim telefonskim brojevima navedenih ureda.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja uspostavljanje internog sustava uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju putem dugog neprekidnog zvonjenja elektronskim zvonom - u slučaju da nema električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi zvonjenjem mehaničkim zvonima po svim hodnicima škole - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u školi, provjeriti nazočnost osoba te im priopćiti o vrsti opasnosti i uputiti ih o postupcima - na hodnicima škole upoznaju se nastavnici i ostale zatečene osobe da se nešto događa, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja - učenici informaciju dobivaju od nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio škole ili se izlazi izvan prostora škole).

Školsko zvono je instalirano na ulazu u školu, a njegovi zvučnici su postavljeni u hodnicima na svakom katu (tri zvučnika za dva kata i potkrovlje). Zvono se aktivira pritiskom na prekidač. Neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i načinima na tijelima škole prenose se na početku nastavne godine usmenim priopćenjem, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u tajništvu škole.

- Nakon što putem e-maila ili drugim putem ravnatelj škole zaprimi obavijest o uzbunjivanju, poziva domara škole putem mobitela (u slučaju da nema mobilne veze šalje tajnicu prema domaru) da ručno oglasi uzbunjivanje i evakuaciju učenika i djelatnika škole putem zvona.
- Mobilnom vezom ili drugim putem poziva osobe zadužene za provedbu postupka evakuacije/zamjenika ravnatelja i voditelja sustava, tajnicu škole/.
- Internom telefonskom vezom ravnatelj obavještava stručnu službu o uzbuni i daje naredbu o rasporedu pedagoga i psihologa škole u potkrovlju i drugom katu, radi postupka evakuacije.
- Ravnatelj raspoređuje voditelja sustava, zamjenika ravnatelja, domara, tajnicu škole po katovima radi provedbe evakuacije učenika i nastavnika.
- Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

#### **V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je voditelj službe zaštite na radu Srednje škole Blato. On je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.

Zamjenik Voditelja sustava je tajnica i ravnatelj.

Kontakti voditelja sustava i njegovog zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Dubrovačko neretvanske županije. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava. Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e – mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

## **VI. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje i obavješćivanje po zgradi provodi domar. Njegov zamjenik je nastavnik TZK-a.

U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu, odgovorne osobe obavještava Voditelj sustava.

Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i mail adresama nalazi se u privitku ovog Elaborata. Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

## **VII. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovodi voditelj sustava.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće, dostaviti ga ravnatelju te, ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## **VIII. Ostale odredbe**

Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Pravilnikom Srednje škole Blato te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.

U privitku ovog Elaborata nalaze se:

- popis osoba zaduženih za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I.)
- popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog II.)

U Blatu, 6. srpnja 2018.

Predsjednik Školskog odbora:  
Ante Žuvela, prof. savjetnik

Službena zabilješka:

Elaborat je prihvaćen na 10. sjednici Školskog odbora, objavljen na službenim stranicama Srednje škole Blato [www.ssblato.hr](http://www.ssblato.hr) i na oglasnoj ploči Srednje škole Blato dana 6. srpnja 2018., a svim zaposlenicima i učenicima o tome je poslana obavijest mailom.

U Blatu, 6. srpnja 2018.

 **Ravnatelj:**  
**Ivo Gavranić, prof.**

## Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

### Prilog I.

<b>Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti</b> ime i prezime , radno mjesto	Radno mjesto	Funkcija u sustavu uzbunjivanja	e-mail adresa	mobitel
Borka Petković, prof.	Nastavnik stručnih predmeta	Voditelj sustava	borka.petkovic@skole.hr	0922414497
Ivo Gavrančić, prof.	ravnatelj	Zamjenik Voditelja sustava	ivo.gavranic@skole.hr	0992673074
Marela Donjerković, prof.	tajnica	Zamjenik Voditelja sustava	marela.donjerkovic@skole.hr	098880983

### Prilog II.

<b>Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje</b> ime i prezime	Radno mjesto	funkcija	e-mail adresa	mobitel
Joško Bosnić	Radno mjesto III. vrste – portir - dostavljač	odgovorna osoba za provedbu mjera u zgradi Srednje škole Blato	josko.bosnic@skole.hr	0919732088
Nenad Šeparović, prof. mentor	Radno mjesto I. vrste – nast. TZK	zamjenik odgovorne osobe za provedbu mjera u zgradi Srednje škole Blato	nenad.separovic@skole.hr	0916475581