

SREDNJA ŠKOLA BLATO

Klasa: 602-03/17-01/1

Urbroj: 2138-02-02/1-17/28

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku u normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj škole donosi:

RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: Borka Petković

koji/a radi na radnom mjestu: profesor psihologije i stručnih predmeta
zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima	7	245
	- Razredništvo	2	70
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna nastava i dopunska nastava	2	70
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	Ispitni kordinator	2	70
	- Satničar	4	
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom	3	105
1.1.	- Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	6	210
	- Razredničko-administrativni poslovi	2	70
	- Stručno usavršavanje	1	35
	- Suradnja s roditeljima	1	35
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- Kulturne i športske aktivnosti škole	1	35
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine	1	35
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	70
	- Sindikalni poslovi	2	70
	- Odmor u toku rada	1	35
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A= 1+2	40	1400

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
			0
			0
			0
			0
UKUPNO B:		0	0

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		10
2.	Razredničko-administrativni poslovi		35
3.	Stručno usavršavanje		103
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		28
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		10
7.	Završni ispit		28
8.	Suradnja s roditeljima		17
9.	Rad u stručnim tjelima škole i izvan škole		18
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		17
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		25
12.	Rad u upisnim komisijama		25
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		16
15.	Ostalo		28
UKUPNO C:			360
UKUPNO A+C:			1760

D. ODMORI I DOPUSTI

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
	Praznici 10 dana x 8 sati		80
	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	Plaćeni dopust		
	Neplaćeni dopust		
UKUPNO D:			320
SVEUKUPNO A+C+D:			2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2017./2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Blato, 1. rujna 2017. godine.

Potpis nastavnika:


Ravnatelj:
Ivo Gavranić, prof.